الدراسة الذاتية

للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات التجمع الخامس

العام الجامعي 2026/2025

المعتمدة من المجلس الأكاديمى بجلسته رقم (12) بتاريخ 2026/8/28

وفقاً لمعايير الإعتماد المؤسسى إصدار 2015 (المعدل)

شكر وتقدير

تتشرف وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات أن تتقدم بخالص الشكر وعظيم العرفان إلى السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الوهاب كامل السماك - عميد المعهد تقديرًا لما يقدمه من دعم متواصل ورعاية جادة لمسيرة التطوير والتحسين المؤسسي، وحرص دائم على ترسيخ ثقافة الجودة والتميز داخل المعهد. كما تتوجه الوحدة بخالص التقدير والامتنان إلى السادة أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، وجميع العاملين بالمعهد لما بذلوه من جهود مخلصة وتعاون مثمر كان له بالغ الأثر في بناء وتفعيل منظومة الجودة وتطبيق معاييرها بكفاءة واقتدار، ودعم خطوات المعهد نحو التقدم لإعتماد برامجها الأكاديمية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتؤكد وحدة ضمان الجودة أن النهج الذي يتبناه المعهد في إدارة منظومة الجودة يقوم على مبدأ الاستمرارية والتحسين المستمر في كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، باعتبار الجودة عملية ديناميكية متواصلة وليست إجراءً مرحليًا أو استجابة ظرفية، وإنما هي ثقافة مؤسسية راسخة، ونهج عمل دائم يستهدف الارتقاء المستمر بمستوى الأداء، وتعزيز كفاءة المخرجات التعليمية، وتحقيق التميز والريادة في مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال وإدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة على المستويين القومي والإقليمي.

وحدة ضمان الجودة

1- رؤية ورسالة المعهد:

رؤية المعهد:
يتطلع معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس أن يكون معهداً رائداً على المستوى القومي والإقليمي في مجالات علوم الحاسب، نظم معلومات الأعمال وادرة الأعمال والمحاسبة وأن يقدم خدمة مجتمعية متميزة للمجتمع والبيئة المحيطة.
رسالة المعهد:
يلتزم معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية والبحثية والمهنية في مجالات علوم الحاسب، نظم معلومات الأعمال وادرة الأعمال والمحاسبة والمراجعة التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وتقديم خدمة مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.

2- محتوي الدراسة الذاتية:

الموضوع	رقم الصحفة
فريق إعداد الدراسة	4
إجراءات إعداد الدراسة	5
القسم الأول	6
البيانات الوصفية عن المعهد	6
القسم الثاني : التقويم الذاتي للمعهد وفقاً لمعايير الإعتماد	9
1. معيار (1) التخطيط الإستراتيجي	9
2. معيار (2) القيادة والحوكمة	22
3. معيار (3) إدارة الجودة والتطوير	37
4. معيار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	52
5. معيار (5) الجهاز الإداري	68
6. معيار (6) الموارد المالية	90
7. معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	107
8. معيار (8) التدريس والتعلم	115
9. معيار (9) الطلاب والخريجون	122
10. معيار (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية	141
11. معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	154

- **فريق إعداد الدراسة:**

م	المعيار	مسؤول المعيار	الهيئة المعاونة
1	المعيار الاول : التخطيط الإستراتيجي	د. أحمد لطفي عبد العال د. كمال حفني هاشم	م. هند جميل فؤاد م. ألاء أبو بكر محمد م. اميرة رمضان عبد السلام
2	المعيار الثاني : القيادة والحوكمة	د. أحمد لطفي عبد العال د. ايمان سيد حسن حسين	م. هدي أبو النعمان م. هند جميل فؤاد م. ألاء أبو بكر محمد
3	المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير	د. أحمد لطفي عبد العال د. دينا محمود غريب	م. هند جميل فؤاد م. ألاء أبو بكر محمد م. رنا محمود توفيق
4	المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس	د. أحمد لطفي عبد العال د. نيفين سامي مرقس	م.م اميرة يوسف محروس م. شروق محمد الخطيب م. اميرة رمضان عبد السلام
5	المعيار الخامس : الجهاز الإداري	د. إيمان يوسف عبد الهادي د. ايمان سيد الشريف	م.م. دينا سمير م.م. مروة عبد العزيز السيد م. ولاء السيد محمد
6	المعيار السادس : الموارد المادية والمالية	د. ولاء نصر الدين جاد د. اميرة مصطفي فتحي	م.م. سمير عماد لبيب م. اسراء شريف أحمد م. علي السيد علي
7	المعيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د. احمد لطفي عبد العال د. كمال حفني هاشم	م. هند جميل فؤاد م. ألاء أبو بكر محمد م. اميرة رمضان عبد السلام

8	المعيار الثامن : التدريس والتعلم	د. احمد لطفي عبد العال د. مني نعيم احمد	م. هند جميل فؤاد م. محمد نبيل أمين م. ألاء أبو بكر محمد
9	المعيار التاسع : الطلاب والخريجون	د. إسلام عمر محمد د. اميرة مصطفي فتحي	م. أماني محمد جودة م. عزمي نبيه م. عبد الرحمن احمد
10	المعيار العاشر : البحث العلمي والأنشطة العلمية	د. مصطفي حسين بدر الدين د. محمد حسن علي	م.م. محمد صلاح الدين م. اماني محمد جودة م. ايمان محمد سليم
12	المعيار الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	د. هند محمد هاني د. محمد عبد الجواد	م.م. علا السيد السيد م. بسنت ياسر حسين م. امنيه حمدي

- **فريق مراجعة الدراسة:**

أ.د. عبد الوهاب كامل السماك	عميد المعهد
أ.م.د. هشام أبو السعود يوسف	قائم بأعمال وكيل المعهد
د. أحمد لطفي عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة
د. اسلام عمر خشبة	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

- **إجراءات إعداد الدراسة الذاتية:**
  - تشكيل فريق إعداد الدراسة.
  - الإستبيانات وتحليل البيانات.
  - مناقشة المسودة مع الأطراف المعنية.
  - إعداد نسخة أولية من الدراسة الذاتية.
  - إعتماد تقرير الدراسة من المجلس الأكاديمي.
- **أدوات جمع البيانات:**
  - تطلب إعداد الدراسة نوعين من البيانات وهما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

أولا- البيانات الوثائقية:

إشتملت البيانات الوثائقية علي مختلف البيانات المتاحة وتتعلق بنظم ومعايير الجودة، والتي تتلخص مصادرها الرئيسية في :

- اللوائح والقوانين القرارات الصادرة والمنظمة للعمل بالمعهد.
- التقارير السنوية التي يعدها البرنامج.
- تقارير المراجعات الخارجية للبرنامج.
- تقارير وحدة ضمان الجودة.

ثانياً- البيانات الميدانية:

- الإستبيانات.
- ورش العمل / الإجتماعات.
- المقابلات الجماعية.
- إستطلاع رأي المستفيدين.

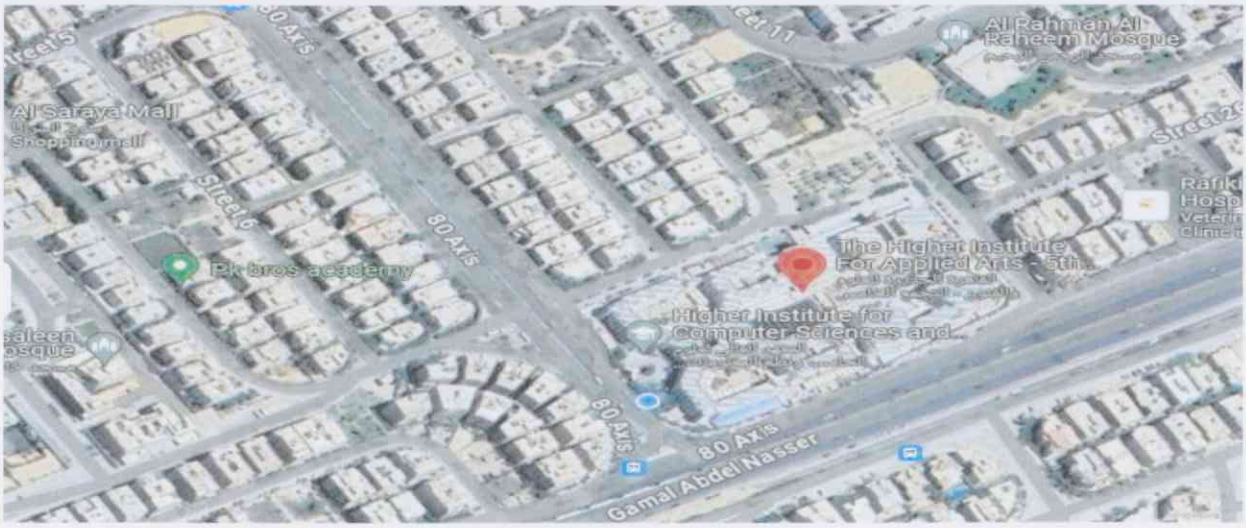
- **القسم الأول البيانات الوصفية عن المعهد:**

1. نبذة عن المعهد

1.1 النشأة والتأسيس

تم إنشاء المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس في عام 2002م بقرار الانشاء رقم 841 الكود/249-643-639 بتاريخ 2002/6/9، وهذا المعهد تابع الى الجمعية الإنسانية لنهضة المجتمع والمشهرة برقم 4806 لسنة 2000م. كما يقع المعهد في موقع متميز بالتجمع الخامس كما هو موضح على خريطة Google Map كما هو موضح بالشكل التالي.





1.2 الأقسام العلمية الحالية بالمعهد

المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس يحتوي على ثلاث اقسام تخصصية بالإضافة الى قسم العلوم الأساسية لتقديم خدمات للأقسام التخصصية، والجدول التالي يوضح الأقسام وعدد البرامج بكل قسم ولغة التدريس في كل برنامج.

م	القسم	البرنامج	مدة الدراسة	لغة الدراسة
1	علوم الحاسب	بكالوريوس علوم الحاسب	134 ساعة معتمدة	انجليزي
2	نظم المعلومات الادارية	بكالوريوس نظم معلومات الاعمال	132 ساعة معتمدة	عربي
3	ادارة الأعمال والمحاسبة	بكالوريوس إدارة الاعمال	132 ساعة معتمدة	عربي
		بكالوريوس محاسبة	132 ساعة معتمدة	عربي
4	العلوم الاساسية	-	-	عربي/انجليزي

1.3 إدارة المعهد

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	جهة العمل
1	أ.د/ عبد الوهاب كامل السماك	عميد المعهد	علوم حاسب	أ.د/ عبد الوهاب كامل السماك
2	أ.م.د. هشام أبو السعود يوسف	القائم بأعمال وكيل المعهد	علوم حاسب	أ.م.د. هشام أبو السعود يوسف
3	د/ اسلام عمر خشبة	المشرف علي قسم إدارة الأعمال والمحاسبة	إدارة	د/ اسلام عمر خشبة
4	د/ كمال حفني هاشم	المشرف علي قسم نظم معلومات الأعمال	هندسة حاسبات	د/ كمال حفني هاشم
5	د/ أحمد لطفي عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة	إدارة	د/ أحمد لطفي عبد العال

1.4 بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس وأعداد الهيئة المعاونة :

الفئة	معين	منتدب	الأجمالي
أعضاء هيئة التدريس	20	9	24.5
أعضاء الهيئة المعاونة	37		37

1.5 بيان بأعداد الطلاب:

البرنامج	عدد الطلاب بالمستوى			
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع
برنامج علوم الحاسب	424	293	226	165
برنامج المحاسبة و المراجعة	1025	757	325	187
برنامج إدارة الاعمال			281	180
برنامج نظم معلومات الاعمال	3022	2284	1759	1158
الاجمالي	4471	3334	2591	1690

1.6 البيانات العامة:

- نوع البرامج: المرحلة الجامعية الأولي - فردي
- نظام الدراسة في البرامج: الساعات المعتمدة
- مدة الدراسة: 4 سنوات
- نمط التعليم: تقليدي
- اجمالي الطلاب المقيدين بالمعهد: 12086 طالب
- وسائل الإتصال:
  - العنوان: التجمع الخامس – امتداد الجولف – بعد جهاز المدينة، القاهرة الجديدة.
  - الموقع الإلكتروني: www.cis.edu.eg
  - البريد الإلكتروني: info@cis.edu.eg
  - الخط الساخن: 19622

- القسم الثاني التقويم الذاتي للبرنامج وفقاً لمعايير الإعتماد:

معيار (1) التخطيط الاستراتيجي

1. التخطيط الاستراتيجي:

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتات ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
2	رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
3	الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	✓		
4	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
5	الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبينة علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.	✓		
6	الخطط التفنيذية تتصمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحددة بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		
7	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتات ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي: هل هناك رؤية ورسالة خاصة بالمعهد، وهل تم إعتمادهما من المجلس الرسمي للمعهد؟

رؤية المعهد: يتطلع معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس أن يكون معهداً رائداً على المستوى القومي والإقليمي في مجالات علوم الحاسب، نظم معلومات الأعمال، وادرة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة، وأن يقدم خدمة مجتمعية متميزة للمجتمع والبيئة المحيطة.

رسالة المعهد: يلتزم معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية والبحثية والمهنية في مجالات علوم الحاسب، ونظم معلومات الأعمال وإدارة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وتقديم خدمة مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.

وقد تم إعتماد رؤية ورسالة المعهد من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (9) بتاريخ 2023/05/28م (مرفق 1/1/1).

تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة: هل تم الإعلان عن رؤية ورسالة المعهد داخل المعهد وخارجه وما هي الوسائل المستخدمة في الإعلان؟

تم نشر وإعلان رؤية ورسالة المعهد من خلال ثلاثة وسائل مختلفة للنشر وهي الأماكن البارزة داخل المعهد بالقرب من اماكن المحاضرات ومدخل المعهد وبالقرب من أماكن المعامل الدراسية (مرفق 2/1/1)، والموقع الالكتروني للمعهد على الرابط https://www.cis.edu.eg/about/



وكذلك تم النشر من خلال مطويات توزع على المستفيدين (مرفق 3/1/1).

يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة: هل شاركة الأطراف ذات الصلة من داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة؟

سعي المعهد إلي إشراك جميع الأطراف ذات الصلة في صياغة الرؤية والرسالة الخاصة به حيث شارك ممثلين عن جمع الأطراف ذات الصلة بالمعهد حيث عقد إجتماع للقيادات الأكاديمية حضره كلاً من عميد المعهد ورئيس قسم علوم الحاسب ووكيل المعهد ومنسق برنامج إدارة الاعمال ومنسق برنامج المحاسبة والمراجعة ومدير وحدة ضمان الجودة لمناقشة صياغة الرؤية والرسالة (مرفق 4/1/1) وتم عقد ورشة عمل شارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري (مرفق 5/1/1) ، كما شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين وارباب العمل من خلال الإستبيانات والتي تم إعدادها من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد (مرفق 6/1/1).

المؤشر رقم (2): رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة (التعليمية، والبحثية، والمسؤلية المجتمعية) : هل تتضمن رسالة المعهد الثلاثة مهام الرئيسية للمعهد (التعليمية، والبحثية، والمسؤلية المجتمعية)؟

أشتملت رسالة المعهد علي ثلاثة محاورة رئيسية تعكس مهامها الرئيسية علي النحو التالي:

نص رسالة المعهد: يلتزم معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية والبحثية والمهنية في مجالات علوم الحاسب، ونظم المعلومات وإدارة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وتقديم خدمة مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية.

حيث يوضح الجدول التالي المحاور الرئيسية (التعليمية، والبحثية، والمسؤلية المجتمعية) التي تتضمنتها الرسالة:

م	المحور	محور رسالة المعهد
1	التعليم	إعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية
2	البحث العلمي	إعداد خريج مزود بالمهارات البحثية والمهنية
3	خدمة المجتمع	وتقديم خدمة مجتمعية متميزة

كما يظهر تحليل الإستبيانات الموزعة علي الأطراف ذات الصلة مدي وضوح الرسالة وإنها تعكس الدور التعليمي والبحثي والمجتمعي المنوط بها. (مرفق 1/2/1).

مدي مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة: هل تساهم رسالة المعهد في تحقيق رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ؟

اولاً: رسالة وزارة التعليم العالي

تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات، وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار القيم والأخلاق ويساهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا

ثانياً: رسالة المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات

يلتزم معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية والبحثية والمهنية في مجالات علوم الحاسب، نظم المعلومات وادرة الأعمال والمحاسبة التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وتقديم خدمة مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية

ثالثاً: توافق رسالة المعهد مع رسالة وزارة التعليم العالي

رسالة المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات تتسق وتتلائم وتتوافق مع رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، حيث أن كلاً من رسالة المعهد ووزارة التعليم العالي تحتوي على ثلاث محاور أساسية وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وذلك في إطار من القيم الإنسانية والأخلاقية. وقد قامت اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المعتمدة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (6) بتاريخ 2023/02/26م (مرفق 2/2/1) بعمل تقرير بمحضر اجتماع اللجنة بتاريخ 2023/05/21م (مرفق 3/2/1) عن ملائمة وتوافق الرسالتين مع بعضهما اثناء تحديث الرسالة كما هو مبين بالجدول رقم (2).

م	المحور	محور رسالة وزارة التعليم العالي	محور رسالة المعهد
1	التعليم	تقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة ملائم	إعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية
2	البحث العلمي	تقديم خدمة بحثية بمستوى جودة ملائم	إعداد خريج مزود بالمهارات البحثية والمهنية
3	خدمة المجتمع	توفير عضو فاعل في المجتمع المصري	وتقديم خدمة مجتمعية متميزة
4	إطار القيم والاخلاق	إطار القيم والأخلاق	إطار القيم الإنسانية والأخلاقية

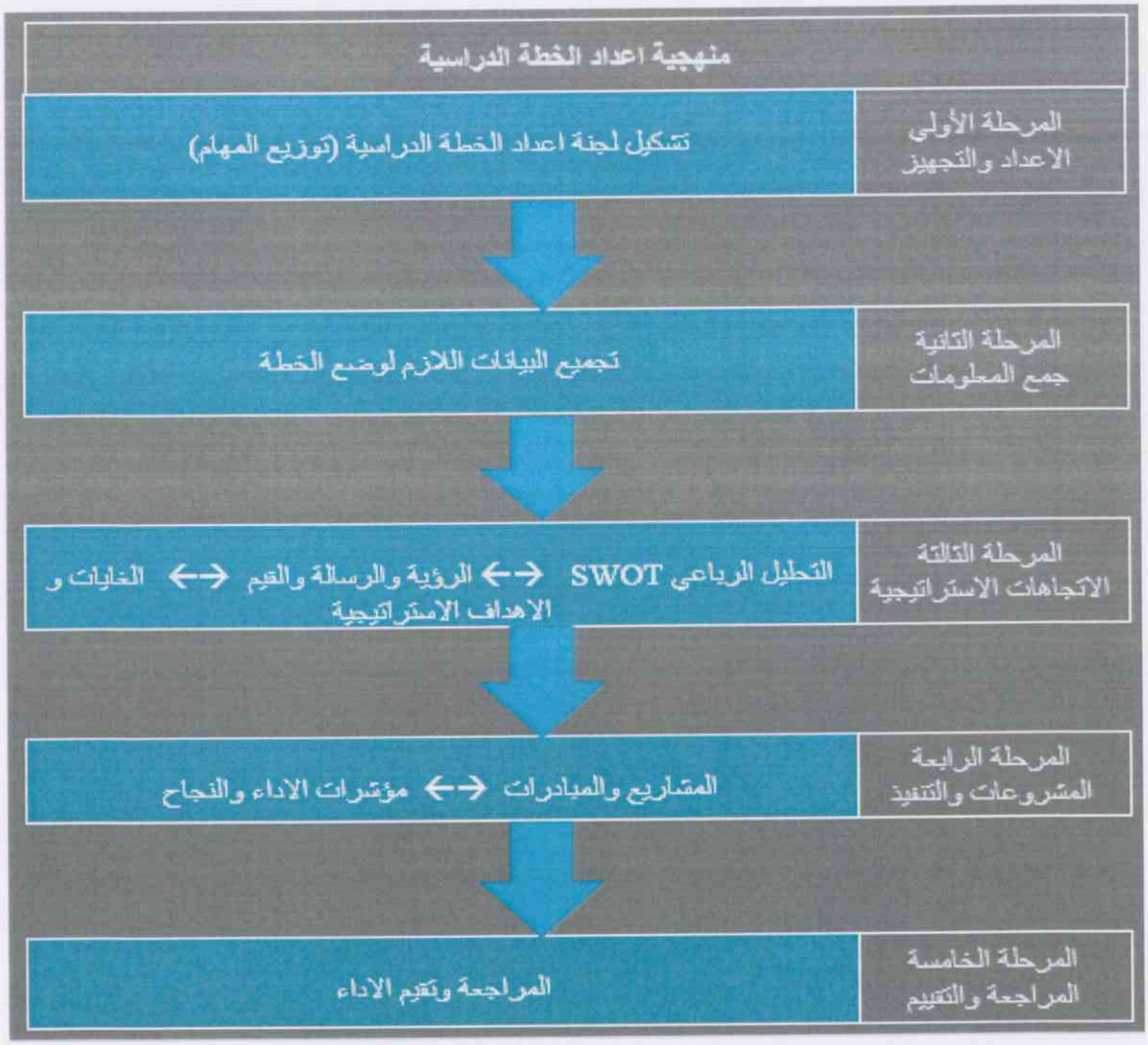
المؤشر رقم (3): الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة، ومكتملة العناصر.

تضع المؤسسة خطة إستراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي : هل هناك خطة إستراتيجية للمعهد محددة المدة ومعتمدة من المجلس الأكاديمي؟

تم إعداد الخطة الإستراتيجية الخمسية للمعهد (2028/2027-2024/2023) وتم إعتماد الخطة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) بتاريخ 2023/09/27 (مرفق 1/3/1) .

ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدي اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية): ما مدي ملائمة الخطوات المنهجية التي أتبعها المعهد في إعداد الخطة الإستراتيجية، وما مدي اكتمال العناصر الرئيسية للخطة ؟

إرتكزت منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد علي مجموعة من المراحل والمحددات وفقاً لما يوضحه الشكل التالي:



كما تضمن الخطة الإستراتيجة للمعهد العناصر الأساسية الواجب توافرها بالخطة الإستراتيجية (مرفق 2/3/1) حيث تضمنت الخطة العناصر التالية:

- البيانات الأساسية للمعهد متضمنة (النشأة والتأسيس، الأقسام العلمية، السمات المميزة، القيم الأساسية، الهيكل التنظيمي، الأمكانيات المادية والبشرية)
- منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية والإجراءات وتحديد الأطراف أصحاب المصلحة وكذلك تحديد مصادر البيانات.
- التحليل البيني للمعهد متضمناً البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف) والبيئة الخارجية (الفرص والتهديدات).
- مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية
- تحديد الإستراتيجية المناسبة
- رؤية ورسالة المعهد
- الغايات والأهداف الإستراتيجية
- مؤشرات الأداء للخطة الإستراتيجية وتحليل الفجوة بين الواقع والمستهدف
- وسائل تخفيف المخاطر المحطية
- الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية متضمنة (الغايات والأهداف و الأنشطة والمبادارت والجهة المسؤلة عن التنفيذ، والتوقيتات.

المؤشر رقم (4): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجراؤه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

يشتمل التحليل البيئي علي البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع): هل أشتمل التحليل البيئي للمعهد علي البيئة الداخلية والخارجية؟

حرص المعهد عند إجراء التحليل البيئي ان يشتمل علي البيئة الداخلية والخارجية للمعهد وذلك علي النحو التالي:

أولاً: تحليل البيئة الداخلية للمعهد (نقاط القوة/الضعف)

تم تحليل البيئة الداخلية للظروف والمتغيرات والموارد المتاحة داخل المعهد، وقد تم استخدام طريقة العوامل السبع الاستراتيجية والتي يطلق عليها نموذج (7S) لإشتماله علي كافة العناصر طبقا لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحديد عوامل القوة والضعف الداخلية للمعهد، وهذه الابعد السبعة الرئيسية موضحة بالشكل التالي:



ثانياً: تحليل البيئة الخارجية للمعهد (الفرص/التهديدات)

تم تحليل البيئة الخارجية للظروف والمتغيرات والقوى العامة، وهي لا تؤثر في أنشطة المعهد بشكل مباشر، ولكنها تؤثر فيما تتخذه إدارة المعهد من قرارات، وهذه القوى الخارجية العامة تسمى PEST والتي ترمز بالترتيب للعوامل Political, Economic, Sociocultural, and Technological. وبناءً على تحليل استقصاء الأراء والمقابلات لتحديد الفرص والتي تنتج من وجود تغيرات إيجابية في مكونات البيئة الخارجية، على سبيل المثال خروج منافس قوي في السوق أو زيادة الإقبال، وكذلك تحديد التهديدات والتي تنتج من وجود متغيرات سلبية في البيئة الخارجية ويجب تجنبها، على سبيل المثال قرارات وتشريعات تقيد عدد الطلاب المسموح بهم لقبولهم بالمعهد.

وقد تضمن التحليل البيئي كافة أوجه نشاط المعهد (التدريس والتعلم– البحث العلمي – خدمة المجتمع – الموارد المالية والمادية) ولضمان شمولية وعدم اهمال اي جانب من جوانب التحليل البيئي تم مراعاة العمل في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، في الأدوات المستخدمة للتحليل البيئي. **(مرفق 1/4/1).**

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الإستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والإستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها): هل تم إستخدام الوسائل المناسبة والمتعددة في إجراء التحليل البيئي ومدي ملائمة الوسيلة المستخدمة ؟

تنوعت الوسائل التي إستخدمها المعهد عن إجراء التحليل البيئي مثل الإستبيانات والمقابلات وورش العمل وكذلك فحص الوثائق التي من شأنها ان تساهم في رفع جودة التحليل البيئي وذلك بما يتناسب مع الفئة المستهدفة حيث تم إستخدام أسلوب المقابلة بالنسبة للقيادات الأكاديمية حيث تم عقد مقابلات مع السيد الاستاذ الدكتور عميد المعهد وكذلك وكيل المعهد والساده منسقي البرامج الأكاديمية (مرفق 2/4/1) ، كذلك تم الإعتماد علي الإستبيانات في عملية التحليل البيئي بالنسبة لكلاً من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/4/1) والهيئة المعاونة (مرفق 4/4/1) والإداريين (مرفق 5/4/1) والطلاب (مرفق 6/4/1) والمجتمع الخارجي (مرفق 7/4/1) بالإضافة إلي ورش العمل وذلك بهدف تحقيق نتائج أفضل تبني عليها الخطة الإستراتيجية (مرفق 8/4/1)

المؤشر رقم (5): الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبينة علي التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.

مدي وضوح صياغة الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس: هل الأهداف الإستراتيجية واضحة، وهل يمكن تحقيق تلك الأهداف وقياس ماتم انجازه؟

تم مراجعة صياغة الأهداف الإستراتيجية للتأكد من مدي وضوحها من خلال اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية في إجتماعها رقم (3) بتاريخ 2023/6/19 (مرفق 1/5/1) ، كما ان الغايات والأهداف الإستراتيجية قابلة للتحقق والقياس حيث أشتملت الخطة التنفيذية علي مجموعة الأنشطة والمبادارت التي تكفل تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية وتم ربطها كذلك بإطار زمني للتحقق من مستوي الإنجاز.

مدي إرتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي: هل تم مراعاة نتائج التحليل البيئي عند صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد؟

في ضوء رسالة ورؤية المعهد ونتائج التحليل البيئي، تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية، وتم إعتمادها من المجلس الأكاديمي للمعهد رقم (10) بتاريخ 2023/6/26 (مرفق 2/5/1) ، بناءاً علي تقرير اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية في إجتماعها رقم (3) بتاريخ 2023/6/19 (مرفق 3/5/1)، والذي أوضح إرتباط الغايات بنتائج التحليل البيئ وقد أظهرت مصفوفة إتساق رسالة المعهد التي تم صياغتها في ضوء نتائج التحليل البيئي وفقاً لتقرير اللجنة التنفيذية في إجتماعها رقم (3) وهي علي النحو التالي:

الغايات	رسالة المعهد			
	إعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية	إعداد خريج مزود بالمهارات البحثية والمهنية	تقديم خدمة مجتمعية متميزة	إطار القيم الإنسانية والأخلاقية
1. التميز في التعليم والتعلم وفقاً لمعايير الجودة	✔	✔		✔
2. تطوير البحث العلمي	✔	✔		
3. بناء شراكة مع المجتمع		✔	✔	✔
4. التحسين المستمر للتنظيم الإداري والمالي			✔	✔
5. الارتقاء بمكانة وتصنيف المعهد وبرامجه محلياً وإقليمياً	✔	✔	✔	✔

حيث أوضحت المصفوفة وجود إرتباط قوي بين رسالة المعهد والغايات الإستراتيجية حيث:

- يتضح وجود اتساق واضح بين محور إعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات العلمية وبين غايتي التميز في التعليم والارتقاء بمكانة المعهد.
- كذلك محور المهارات البحثية والمهنية يتكامل مع تطوير البحث العلمي والشراكة المجتمعية وربط الخريج بسوق العمل.
- أيضاً محور تقديم خدمة المجتمعية متميزة يمثل البعد التطبيقي للشراكات الاستراتيجية ويدعم المكانة المؤسسية للمعهد.
- محور القيم الإنسانية والأخلاقية يعد إطارًا حاكمًا لكافة الغايات وخاصة ما يتعلق بالتنظيم الإداري والمكانة المؤسسية.

وعليه تم إقرار الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد وهي علي النحو التالي :

الغاية الاولي	الأهداف الاستراتيجية للغاية الاولي	
التميز في التعليم والتعلم وفقاً لمعايير الجودة	1.1	تطوير البرامج الدراسية وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
	2.1	تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	3.1	تطوير الأداء الأكاديمي للطلاب
	4.1	توفير بيئة تعليمية جذابة وعالية الجودة
الغاية الثانية	الأهداف الاستراتيجية للغاية	
تطوير البحث العلمي	1.2	تطوير البنية التحتية للبحث العلمي

	2.2	تطوير انشطة البحث العلمي
الغاية الثالثة	الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة	
بناء شراكة مع المجتمع	1.3	ان يكون المعهد مرجع لخدمة المجتمع المحيط به في مجالاته
	2.3	الاستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع
	3.3	تعزيز الروابط بين المعهد وجهات التوظيف والخريجين
الرابعة	الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة	
التحسين المستمر للتنظيم الاداري والمالي	1.4	تطوير السياسات والاعمال والهيكل الإداري
	2.4	تحسين عملية استقطاب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمحافظة عليهم
	3.4	الاستخدام الامثل لمنشئات المعهد ومصادر تقنية المعلومات
الغاية الخامسة	الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة	
الارتقاء بمكانة وتصنيف المعهد وبرامجه محليا واقليميا	1.5	الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
	2.5	تطوير موقع المعهد عن شبكة الانترنت بالغتين العربية والانجليزية
	3.5	تحسين الصورة الذهنية للمعهد

وسائل إعلان الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها: ما هي وسائل إعلان الغايات والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج المعهد؟

حرص المعهد علي إستخدام وسائل متنوعة لنشر الغايات والأهداف الإستراتيجية الخاصه به وذلك من خلال ثلاثة وسائل للنشر وهي الأماكن البارزة داخل المعهد بالقرب من اماكن المحاضرات ومدخل المعهد **(مرفق 4/5/1)**، والموقع الالكتروني للمعهد على الرابط https://www.cis.edu.eg/about12/ **(مرفق 5/5/1)**، وكذلك بمطويات الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد **(مرفق 6/5/1)**

المؤشر رقم (6): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤلية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

عكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم: هل أشتملت الخطة التنفيذية علي أولويات التنفيذ ومحددة الأنشطة ومسؤوليات التنفيذ وفقاً لجدول زمني ومالي ومؤشرات للمتابعة ؟

تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية متضمنة الأنشطة ومسئولية التفنيذ لكل نشاط، وكذلك إشتملت الخطة التنفيذية علي توقيتات إنجاز تتلائم مع طبيعة كل نشاط (مرفق 1/6/1)، وقد تضمنت الخطة التنفيذية مؤشرات المتابعة والتقييم لأداء مدي التقدم في تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية وتوضح التطور في مستوي الإنجاز (مرفق 2/6/1).

المؤشر رقم (7): للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية: هل يعد المعهد تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية؟

تم تشكيل لجنة بقرار من السيد الاستاذ الدكتور عميد المعهد لمتابعة الخطة التنفيذية السنوية وإعداد تقرير متابعة موضحاً بها نسبة الإنجاز مقارنة بالمستهدف الوارد بالخطة بشكل سنوي (مرفق 1/7/1). ، وقد قامت اللجنة بإصدار تقريرها للعام الجامعي 2024/2023 (مرفق 2/7/1).، والعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 3/1/7/1).

فهرس مرفقات المعيار الأول (التخطيط الإستراتيجي)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/1	إعتماد رؤية ورسالة المعهد من المجلس الأكاديمي رقم (9) للعام الجامعي 2023/2022
2	2/1/1	صور إعلانات نشر رؤية ورسالة المعهد علي لوحات داخل المعهد
3	3/1/1	صور إعلانات رؤية ورسالة المعهد بمطويات مطبوعة للتوزيع
4	4/1/1	إجتماع صياغة رؤية ورسالة المعهد للقيادات الأكاديمية
5	5/1/1	ورشة عمل صياغة رؤية ورسالة المعهد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
6	6/1/1	نماذج الإستبيانات المستخدمة في إستطلاع الرأي حول رؤية ورسالة المعهد
7	1/2/1	تقرير التحليل الإحصائي الخاص بإستطلاع الرأي حول رؤية ورسالة المعهد
8	2/2/1	إعتماد تشكيل اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بالمجلس الأكاديمي رقم (6) للعام الجامعي 2023/2022
9	3/2/1	تقرير اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية حول توافق رسالة المعهد مع رسالة وزارة التعليم العالي
10	1/3/1	إعتماد الخطة الإستراتيجية من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023
11	2/3/1	قائمة محتويات الخطة الإستراتيجية معتمدة
12	1/4/1	نماذج الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي
13	2/4/1	إجتماع القيادات الأكاديمية الخاص بالتحليل البيئي للمعهد
14	3/4/1	نموذج إستبيان التحليل البيئي الموزع علي أعضاء هيئة التدريس
15	4/4/1	نموذج إستبيان التحليل البيئي الموزع علي أعضاء الهيئة المعاونة
16	5/4/1	نموذج إستبيان التحليل البيئي الموزع علي الجهاز الإداري
17	6/4/1	نموذج إستبيان التحليل البيئي الموزع علي الطلاب
18	7/4/1	نموذج إستبيان التحليل البيئي الموزع علي المجتمع الخارجي
19	8/4/1	ورش عمل مناقشة التحليل البيئ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
20	1/5/1	مناقشة صياغة الغايات الأهداف الأستراتيجية من خلال اللجنه التنفيذية للخطه الإستراتيجية
21	2/5/1	إعتماد الغايات والأهداف الإستراتيجية بالمجلس الأكاديمي للمعهد رقم (10) للعام الجامعي 2023/2022
22	3/5/1	تقرير اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للغايات والأهداف الإستراتيجية في إجتماعها رقم (3) بتاريخ 2023/6/19
23	4/5/1	صورة نشر الغايات والأهداف الإستراتيجية المعهد علي لوحات داخل المعهد
24	5/5/1	صورة نشر الغايات والأهداف الإستراتيجية علي مواقع المعهد
25	6/5/1	صورة نشر الغايات والأهداف الإستراتيجية بمطويات مطبوعة للتوزيع
26	1/6/1	الخطة التنفيذية موضح بها الأنشطة والمسؤليات
27	2/6/1	مؤشرات الأداء للخطة الإستراتيجية
28	1/7/1	قرار تشكيل اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية
29	2/7/1	تقرير مستوي الإنجاز للخطة الإستراتيجية للعام الجامعي 2024/2023
30	3/7/1	تقرير مستوي الإنجاز للخطة الإستراتيجية للعام الجامعي 2025/2024

معيار (2) القيادة والحوكمة

2. القيادة والحوكمة:

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3	معايير تقييم آداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
5	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
6	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة..

تحدد المؤسسة معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة – وغيرهم)، وكذلك معايير لإختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم): هل تتوافر معايير للإختيار؟

تبني المعهد معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية وذلك في ضوء آليات معتمدة من المجالس الرسمية للمعهد وفي ضوء القوانين المنظمة للعمل الأكاديمي والأعراف الأكاديمية المتعارف عليها حيث فيما يخص معايير إختيار رؤساء الأقسام العلمية وفقاً للآلية المقترحة من وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2023/2022 **(مرفق 1/1/2)** والمعتمد من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) بتاريخ 2022/9/28

(مرفق 2/1/2)، يتم إختيار رئيس القسم العلمي من أقدم ثلاثة أساتذة في القسم العلمي وفي حالة خلو القسم العلمي من الأساتذة يتم إختيار أقدم الأساتذة المساعدين وقد توافقت معايير الإختيار مع ما ورد في قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972، وفيما يخص معايير إختيار مدير وحدة الجودة تبني المعهد مجموعة من المعايير الموضوعية في عملية الإختيار حيث هناك معايير معتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) بتاريخ 2023/09/27 **(مرفق 3/1/2)** بناءاً علي المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد وقد تضمنت تلك المعايير:

1. ضرورة أن يكون مدير وحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
2. أن يكون على دراية كافية بمعايير الأعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية
3. أن يكون قد حصل علي دورات تدريبية في مجال الجودة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد أو أحد مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية ..ألخ.

وقد جائت تلك المعايير متوافقة مع المعايير المتعارف عليها لشغل هذا المنصب، كذلك هناك معايير محددة لإختيار منسق البرنامج وفقاً لآلية اختيار ومهام منسقي البرامج التعليمية والمعتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) بتاريخ 2022/09/28 **(مرفق 4/1/2)** بناءً على الآلية المقترحة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد والتي تشمل على إجراءات اختيار منسق البرنامج ومهامه الوظيفية (**مرفق 5/1/2**)، وتتلخص الآلية فيما يلي:

1. يتم اختيار منسق البرنامج لمدة عامين من خلال المجلس الأكاديمي للمعهد وفقاً للمعايير المحددة.
2. يتم إحاطة المجلس العلمي للبرنامج بخلو منصب منسق البرنامج والدعوة للتقدم لشغل هذا المنصب
3. يتم التقدم بطلبات والسير الذاتية للترشح لمنصب منسق البرنامج من أعضاء هيئة التدريس المعينين او المعارين ممن لديهم الرغبة في شغل هذا المنصب
4. يتم التقدم لمدير وحدة الجودة بالمعهد
5. يتم اختيار منسق البرنامج عن طريق المجلس الأكاديمي بناءً على معايير اختيار المنسق الأكاديمي
6. يتم نشر أسم منسق البرنامج على صفحة البرنامج بالموقع الإلكتروني للمعهد ولوحات الإعلانات داخل المعهد.

وكذلك للمعهد معايير موضوعية لإختيار القيادات الإدارية **(مرفق 6/1/2)** تم إعتمادها من خلال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (2) من العام الجامعي 2024/2023 **(مرفق 7/1/2)** ضمن دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري ويتضمن دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري توصيفاً دقيقاً للوظائف الإدارية و متطلبات القبول

والمهارات الواجب توافرها في شغل الوظيفة والمهام الموكلة فعلي سبيل المثال وفقاً للدليل التوصيف الوظيفي لمنصب مدير الإدارة المالية هناك عدة إشتراطات لشغل تلك الوظيفة منها:

1. ان يكون حاصل علي بكالوريوس تخصص محاسبة.
2. أن يكون لدية خبرة في مجال التخصص لمدة لا تقل عن 5 سنوات.
3. يفضل من لدية خبرة كمدير مالي في أحد المؤسسات المعروفة.
4. الإلمام الكامل بالمعايير المحاسبية المصرية
5. أن يكون محمود السمعة.
6. أن لا يكون قد حكم عليه من قبل في قضية تمس السمعة أو الأمانة مالم يرد له إعتباره.

تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية مثل (الإعلان ، الإختيار من خلال اللجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها: هل هناك شفافية في تطبيق المعايير ؟

تتضمنت آليات تطبيق معايير الإختيار إجراءات تكفل الشفافية في التطبيق حيث فيما يخص آلية إختيار منسقي البرامج نصت الآلية علي ضرورة نشر إعلان بخلو المنصب علي الموقع الإلكتروني للمعهد وهو ما تم مع منصب منسق برنامج علوم حاسب (مرفق 8/1/2) ونشر الإعلان كذلك بلوحة الإعلانات بالمعهد (مرفق 9/1/2) ، وقيام وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير عن المتقدمين ومدي توافر الشروط المطلوبة بالمتقدمين، كذلك فيما يخص منصب مدير وحدة ضمان الجودة نصت آلية الإختيار علي ضرورة إعلان خلو المنصب من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق 10/1/2)، ولوحة الإعلانات بالمعهد (مرفق 11/1/2)، وأن يتم فحص طلبات التقدم وإختيار المتقدم الأمثل من خلال لجنة مشكلة من عميد المعهد وعضوية أثنان من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد من غير المرشحين للمناصب أو من خلال المجلس الأكاديمي، ومثالاً علي ذلك ما تم عند إختيار منسق برنامج علوم الحاسب (مرفق 12/1/2)، كذلك فيما يخص المناصب الإدارية يتم الإعلان عن المناصب الإدارية للمعهد من خلال الموقع الإلكتروني وصفحة المعهد علي مواقع التواصل الإجتماعي ويتم الإختيار في ضوء ما ورد بدليل التوصيف الوظيفي

توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب). هل هناك إجراءات معتمدة تنظم تداول السلطة في المناصب القيادية؟

تبنت الآليات المعتمدة بالمجالس الرسمية للمعهد والتي تنظم عمل القيادات الأكاديمية قواعد واضحة ومحددة لمدة شغل المنصب بشكل يكفل إعادة طرح المنصب مره أخري للتقدم لشغله فعلي سبيل المثال فيما يخص منصب رئيس القسم العلمي حدد البند الرابع من معايير إختيار رؤساء الأقسام (مرفق 13/1/2) مدة شغل منصب رئيس القسم

العلمي بثلاثة سنوات قابلة للتجديد لمدة واحدة فقط ثم يعاد طرح المنصب للتقدم مره أخري وفقاً للقواعد والشروط الموضحة بالمعايير، وفيما يخص منسق البرنامج نص البند الثالث من آلية إختيار منسق البرنامج (يتم اختيار منسق البرنامج لمدة عامين من خلال المجلس الأكاديمي للمعهد وفقاً للمعايير المحددة) ثم يعاد فتح باب الترشح مره أخري للمنصب **(مرفق 14/1/2)** ، وفيما يخص منصب مدير وحدة ضمان الجودة نص البند الثالث (مدة شغل المنصب) **(مرفق 15/1/2)** من آلية إختيار مدير وحدة ضمان الجودة علي أن مدة شغل المنصب ثلاثة أعوام أكاديمية.

المؤشر رقم (2): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.

ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملاءمة من حيث النوع والعدد والتوقيت): هل تم منح برامج تدريبية ملاءمة للقيادات الحالية؟

يحرص المعهد علي تنمية قدرات القيادات الحالية من خلال منح مجموعة من البرامج التدريبية ذات الصلة بالمناصب التي يشغلونها حيث فيما يخص رؤساء الأقسام العلمية تم منح رؤساء أقسام علوم الحاسب وإدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة وجميع منسقي البرامج الأكاديمية للمعهد (علوم الحاسب، ونظم معلومات الأعمال وإدارة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة) تدريباً **بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** في العام الجامعي 2024/2023 حول " **توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي**". **(مرفق 1/2/2)**. والتي تتلائم مع مسئوليات رؤساء الأقسام ومنسقي البرامج الأكاديمية، وأيضاً تم منح منسق برنامج المحاسبة والمراجعة الجديدة بالعام الجامعي 2025/2024 دورة تدريبية من خلال **مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس** بعنوان **"مؤشرات الأداء وآليات جمع وتحليل البيانات" (مرفق 2/2/2)**. وكذلك فيما يخص مدير وحدة ضمان الجودة تم منحه مجموعة من الدورات المتخصصة ذات الصلة بمنصب مدير وحدة ضمان الجودة في العام الجامعي 2023/2022 من خلال **مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس**. علي النحو التالي:

1. إدارة وحدة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي ووضع خطة عملها. **(مرفق 3/2/2)**
2. معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022. **(مرفق 4/2/2)**
3. معيار نجاح البرنامج في نظام الإعتماد البرامجي . **(مرفق 5/2/2)**

وحرصاً من إدارة المعهد علي تعزيز منظومة إدارة ضمان الجودة تم منح مدير وحدة ضمان الجودة مجموعة متخصص من الدورات التدريبية **بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** علي مدار العام الجامعي 2023/2022 والعام الجامعي 2024/2023 علي النحو التالي:

1. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي **(مرفق 6/2/2)**

2. التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي (مرفق 7/2/2)
3. التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي (مرفق 8/2/2)
4. نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي (مرفق 9/2/2)
5. استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي (مرفق 10/2/2)
6. توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي. (مرفق 11/2/2)

وفي العام الجامعي 2025/2024 تم إلحاق مدير وحدة ضمان الجودة بالبرامج التدريبية التالية بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** علي النحو التالي:

1. تدريب المدربين (مرفق 12/2/2)
2. إعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي إصدار 2015 (**المعدل**) (مرفق 13/2/2)

وفي نفس العام الجامعي 2025/2024 وبالتنسيق مع **مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس** (مرفق 14/2/2) تم منحه دورة تدريبية بعنوان **"مؤشرات الأداء وآليات جمع وتحليل البيانات"**

وسائل إعداد القيادات المستقبلية (إستحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها): هل هناك نواب ومساعدين للقيادات بالمعهد؟

حرص المعهد علي وجود مواقع حاضنة للقيادات المتوقعة تلك المواقع من شأنها ان تساعد في تأهيل شاغيريها علي شغل مواقع الصف الأول القيادية في المستقبل وفي سبيل ذلك نجد أن هناك مواقع للصف الثاني من القيادات ومنها علي سبيل المثال منصب **"منصب نائب مدير وحدة ضمان الجودة"** في تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025/2024 ، (مرفق 15/2/2) ، كذلك تضمن تشكيل المجلس الأكاديمي للمعهد في تشكيله علي جميع منسقي البرامج الأكاديمية للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 16/2/2) مما يساعد علي ثقل مهارات منسقي البرامج من خلال المشاركة في تلك المجالس.

المؤشر رقم (3): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد، وكلاء، رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الإستجابة للمقترحات والشكاوي..... وغيرها): هل قام المعهد بتوفير تلك المعايير؟

قام المعهد بإعتماد معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة (عميد، وكلاء، رؤساء أقسام، منسقي البرامج، مدير وحدة ضمان الجودة) من خلال آليات قياس أداء القيادات الأكاديمية المعتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022 **(مرفق 1/3/2)**، بناءاً علي مقترح وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (2) بتاريخ 2022/10/24 لنفس العام الجامعي **(مرفق 2/3/2)** والتي تضمنت معايير لتقييم عميد المعهد ووكيل المعهد من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وأيضاً من وجهة نظر الجهاز الإداري من خلال إستبيانات أشتملت علي وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العديد من نقاط التقييم منها (القدرة علي اتخاذ القرار، نمط الإدارة، القدرة علي التخطيط والمتابعة، نزاهة التقييم، العدالة وعدم التمييز، المشاركة في إتخاذ القرار...الخ) وإيضاً وجهة نظر مديري الإدارات، وفيما يخص رؤساء الأقسام ومنسقي البرامج تناولت آلية قياس الأداء العديد من نقاط التقييم مثل (إحترام الأراء، العدالة في توزيع الإختصاصات، مهارات حل المشكلات، الشفافية ، متابعة أعمال البرنامج والقسم العلمي)، كذلك تضمنت معايير قياس أداء مدير وحدة ضمان الجودة عدة نقاط تقييم (التمتع بالخبرة اللازمة في مجال الجودة، الإحترام المتبادل، الشفافية والعدالة).

يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين علي الأقل قبل التقدم للإعتماد): هل يتم تطبيق التقييم؟

تم تطبيق التقييم من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث تم مناقشة تقييمات منسقي البرامج الأكاديمية ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2024/2023 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) للعام الجامعي **(مرفق 3/3/2)**، ومناقشته كذلك بمجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (11) **(مرفق 4/3/2)** ، كذلك تم مناقشة نتائج تقييم منسقي البرامج ورؤساء الأقسام ووكيل وعميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025/2024 بمجلس وحده ضمان الجوده رقم (12) بتاريخ 2025/8/20 **(مرفق 5/3/2)** ، كما تم مناقشة نتائج العام الجامعي 2025/2024 بالمجلس الأكاديمي رقم (12) **(مرفق 6/3/2)** .

يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الإستفادة): هل يتم تطبيق التقييم؟

يتم الاستفادة بتحليل النتائج والاستفادة منها في تدعيم أداء منسقي البرامج والقيادات الأكاديمية حيث بناءاً علي النتائج والمقترحات والتوصيات التي تمت بناءاً علي تحليل نتائج الاداء تقرر منح بعض الدورات المتخصصة لمنسقي البرامج طبقاً للتوصيات الصادرة عن وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (12) للعام الجامعي 2025/2024 **(مرفق 7/3/2)**. حيث علي سبيل المثال تم منح السادة منسقي البرامج مجموعة من ورش العمل بالعام الجامعي 2026/2025 حول (الإرشاد الأكاديمي ودوره في تحسين جودة العملية التعليمية، المعايير القومية الأكاديمية

المرجعية، إدارة ضغوط العمل، معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022 المعدل، فنيات إعداد ملف المقرر) تعزيزا لأداء منسقي البرامج واعضاء هيئة التدريس.

المؤشر رقم (4): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

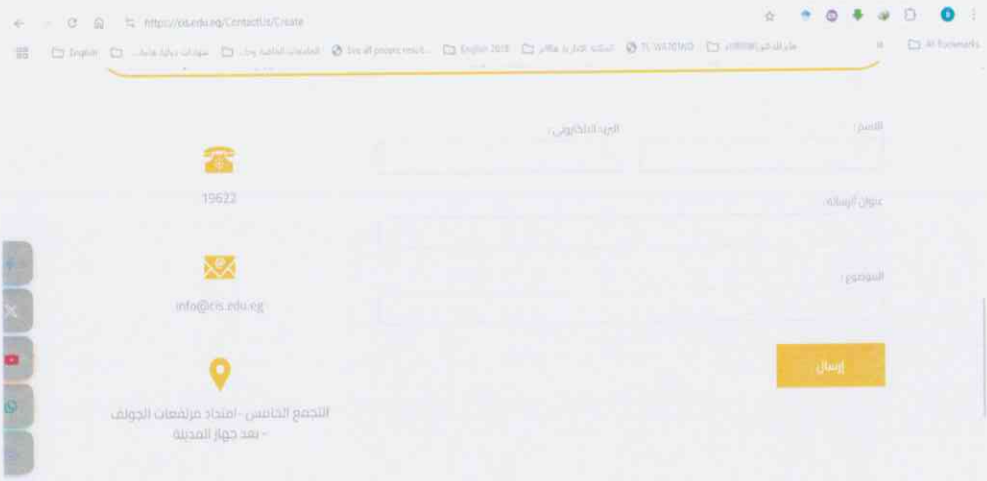
توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص القيم الجوهرية – أخلاقيات المهنة – ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح- حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر – نظام التظلمات والشكاوي للعاملين- وغيرها. هل تتوافر تلك الوثائق؟

تحرص إدارة المعهد علي تبني القيم الأخلاقية علي كافة المستويات داخل المعهد كما تنص رؤية المعهد التي علي " يلتزم المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بإعداد خريج متميز ومزود بالمعارف والمهارات العلمية والبحثية والمهنية في مجالات علوم الحاسب، ونظم معلومات الأعمال، وإدارة الأعمال، والمحاسبة والمراجعة التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا، وتقديم خدمة مجتمعية متميزة، **وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية**". وإنطلاقاً من هذا الحرص قام المعهد بإصدار وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقية للمعهد وإعتمادها من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم 11 للعام الجامعي 2023/2022 **(مرفق 1/4/2)** والذي أشتمل علي مجموعة من القيم الأخلاقية كما هو موضح بالبند الأول بالوثيقة **الدليل الأخلاقي لمنتسبي المعهد** (الدليل الأخلاقي لقيادات المعهد، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، الدليل الأخلاقي في تقييم الطلاب وتنظيم الإمتحانات)، أيضاً تضمنت الوثيقة في البند الثاني **الدليل الأخلاقي للبحث العلمي** وقد اشتمل علي (ضوابط وشروط إجراء البحوث، وضوابط تمويل البحوث، وأخلاقيات البحث والتأليف والإشراف علي مشاريع التخرج)، كما تضمن البند الثالث من الوثيقة **دليل حقوق الملكية وحقوق التأليف والنشر** وقد أشتمل علي (إجراءات المحافظة علي حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر، آليات نشر ثقافة حماية الملكية الفكرية، آليات المسائلة والمحاسبة حل عد الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية)، وقد تضمنت وثيقة القيم الجوهرية بالبند الرابع علي **قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز** والتي أشتملت علي (ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، الإداريين)، وقد تضمن البند الخامس من الوثيقة **آليات ضمان عدم تضارب المصالح** والذي أشتمل علي (معايير وقواعد مواجهة تعارض المصالح، آلية عدم تضارب المصالح فيما يخص القيادات الأكاديمية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نماذج إقرار عدم تضارب المصالح)، تضمن البند السادس من الوثيقة **نظام الشكاوي والتظلمات** والذي

تضمن (آلية الشكاوي والمقترحات العامة، آلية التضلم من نتائج الإمتحانات)، كما تضمن البند السابع من الوثيقة علي **آلية متابعة تنفيذ الميثاق وإجراءات التعامل مع الممارسات غيرا الأخلاقية.**

تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الإلتزام بها. هل تتوافر تلك الوثائق؟

تتابع إدارة المعهد تنفيذ وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقية للمعهد بشكل فعال حيث تم توفير بوابة إلكترونية بالموقع الإلكتروني للمعهد تتيح إبداء الرأي وتقديم الشكاوي حال وجود أي مخالفات كما هو موضح أدناه



كذلك يقوم المعهد برصد أي مخالفات أخلاقية او تمس قيم المعهد من خلال إستبيانات الرأي التي تخص الطلاب والتي تقيس الممارسات الأخلاقية (أسلوب التعامل، النزاهة، الشفافية والعدالة في التقييم) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري **(مرفق 2/4/2/)** ، وأيضاً من خلال إستبيانات الرأي الموزعة علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيادات **(مرفق 3/4/2)** والتي تقيس عدة نقاط منها (مصداقية الإدارة ومرونتها، مستوي الديمقراطية، مستوي التعاون، الأحترام المتبادل، المشاركة في إتخاذ القرار ... الخ) ويتم ذلك بشكل سنوي وتناقش نتائج الإستبيانات في المجالس الرسمية للمعهد كما يظهر للأعوام الأكاديمية ، 2024/2023، 2025/2024 **(مرفق 4/4/2)** مما يكفل المتابعة الفعالة للسياسات الضامنة للممارسات الأخلاقية المتبناه.

المؤشر رقم (5): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تحرص المؤسسة علي إتاحة معلومات متنوعة علي موقعها الإلكتروني، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية، وتحديثها بصفة دورية. هل تم إتاحة معلومات عن المعهد بشكل متكامل علي الموقع الإلكتروني؟

للمعهد موقع إلكتروني يحتوي علي معلومات شاملة للمعهد كما تظهره صورة الموقع علي الإنترنت:



حيث يحتوي موقع المعهد علي (الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد) و والأقسام العلمية بالمعهد، والوحدات ذات الطابع الخاص بالمعهد، والإدارات الموجودة بالمعهد، ويحتوي الموقع علي قسم خاص بالخدمات الطلابية كما يظهر بالصورة التالية من موقع المعهد :



يحتوي علي (الجداول الدراسية للمحاضرات والسكاشن، والإيميل الجامعي، وأماكن الامتحانات وأرقام اللجان، المعدل التراكمي للطالب، ونتائج الطلاب والإستبيانات الخاصة بالطلاب)، وقسم خاص بالمنصة الإلكترونية للتعلم

وتحتوي علي (منصة Microsoft Team و LMS) ويحتوي الموقع أيضا علي قسم خاص بخدمات المكتبة ويتضمن (خدمات مكتبة المعهد، وخدمات بنك المعرفة)، كذلك يحتوي الموقع علي معرض الوسائط المتعددة ويحتوي علي صور وفيديوهات للفاعليات التي تتم بالمعهد ومحدثة بشكل دوري، وكذلك يحتوي الموقع الإلكتروني للمعهد علي روابط صفحات المعهد علي مواقع التواصل الاجتماعي (Facebook, Twitter, YouTube, WhatsApp, Instagram)، ويحتوي علي بيانات عن قيادات المعهد وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموقع الجغرافي للمعهد والرقم المختصر للمعهد والإيميل الإلكتروني للتواصل مع المعهد.

تتحري المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة : هل تتحري المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

يحرص المعهد علي تحري الدقة في نشر أي معلومات أو إعلانات تخص المعهد سواء علي الموقع الرسمي للمعهد أو صفحات وسائل التواصل الإجتماعي وفي ضوء ذلك قام المعهد بإعتماد آلية النشر والإعلان علي موقع المعهد او صفحات التواصل الاجتماعي بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) للعام الجامعي بتاريخ 2023/07/30 **(مرفق 1/5/2)** بناءاً علي مقترح وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (11) للعام الجامعي 2023/2022 والتي تتضمنت تحديدا دقيقاً لمسؤلي النشر علي الموقع الإلكتروني للمعهد وأيضاً خطوات النشر وضوابط النشر والإشتراطات الواجب توافرها في المحتوي المنشور، وقد تضمنت الآلية أيضا من له حق الموافقة علي النشر وفقاً لطبيعة المحتوي.

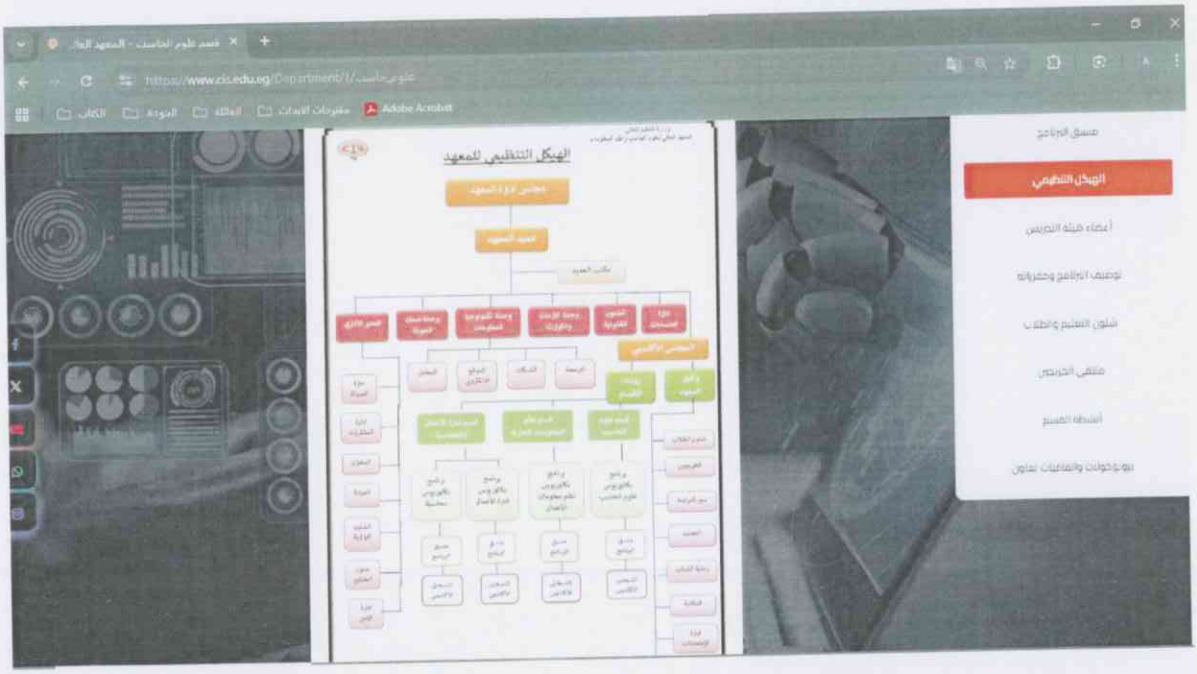
المؤشر رقم (6):الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية. هل يوجد هيكل تنظيمي معتمد للمعهد؟

للمعهد هيكل تنظيمي معتمد من مجلس إدارة المعهد بناءاً علي جلسته رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023

وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية. ما هي وسائل إعلان الهيكل ؟

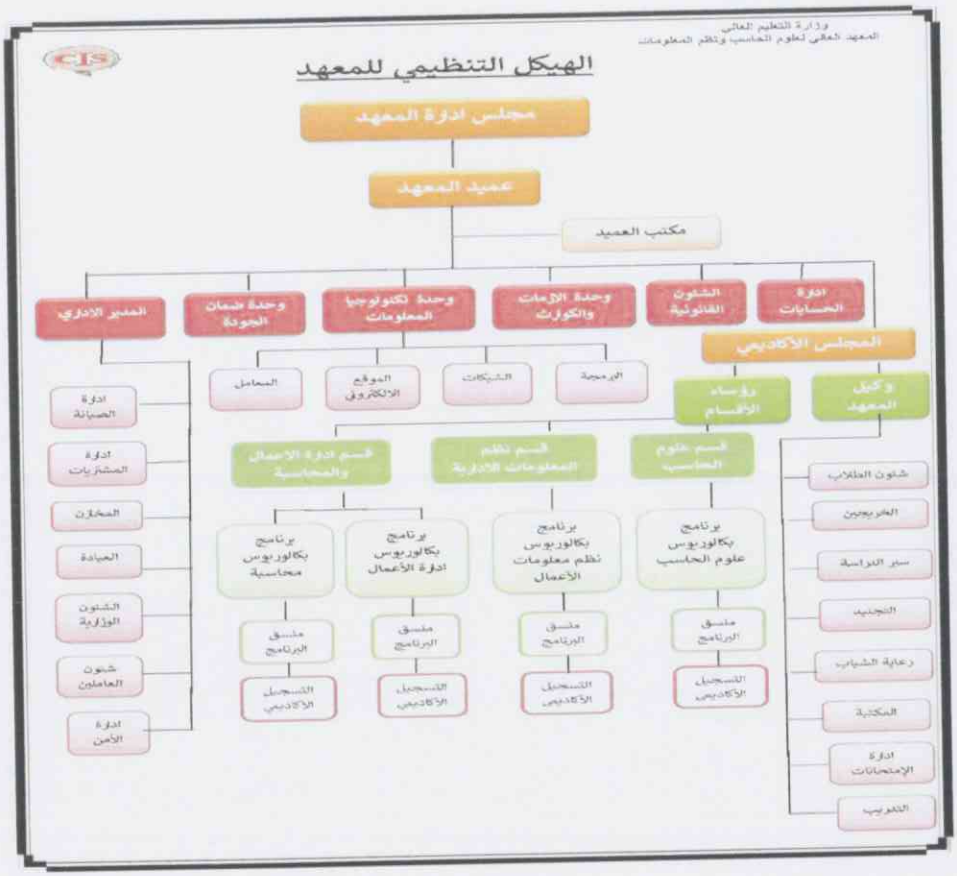
حرص المعهد علي نشر الهيكل التنظيمي بعدة وسائل، فقد قام المعهد بنشر الهيكل التنظيمي علي الموقع الإلكتروني للمعهد كما هو موضح :



كذلك قام المعهد بنشر الهيكل التنظيمي من خلال مطبوعات تم نشرها داخل المعهد داخل لوحة الإعلانات وكذلك داخل الخطة الإستراتيجية للمعهد ضمن الصفحة الثامنة **(مرفق 1/6/2)** .

مدي ملاءمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله علي الإدارات/ الأقسام/ الوحدات/ اللجان وغيرها. هل تلائم الهيكل التنظيمي مع حجم ودور المعهد؟

للمعهد هيكل تنظيمي يشمل كافة الأنشطة التي تضمن قيام المعهد بدوره بشكل فعال وبما يخدم تحقيق رؤية ورسالة المعهد كما يظهر في شكل الهيكل التنظيمي علي النحو التالي:



يظهر الهيكل التنظيمي للمعهد إشتماله علي العديد من الإدارات مثل (إدارة الحسابات، إدارة الشئون القانونية، إدارة الصيانة، إدارة المشتريات، إدارة المخازن، إدارة شئون العاملين، إدارة الأمن)، كما يحتوي الهيكل التنظيمي للمعهد علي المجلس الأكاديمي برئاسة عميد المعهد ويعد المجلس الاكاديمي المسؤل عن كافة الأنشطة الأكاديمية للمعهد سواء بشكل مباشر مثل رؤساء الأقسام (قسم علوم الحاسب، قسم نظم المعلومات الإدارية، قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة) وكذلك العديد من الإدارات المعاونة للأنشطة الأكاديمية تحت قيادة وكيل المعهد مثل (إدارة شئون الطلاب، الخريجين، سير الدراسة، التجنيد، رعاية الشباب، المكتبة، إدارة الإمتحانات) ويحتوي الهيكل التنظيمي كذلك علي الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة ضمان الجودة والتي تتبع عميد المعهد بشكل مباشر، ووحدة الأزمات والكوارث ووحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تتألف من اقسام فرعية مثل (البرمجة، الشبكات، الموقع الإلكتروني، المعامل) حيث يظهر ذلك التنوع في المستويات الإدارية سواء بشكل أفقي ورأسي وتعدد التبعيات والذي يعكس نمطاً لا مركزي في القيادة مدي ملاءمة الهيكل التنظيمي لحجم المعهد والأنشطة والأنشطة التي يقدمها.

فهرس مرفقات المعيار الثاني (القيادة والحوكمة)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/2	إعتماد مقترح آلية ومعايير إختيار رؤساء الأقسام العلمية من مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2023/2022
2	2/1/2	إعتماد مقترح آلية ومعايير إختيار رؤساء الأقسام العلمية من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2023/2022
3	3/1/2	إعتماد مقترح آلية ومعايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023
4	4/1/2	إعتماد مقترح آلية إختيار ومهام منسقي البرامج الأكاديمية من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2023/2022
5	5/1//2	آلية إختيار ومهام منسقي البرامج الأكاديمية
6	6/1/2	معايير إختيار القيادات الإدارية
7	7/1/2	اجتماع وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2024/2023
8	8/1/2	صورة من إعلان خلو منصب منسق برنامج علوم الحاسب علي الموقع الإلكتروني للمعهد
9	9/1/2	صورة من إعلان خلو منصب منسق برنامج علوم الحاسب علي لوحة الإعلانات بالمعهد
10	10/1/2	صورة من إعلان خلو منصب مدير وحدة الجودة الإلكتروني للمعهد
11	11/1/2	صورة من إعلان خلو منصب مدير وحدة الجودة علي لوحة الإعلانات بالمعهد
12	12/1/2	اختيار منسق برنامج علوم الحاسب من خلال المجلس الاكاديمي
13	13/1/2	معايير إختيار رؤساء الأقسام "البند الرابع"
14	14/1/2	آلية إختيار منسقي البرامج "البند الثالث"
15	15/1/2	آلية إختيار مدير وحدة ضمان الجودة "البند الثالث"
16	1/2/2	دورة " توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي" لرؤساء الأقسام ومنسقي البرامج بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في العام الجامعي 2024/2023
17	2/2/2	دورة "مؤشرات الأداء وآليات جمع وتحليل البيانات" لمنسق برنامج المحاسبة والمراجعة بمركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس في العام الجامعي 2025/2024
18	3/2/2	دورة " إدارة وحدة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي ووضع خطة عملها " لمدير وحدة ضمان الجودة بمركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس للعام الجامعي 2023/2022
19	4/2/2	دورة " معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022" لمدير وحدة ضمان الجودة بمركز ضمان الجودة جامعة عين شمس للعام الجامعي 2023/2022
20	5/2/2	دورة " معيار نجاح البرنامج في نظام الإعتماد البرامجي" لمدير وحدة ضمان الجودة بمركز ضمان الجودة جامعة عين شمس للعام الجامعي 2023/2022
21	6/2/2	دورة " المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
22	7/2/2	دورة "التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
23	8/2/2	دورة " التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
24	9/2/2	دورة " نظم الأمتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
25	10/2/2	دورة " إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
26	11/2/2	دورة " توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
27	12/2/2	دورة " تدريب المدربين" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
28	13/2/2	دورة " إعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 – المعدل" بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
29	14/2/2	دورة " مؤشرات الأداء وآليات جمع وتحليل البيانات" من مركز ضمان الجودة جامعة عين شمس
30	15/2/2	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025/2024 موضح به منصب نائب مدير الوحدة

31	16/2/2	تشكيل المجلس الأكاديمي للعام الجامعي 2025/2024 موضحا إشتماله علي منسقي البرامج
32	1/3/2	إعتماد اليات قياس اداء القيادات الاكاديمية من المجلس الاكاديمي بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022
33	2/3/2	إعتماد اليات قياس اداء القيادات الاكاديمية من مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022
34	3/3/2	مناقشة تقييم اداء منسقي البرامج الأكاديمية ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة بالمجلس الأكاديمي رقم (11) للعام الجامعي 2024/2023
35	4/3/2	مناقشة تقييم اداء منسقي البرامج الأكاديمية ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (11) للعام الجامعي 2024/2023
36	5/3/2	مناقشة تقييم اداء منسقي البرامج الأكاديمية ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (12) للعام الجامعي 2025/2024
37	6/3/2	مناقشة تقييم اداء منسقي البرامج الأكاديمية ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة بالمجلس الأكاديمي رقم (12) للعام الجامعي 2025/2024
38	7/3/2	الاشارة الي ضرورة تدعيم منسقي البرامج ببعض الدورات التدريبية بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (12) للعام الجامعي 2025/2024
39	1/4/2	إعتماد وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقية للمعهد من المجلس الاكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) من العام الجامعي 2023/2022
40	2/4/2	نموذج استبيانات الرأي الخاصة بالطلاب التي تتناول الممارسات الأخلاقية
41	3/4/2	نموذج استبيانات الموزعة علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تتناول رأيهم في القيادات
42	4/4/2	جانب من مناقشة آداء القيادات الاكاديمية في الأعوام 2024/2023 و 2025/2024 بالمجلس الأكاديمي
43	1/5/2	آلية النشر والأعلان علي موقع المعهد ومواقع التواصل الاجتماعي بالمجلس بجلسته رقم (11) 2023/2022
44	1/6/2	صورة الهيكل التنظيمي من لوحة الاعلانات الخاصة بالمعهد

معيار (3) إدارة الجودة والتطوير

3. إدارة الجودة والتطوير:

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشار فيها مملون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة	✓		
2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	✓		
3	تقييم أنشطة المؤسسة يت بصفة دورية بإستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	✓		
4	نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في تجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدي تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها: من هم أعضاء وحدة ضمان الجودة ومدي تأهيلهم؟

وفقاً لأخر تشكيل لوحدة ضمان الجودة وفقاً للقرار التنفيذي للسيد الاستاذ الدكتور عميد المعهد رقم (1) بتاريخ 2025/9/9 والمعتمد من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2026/2025 **(مرفق 1/1/3)** تضمن تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة عميد المعهد (رئيس مجلس إدارة الوحدة) و مدير وحدة ضمان الجودة ونائب مدير الوحدة بالإضافة إلي عدد (5) أعضاء هيئة تدريس وقد وقد حرصت إدارة المعهد علي أن تضم وحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة من أجل الإرتقاء بمنظومة الجودة بالمعهد وذلك من خلال التدريب المستمر في مجال جودة التعليم فعلي سبيل المثال بالنسبة لمجلس وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2026/2025 وفيما يخص مدير وحدة ضمان الجودة تم منحه مجموعة من الدورات المتخصصة ذات الصلة بمنصب مدير وحدة ضمان الجودة في العام الجامعي 2023/2022 من خلال **مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس (مرفق 2/1/3)**. علي النحو التالي:

1. إدارة وحدة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي ووضع خطة عملها.
2. معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022.
3. معيار نجاح البرنامج في نظام الإعتماد البرامجي .

وحرصاً من إدارة المعهد علي تعزيز منظومة إدارة ضمان الجودة تم منح مدير وحدة ضمان الجودة مجموعة متخصص من الدورات التدريبية **بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** علي مدار العام الجامعي 2023/2022 والعام الجامعي 2024/2023 علي النحو التالي **(مرفق 3/1/3)**:

7. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي
8. التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي
9. التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي
10. نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي
11. استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي
12. توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي.

وفي العام الجامعي 2025/2024 وبالتنسيق مع **مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس** (مرفق 4/1/3) تم منحه دورة تدريبية بعنوان **"مؤشرات الأداء وآليات جمع وتحليل البيانات"**

وفي نفس العام الجامعي 2025/2024 تم إلحاق مدير وحدة ضمان الجودة بالبرامج التدريبية التالية بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** علي النحو التالي:

3. تدريب المدربين
4. إعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي إصدار 2015 (**المعدل**)

وفي العام الجامعي 2026/2025 تم إلحاق مدير وحدة ضمان الجودة بالبرامج والورش التدريبية التالية بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** (مرفق 5/1/3) علي النحو التالي:

1. بناء قدرات فرق العمل بمؤسسات التعليم العالي للاستعداد للزيارة الميدانية واستقبال فريق المراجعة.
2. الإطار الوطني للمؤهلات في مصر (NQF): الإدراج المؤسسي وإدراج المؤهلات في السجل الوطني.
3. تصميم خطط تقييم فعّالة لمخرجات البرامج الأكاديمية.

تُظهر تلك المجموعة الواسعة والمتنوعة من البرامج التدريبية المتخصصة في مجال الجودة مدي تأهيل مدير وحدة ضمان الجودة، كذلك فيما يخص باقي أعضاء وحدة ضمان الجودة قام المعهد بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** بمنح عدد (2) عضو من أعضاء وحدة ضمان الجودة دورة متخصص في العام الجامعي 2024/2023 حول " **توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي**". (مرفق 6/1/3). بالإضافة إلي عضو أخر من أعضاء وحدة ضمان الجودة، وفي نفس العام الجامعي تم منح عدد (3) أعضاء من وحدة ضمان الجودة لهذا العام دورة تدريبية بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** حول " **استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي** " (مرفق 7/1/3) أيضا قام المعهد بالتنسيق مع **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد** بمنح عدد (1) عضو من أعضاء وحدة ضمان الجودة دورة متخصص حول " **نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي**" (مرفق 8/1/3) كذلك فيما يخص العام الجامعي 2025/2024 تم منح أعضاء وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع مستشار جودة التعليم بالمعهد وهو أحد المراجعين المعتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد **عدد (6) ورش عمل متخصصة في مجال جودة التعليم** علي النحو التالي:

- ورشة عمل حول **"توصيف البرامج والمقررات"** بتاريخ 2024/9/4 وكان من ضمن حضورها عدد **(5) من أعضاء من وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 9/1/3)

- ورشة عمل حول **"توصيف المقررات الدراسية"** بتاريخ 2024/9/11 وكان من ضمن حضورها عدد **(5) من أعضاء من وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 10/1/3)
- ورشة عمل حول **إعداد تقرير المقرر الدراسي"** بتاريخ 2024/9/18 وكان من ضمن حضورها عدد **(5) من أعضاء وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 11/1/3)
- ورشة عمل حول **"كيفية إعداد مصفوفة Blueprint"** بتاريخ 2024/9/25 وكان من ضمن حضورها عدد **(5) أعضاء من وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 12/1/3)
- ورشة عمل حول **"معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022 (المعدل) "** بتاريخ 2025/4/19 وكان من ضمن حضورها عدد **(5) أعضاء من وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 13/1/3)
- ورشة عمل حول **"إعدا توصيف وتقرير المقرر وفقاً للنماذج المحدثة (إصدار 2025) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد"** بتاريخ 2025/6/28 وكان من ضمن حضورها عدد **(3) أعضاء من وحدة ضمان الجودة.** (مرفق 14/1/3)

وتُظهر تلك المجموعة الواسعة والمتنوعة من البرامج التدريبية وورش العمل المتخصصة في مجال الجودة مدي تأهيل أعضاء الوحدة للمشاركة في النهوض بمنظومة الجودة داخل المعهد.

ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرهم): هل تلائمة الكوادر المشاركة في الوحدة وتنوعت وفقاً للائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة؟

تتلائم أعداد الكواد المشاركة في وحدة ضمان الجودة بما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والتي تضمنت ضرورة أن يشتمل أعضاء وحدة ضمان الجودة علي أعضاء من كافة فئات المعهد (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريون) (مرفق 15/1/3)، كذلك فيما يخص تنوع الكوادر المشاركة في الوحدة حيث وفقاً لتشكيل وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2026/2025 (مرفق 16/1/3) يتضح إشتمال تشكيل وحدة ضمان الجودة علي عدد (8) عضو هيئة تدريس وتتضمن أيضاً عدد (5) أعضاء من الهيئة المعاونة وعدد (2) عضو من الجهاز الإداري ، ويعكس ذلك التشكيل تنوعاً واسع تتضمن مختلف الفئات الداخلية بالمعهد.

توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة. هل تتوافر الموارد المادية الملائمة لأنشطة الوحدة؟

تتوافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة بالوحدة لممارسة أنشطتها حيث يظهر تقرير الإمكانيات المادية لوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 17/1/3) أنه يتوافر للوحدة مقر مستقل خاص بها بالدور الثاني

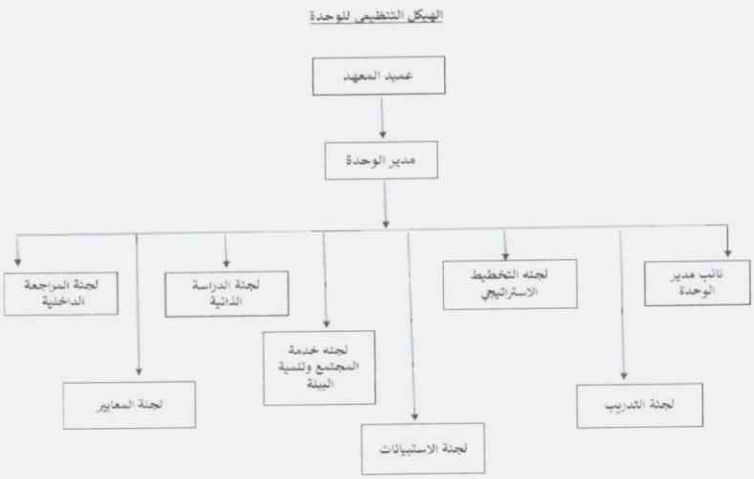
بالمبني الرئيسي للمعهد، ويتوافر بمقر الوحدة عدد (3) مكاتب، وعدد (7) كراسي، وعدد (6) دولايب كبيرة، عدد (3) وحدات أدراج، عدد (2) جهاز كمبيوتر، وعدد (1) طابعة متعددة المهام ذات الخدمة الشاقة، وعدد (1) قرص صلب محمول سعة (ا تيرابيت)، وعدد (1) ترابيزة متوسطة الحجم، وعدد (4) نقاط إتصال بخدمات الإنترنت، كذلك تم تجهيز الوحدة بنوافذ حديدة أعلي النوافز الزجاجية، وكذلك توفير وحدة تبريد هواء سعة (3 حصان)، بالإضافة إلي كافة المستلزمات المكتبية التي تحتاجها الوحدة.

المؤشر رقم (2): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي- المجالس / اللجان العاملة للوحدة ومهامها- آليات وإجراءات عمل الوحدة- ..): هل اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة ملائمة؟

تتلائم اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والمعتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (8) بتاريخ 2022/5/21 (مرفق 1/2/3) بناءاً علي مقترح مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (3) للعام الجامعي 2022/2021 (مرفق 2/2/3)، والمحدثة بناءاً علي إعتماد المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (7) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق 3/2/3)، بناءاً علي مقترح مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (7) لذات العام الجامعي (مرفق 4/2/3)، وقد إشتملت اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة علي العديد من العناصر التي تتكامل فيما بينها من أجل تغطية كافة أنشطة الوحدة (مرفق 5/2/3)،حيث إشتملت اللإحة علي:

- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والذي يشمل العناصر التي تتكون منها الوحدة من لجان وتدرج إداري كما هو موضح بالشكل التالي:



وأيضاً تحتوي اللائحة الداخلية للمعهد علي :

- الإطار القانوني للوحدة والتبعية الإدارية ورسالة الوحدة وأهدافها.
- دور القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في منظومة الجودة.
- إختصاصات مجلس إدارة الوحدة، ومدير الوحدة، ونائب مدير الوحدة.
- آليات تنظيم العمل داخل الوحدة.
- المهام الوظيفية للفريق التنفيذي المعاون لوحدة ضمان الجودة
- اللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة والمهام المسندة لكل لجنة فنية.

ويتضح من مكونات اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة مدي ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة: ما هو دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة المعهد والبرامج التي يقدمها؟

لوحدة ضمان الجودة دوراً أساسياً في ضمان جودة العمل بالمعهد والبرامج الأكاديمية التي يقدمها المعهد وقد تم توصيف هذا الدور بشكل واضح من خلال اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة واللجان التي تتشكل منها الوحدة حيث يحتوي الهيكل التنظيمي للوحدة علي عدة لجان (مرفق 6/2/3) تكفل ضمان الجودة سواء علي مستوي المعهد أو مستوي البرامج من خلال الأنشطة المنوطة بها وذلك علي النحو التالي:

أولاً- لجنة التخطيط الإستراتيجي والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- إعداد خطة استراتيجية عند انتهاء الخطة السارية من خلال:
  - تحليل الوضع الاستراتيجي القائم وتحديد الفجوة بالتحليل البيئي للمؤسسة.SWOT
  - تحديد أو تحديث الرؤية والرسالة بناءاً على نتائج دراسة الفجوة.
  - وضع أهداف استراتيجية مشتقة من الرسالة يمكن تحقيقها.
  - وضع سياسات محددة تتعلق بالتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
  - ربط الخطة الاستراتيجية للمؤسسة باستراتيجية وزارة التعليم العالي.
  - توثيق واعتماد إجراءات الخطة الإستراتيجية من المجالس المتخصصة
  - اعلان ونشر النتائج لكافة الأطراف المعنية (التحليل البيئى، الرؤية، الرسالة ...)
  - ترجمة الخطة الاستراتيجية الى خطة تنفيذية تتضمن كافة الانشطة واولويات التنفيذ.
- تقويم ومتابعة الخطة الاستراتيجية من خلال نظام المراجعة الداخلية ومتابعة الأداء بوحدة الجودة فى المؤسسة.

- حصر الأنشطة والأهداف المتضمنة فى الخطة الاستراتيجية وتحديد أولويات التنفيذ لهذه الانشطة.
- تقديم تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه من خلال اللجنة.

ثانياً- لجنة المعايير الأكاديمية والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- تحديد الإجراءات التى يتخذها المعهد للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التى تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم، إدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها).
- رصد البرامج التى تم افتتاحها أو إغلاقها مع توضيح الأسباب.
- رصد نسبة النجاح فى مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة.
- التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلاً.
- رصد أى معوقات إدارية وتنظيمية لتحقيق أهداف البرامج إن وجدت وما قامت به المؤسسة للتغلب عليها.
- توضيح أى تطور لاستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التعليم بها.
- وضع الإجراءات الفاعلة للتعامل مع مشكلات التعليم التى تواجه استراتيجيات التعليم والتعلم إن وجدت.
- المتابعة السنوية لتقارير البرامج وتقارير المقررات وكتابة التقرير النهائى.
- تقديم تقرير سنوى عن ما تم تنفيذه من خلال اللجنة.

ثالثاً- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- متابعة أعمال الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- الإشراف على وتنفيذ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة توثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رابعاً- لجنة التدريب والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال حصر احتياجات التدريب لأعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين عن طريق إعداد استبيانات دورية لتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والمستوى المطلوب للجودة.
- إعداد خطة التدريب السنوية من خلال وضع خطة تدريبية شاملة وفق أولويات المعهد وخطته الإستراتيجية ثم اعتماد الخطة من وحدة ضمان الجودة ومتابعة تنفيذها.
- تنظيم البرامج التدريبية من خلال تصميم وتنفيذ ورش العمل، الدورات التدريبية، والندوات عن طريق الاستعانة بخبراء داخليين وخارجيين لتقديم التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب من خلال قياس رأي المتدربين في البرامج التدريبية.

- التوثيق وحفظ السجلات إنشاء قاعدة بيانات بالبرامج التدريبية المنفذة والمستفيدين منها.

خامساً- لجنة الإستبيانات والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- تحديد أنواع الاستبيانات اللازمة (طلاب – أعضاء هيئة تدريس – إداريين – خريجين – جهات توظيف).
- ربط الاستبيانات بأهداف الجودة ونواتج التعلم المستهدفة.
- إعداد وتصميم الاستبيانات من خلال صياغة أسئلة دقيقة وموضوعية تقيس رضا المستفيدين عن طريق مراجعة الاستبيانات من الناحية العلمية والمنهجية قبل التطبيق.
- توزيع الاستبيانات ورقيًا أو إلكترونيًا بما يضمن مشاركة أوسع.
- متابعة نسب الاستجابة .
- تحليل البيانات من خلال إدخال البيانات ومعالجتها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.
- استخراج مؤشرات الأداء وقياس رضا المستفيدين.
- إعداد التقارير من خلال صياغة تقارير دورية بنتائج الاستبيانات ورفعها لمجلس وحدة ضمان الجودة
- تقديم توصيات مبنية على نتائج الاستبيانات لتحسين الأداء.
- التوثيق وحفظ السجلات من خلال الاحتفاظ بنسخ من جميع الاستبيانات، تقارير النتائج، وقواعد البيانات.
- توثيق عمليات التوزيع والتحليل بشكل منظم يسهل الرجوع إليه.
- مراجعة أدوات الاستبيان بشكل دوري وتطويرها بما يتناسب مع متطلبات الاعتماد.
- الاستفادة من نتائج الاستبيانات في دعم عملية اتخاذ القرار.

سادساً- لجنة الدراسة الذاتية والتي من خلالها تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من الأنشطة التي تساهم في ضمان الجودة علي مستوي المعهد والبرامج الأكاديمية وذلك علي النحو التالي:

- عداد خطة الدراسة الذاتية من خلال وضع جدول زمني وخطة عمل لإعداد تقرير الدراسة الذاتية وفقًا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من خلال تحديد فرق العمل الفرعية وتوزيع الأدوار.
- جمع وتحليل البيانات جمع البيانات الكمية والكيفية من مختلف الأقسام الأكاديمية والإدارية.
- إعداد تقرير الدراسة الذاتية من خلال صياغة التقرير وفق المعايير المعتمدة للجودة.
- تضمين الأدلة والشواهد الداعمة لكل معيار.
- مراجعة التقرير داخليًا للتأكد من اتساقه ودقته.
- تنقيح وصياغة التقرير النهائي قبل اعتماده من مجلس المعهد.
- الاحتفاظ بنسخ التقرير، الأدلة، والمرفقات.

- إنشاء قاعدة بيانات داعمة لتسهيل الرجوع للمعلومات لاحقًا.

أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).

لا ينطبق.

المؤشر رقم (3): تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية بإستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة: ما هي المؤشرات المستخدمة في عملية التقييم الذاتي؟

قام المعهد بإعتماد آلية معلنة للتقييم الذاتي إشتملت تلك الآلية علي معايير موضوعية وتحديداً دقيقاً لوسائل جمع البيانات والمعلومات الخاصة بتلك المعايير وقد تم إعتمادها من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق 1/3/3)، بناءاً علي مقترح وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (2) بتاريخ 2022/10/24 لنفس العام الجامعي (مرفق 2/3/3)، حيث تضمنت الآلية تقييم أنشطة المعهد فيما يخصص التخطيط الإستراتيجي، وتقييم القيادات وسياسات الحوكمة، وتقييم لأنشطة إدارة الجودة، وتقييم أنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، وملائمة الموارد المالية والمادية، والأنشطة التي تخص الطلاب والخريجون، وأنشطة البحث العلمي، والأنشطة المجتمعية التي يشارك فيها المعهد بالبيئة المحيطة والتي تتم إعتمادا علي المعايير التقييم المؤسسي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (إصدار 2015 المعدل) نظراً لما تتسم به من شمولية، وذلك من خلال التقارير والاستبيانات المختلفة التي صممت خصيصاً لقياس أداء كل جانب من جوانب المؤسسة ، ومثالا علي ذلك فيما يخص أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والفاعلية التعليمية للبرامج، والخريجين، ورضا اعضاء هيئة التدريس، ورضا أعضاء الهيئة المعاونة، ورضا أعضاء الجهاز الإداري، نجد أنه قد تم تصميم مجموعة واسعة من الإسبيانات والتقارير من اجل خدمة ذلك الغرض.

تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة – قياس رأي المعنيين – متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية – مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً – اعداد التقارير: ما هي أنشطة الوحدة؟

لوحدة ضمان الجودة مجموعة واسعة من الأنشطة داخل المعهد حيث تتولي الوحدة نشر مبادئ وثقافة الجودة بالمعهد من خلال أنشطة متنوعة من خلال عقد سلسلة ورش عمل لنشر ثقافة الجودة للطلاب والجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/3/3)، ومنها علي سبيل المثال:

- ورش عمل تحت عنوان (الجودة مش تستيف عمل) لجميع طلاب البرامج المختلفة بالمعهد.
- ورش عمل حول (أهمية الجودة في رفع مستوي العملية التعليمية) لجميع طلاب البرامج المختلفة بالمعهد.
- ورش عمل حول (معايير الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل) للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكافة التخصصات.
- ورش عمل حول (معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل) للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري.
- ورش عمل حول (الارشاد الأكاديمي الفعال ودوره في تحسين جودة العملية التعليمية) للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكافة التخصصات.
- ورش عمل حول (المعايير القومية الاكاديمية المرجعية) للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارية.
- ورش عمل حول (فنيات اعداد ملف المقرر) للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكافة التخصصات.

كذلك تقوم وحدة ضمان الجودة بقياس رأي المعنين من خلال مجموعة واسعة من إستبيانات الرأي ومنها علي سبيل المثال :قياس رأي الطلاب حول المقررات الدارسية (مرفق 4/3/3)، وقياس رأي الطلاب حول فاعلية البرنامج التعليمي (مرفق 5/3/3) ، وقياس رأي الطلاب المتوقع تخرجهم (مرفق 6/3/3)، وقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 7/3/3)، وقياس رأي الجهاز الإداري في الرضا الوظيفي (مرفق 8/3/3)، وقياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيادات الأكاديمية (مرفق 9/3/3)، وتقوم وحدة ضمان الجودة كذلك بإعداد تقارير مستوي إنجاز الخطة الإستراتيجية للمعهد من خلال التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للمعهد عن العام الجامعي 2024/2023 (مرفق 10/3/3) ، وتقرير الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للمعهد عن العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 11/3/3).

توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة علي الأقل، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير وإتساقها مع نتائج التقييم الذاتي: ما مدي توافر التقارير السنوية للمعهد؟

يتوافر التقرير السنوي للمعهد عن العام الجامعي 2024/2023 (مرفق 12/3/3)، والتقرير السنوي للمعهد عن الجامعي 2025/2024 (مرفق 13/3/3)، والتقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2026/2025 (مرفق 14/3/3).

أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي: هل هناك أمثلة تعكس تقدم ملموس في أداء المعهد نتيجة الاستفادة من التقييم الذاتي ؟

هناك أمثلة ملموسة في أداء المعهد بناءاً علي نتائج التغذية الراجعة التي تتم من خلال عمليات القياس التي تتم من خلال وحدة ضمان الجودة حيث وفقاً لنتائج التقييم التي تمت للعام الجامعي 2024/2023 والتي أظهرت الحاجة إلي تدعيم المعهد بمنصة تعليمية إلكترونية تكفل تدعيم العملية التعليمية قرر المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 15/3/3) ، بناءاً علي توصية مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (1) بتاريخ 2024/9/10 (مرفق 16/3/3) علي تدعيم المعهد بمنصة تعليم إلكتروني لكافة البرامج الأكاديمية للمعهد وقد إنعكس ذلك علي نتائج الرضا عن جودة العملية التعليمية ومثالا علي ذلك وفقاً لتقرير رضا الطلاب حول الفاعلية التعليمية لبرنامج علوم الحاسب للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 17/3/3) والتي أظهرت التغير الإيجابي في نتائج الرضا، كذلك وفقاً لنتائج تقييم الرضا عن خدمات المكتبة تم عقد إتفاقية تعاون مع بنك المعرفة وإتاحة خدماته لكافة منتسبي المعهد (مرفق 18/3/3) .

المؤشر رقم (4): نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في تجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطارف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية. هل تم مناقشة النتائج؟

يحرص المعهد علي مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية تحقيقا لمبدأ الشفافية والمشاركة وتتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي بشكل سنوي ومثالاً علي ذلك تم مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2023/2022 مع الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية من خلال ورشة عمل نظمتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/7/11 (مرفق 1/4/3)، وتم مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2024/2023 مع الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية من خلال ورشة عمل نظمتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/08 (مرفق 2/4/3)، وتم مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2025/2024 مع الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية من خلال ورشة عمل نظمتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/08/09، وورشة عمل شارك بها الجهاز الإداري والطلاب من كافة البرامج الأكاديمية بتاريخ 2025/10/27 (مرفق 3/4/3)

عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في المجالس). هل تم عرض نتائج التقييم الذاتي للمعهد في المجالس الرسمية؟

تم عرض نتائج التقييم الذاتي في المجلس الأكاديمي للمعهد من خلال وحدة ضمان الجودة وذلك علي النحو التالي تم إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2023/2022 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) بتاريخ 2023/07/30 (مرفق 4/4/3)، أيضا تم إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2024/2023 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) بتاريخ 2024/07/30 (مرفق 5/4/3) ، وتم إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2025/2024 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (12) بتاريخ 2025/08/27 (مرفق 6/4/3)

متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي أتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة. هل هناك متابعة لخطط التحسين وهل هناك إجراءات تصحيحة بناءاً عليها؟

يتم متابعة خطط التحسين الواردة بالتقرير السنوي للمعهد من خلال المجلس الأكاديمي ووحدة ضمان الجودة فعلي سبيل المثال وفقاً لخطة التحسين للعام الجامعي (مرفق 7/4/3) تم تبني المعايير القومية الأكاديمية للبرامج الأكاديمية وتحديث رؤية ورسالة المعهد وإعتماد آلية الإرشاد الأكاديمي، وفقاً وفقاً لخطة التحسين للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 8/4/3) تم تم انشاء المنصة الالكترونية للمعهد وتعميمها علي جميع البرامج الاكاديمية، كما تم التوسع في اشراك ممثلي سوق العمل في تدريب وثقل مهارات منتسبي البرامج الاكاديمية كما تم عقد ملتقي الخريجين الأول من اجل مزيد من التواصل مع الخريجين كذلك تم توفير العديد من ورش العمل للطلاب، كما تم عقد الملتقي العلمي الأول للمعهد من اجل تصحيح اداء البحث العلمي بالمعهد مما كان له اثر ايجابي علي تطور الانتاج العلمي، وفقاً لخطة التحسين للعام الجامعي 2026/2025 (مرفق 9/4/3) تم عقد المؤتمر العلمي الثاني للمعهد من اجل تقديم مزيد من الدعم للبحث العلمي كما تم التوسع في الانفاق علي بنود الرواتب لكافة الفئات مما انعكس بشكل ايجابي واضح علي مستويات الرضا الوظيفي وفقا لما اظهرته تقارير الرضا الوظيفي وتطور تلك النسب علي مستوي الثلاث سنوات الماضية، كذلك تم اصدار الية جذب المواهب، وكذلك تم تحديث نظم العمل من حيث استخدام نظام الكتروني لادارة شئون كافة الموظفين من خلال الهاتف المحمول بناءاً علي عقد شراكة مع احد الشركات المتخصصة في تطبيقات الحاسب الالي.

جدول مرفقات المعيار الثالث (إدارة الجودة والتطوير)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/3	إعتماد تشكيل وحدة ضمان الجودة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2026/2025
2	2/1/3	الدورات التدريبية الممنوحة من خلال مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس لمدير الجودة 2023/2022
3	3/1/3	الدورات التدريبية الممنوحة من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمدير الجودة -2023/2022 2024/2023
4	4/1/3	الدورات التدريبية الممنوحة من خلال مركز ضمان الجودة بجامعة عين شمس لمدير الجودة 2025/2024
5	5/1/3	الدورات التدريبية الممنوحة من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمدير الجودة - 2025/2024 2026/2025
6	6/1/3	دورة (توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي) لعدد (2) من أعضاء وحدة ضمان الجودة 2024/2023
7	7/1/3	دورة (استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي) لعدد (3) من أعضاء وحدة ضمان الجودة 2024/2023
8	8/1/3	دورة (نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي) لعدد (1) من أعضاء وحدة ضمان الجودة 2024/2023
9	9/1/3	ورشة عمل "توصيف البرامج والمقررات" بتاريخ 2024/9/4 حضرها (5) من أعضاء من وحدة ضمان الجودة.
10	10/1/3	ورشة عمل "توصيف المقررات الدراسية" بتاريخ 2024/9/11 حضرها (5) من أعضاء من وحدة ضمان الجودة.
11	11/1/3	ورشة عمل "إعدا تقرير المقرر الدراسي" بتاريخ 2024/9/18 حضرها (5) من أعضاء وحدة ضمان الجودة.
12	12/1/3	ورشة عمل "كيفية إعداد مصفوفة Blueprint" بتاريخ 2024/9/25 حضرها (5) أعضاء من وحدة ضمان الجودة.
13	13/1/3	ورشة عمل "معايير الإعتماد البرامجي إصدار 2022 (المعدل) " بتاريخ 2025/4/19حضرها (5) أعضاء من وحدة ضمان الجودة.
14	14/1/3	ورشة عمل حول "إعداد توصيف وتقرير المقرر وفقاً للنماذج المحدثة (إصدار 2025) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد"
15	15/1/3	بند تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة وفقاً للائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
16	16/1/3	تشكيل وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2026/2025
17	17/1/3	تقرير الإمكانيات المادية لوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025/2024
18	1/2/3	إعتماد اللائحة لوحدة ضمان الجودة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (8) للعام الجامعي 2022/2021
19	2/2/3	عرض لائحة وحدة ضمان الجودة بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (3) للعام الجامعي 2022/2021
20	3/2/3	إعتماد تحديث اللائحة لوحدة ضمان الجودة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (7) للعام الجامعي 2023/2022
21	4/2/3	مقترح تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (7) للعام الجامعي 2023/2022
22	5/2/3	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
23	6/2/3	أنشطة اللجان الداخلية لوحدة ضمان الجودة
24	1/3/3	إعتماد آلية التقييم الذاتي للمعهد من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022
25	2/3/3	مناقشة مقترح آلية التقييم الذاتي بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة رقم (2) للعام الجامعي 2023/2022
26	3/3/3	امثله علي ورش العمل المعنيه بمنظومه الجوده الموجه لمختلف الفئات بالمعهد
27	4/3/3	نموذج إستبيان قياس رأي الطلاب حول المقررات الدراسية
28	5/3/3	نموذج إستبيان رأي الطلاب حول فاعلية البرنامج التعليمي
29	6/3/3	نموذج إستبيان قياس رأي الطلاب المتوقع تخرجهم
30	7/3/3	نموذج إستبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
31	8/3/3	نموذج إستبيان قياس رأي الجهاز الإداري في الرضا الوظيفي
32	9/3/3	نموذج إستبيان قياس رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيادات الأكاديمية
33	10/3/3	التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للمعهد عن العام الجامعي 2024/2023
34	11/3/3	التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للمعهد عن العام الجامعي 2025/2024

35	12/3/3	التقرير السنوي للمعهد عن العام الجامعي 2024/2023
36	13/3/3	التقرير السنوي للمعهد عن العام الجامعي 2025/2024
37	14/3/3	التقرير السنوي للمعهد عن العام الجامعي 2026/2025
38	15/3/3	قرار المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (1) للعام الجامعي 2025/2024 بشأن إعتماد توفير منصة الإلكترونية للبرامج الأكاديمية
39	16/3/3	مقترح مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (1) بتاريخ 2024/9/10 بشأن توفير منصة إلكترونية للتعلم
40	17/3/3	تقرير رضا الطلاب حول الفاعلية التعليمية للعام الجامعي 2025/2024 (نتائج الرضا عن جودة العملية التعليمية)
41	18/3/3	إتفاقية بنك المعرفة
42	1/4/3	ورشة عمل مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2023/2022 بتاريخ 2023/7/11
43	2/4/3	ورشة عمل مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2024/2023 بتاريخ 2024/7/08
44	3/4/3	ورشة عمل مناقشة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2025/2024 بتاريخ 2025/8/09
45	4/4/3	إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2023/2022 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) بتاريخ 2023/07/30
46	5/4/3	إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2024/2023 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (11) بتاريخ 2024/07/30
47	6/4/3	إعتماد التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2025/2024 بالمجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (12) بتاريخ 2025/08/27
48	7/4/3	خطه التحسين للعام الجامعي 2024/2023
49	8/4/3	خطه التحسين للعام الجامعي 2025/2024
50	9/4/3	خطه التحسين للعام الجامعي 2026/2025

معيار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.		✓	
2	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)

يتم حساب نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس في كل برنامج بالاضافة الى النسبة الكلية لمعهد علوم الحاسب و نظم المعلومات والجدول رقم (1) و الجدول رقم (2) بيان عدد الطلاب لكل مستوى فى مختلف البرامج وعدد اعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2026/2025. مرفق (4-1-1) يبين عدد اعضاء هيئة التدريس في كل قسم لذات العام.

جدول رقم (1) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و أعداد الطلاب للعام الدراسي 2025-2026

البرنامج	عدد الطلاب بالمستوى				عدد أعضاء هيئة التدريس		
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	معين ومنتدب كلى	منتدب جزئي	اجمالي
برنامج علوم الحاسب	424	293	226	165	5	6.5	11.5
برنامج المحاسبة و المراجعة	1025	757	325	187	4	7	11

برنامج إدارة الاعمال			281	180	3	6	9
برنامج نظم معلومات الاعمال	3022	2284	1759	1158	1	10	11

جدول رقم (2) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي 2025-2026

الاجمالي	عدد الطلاب لكل مستوى				اعضاء هيئة التدريس		نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	المعينين	المنتدبين	
	4471	3334	2591	1690	20	9	1:494
	12086				24.5		

يتم حساب العضو المنتدب بنصف عضو.

وفيما يخص العام الجامعي 2025/2024 يوضح الجدول رقم (3) والجدول رقم (4) بيان عدد الطلاب لكل مستوى فى مختلف البرامج وعدد اعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2025/2024. مرفق (4-1-2) .

جدول رقم (3) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و أعداد الطلاب للعام الدراسي 2024-2025

البرنامج	عدد الطلاب بالمستوى				عدد أعضاء هيئة التدريس		
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	معين ومنتدب كلى	منتدب جزئي	اجمالي
برنامج علوم الحاسب	350	300	220	84	7	8	15
برنامج المحاسبة و المراجعة	836	721	233	115	3	8	11
برنامج إدارة الاعمال			222	106	4	7.5	11.5
برنامج نظم معلومات الاعمال	2798	1961	1513	596	2	12.5	14.5

جدول رقم (4) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي 2024-2025

الاجمالي	عدد الطلاب لكل مستوى				اعضاء هيئة التدريس		نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	المعينين	المنتدبين	
	3984	2982	2188	901	20	15	1:366*
	10055				27.5		

*ملحوظة: لم يتم احتساب عدد اثنين من اعضاء هيئة التدريس المعينين داخل النسبة لقيامهم باجازة ويتم حساب العضو المنتدب بنصف عضو.

وفيما يخص العام الجامعي 2024/2023 يوضح الجدول رقم (5) والجدول رقم (6) بيان عدد الطلاب لكل مستوى فى مختلف البرامج وعدد اعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2024/2023. مرفق (4-1-3) .

جدول رقم (5) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس وأعدد الطلاب للعام الدراسي 2023-2024

البرنامج	عدد الطلاب بالمستوى				عدد أعضاء هيئة التدريس		
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	معين ومنتدب كلى	منتدب جزئي	اجمالي
برنامج علوم الحاسب	427	232	130	92	4	7	11
برنامج المحاسبة و المراجعة	941	695	164	121	4	8	12
برنامج إدارة الاعمال			133	80	4	8	12
برنامج نظم معلومات الاعمال	2655	2167	817	491	2	10.5	12.5

جدول رقم (6) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي 2023-2024

الاجمالي	عدد الطلاب لكل مستوى					اعضاء هيئة التدريس		نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	المعينين	المنتدبين		
	4023	3094	1244	784	18	8		1:416*
	9145				22			

*ملحوظة: لم يتم احتساب عدد اثنين من اعضاء هيئة التدريس المعينين داخل النسبة لقيامهم باجازة ويتم حساب العضو المنتدب بنصف عضو.

وفيما يخص تطوراعداد اعضاء هيئة التدريس الى اعداد الطلاب في المؤسسة مقارنة بالثلات سنوات الماضية يظهر الجدول رقم (7) أن نسب التطور في أعداد الطلاب أسرع من نسب التطور في أعضاء هيئة التدريس الأمر الي استدعى قيام المعهد بمجموعة من الإجراءات لمواجهة هذا الأمر من خلال آلية جذب المواهب الأكاديمية والمعتمدة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (12) للعام الجامعي 2025-2026، بغرض العمل علي رفع نسب اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب بشكل اسرع . مرفق (4-1-4)

جدول رقم (7) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس على مدار الثلاث سنوات الماضية على مستوى المؤسسة

اجمالي نسبة الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس		
2024/2023	2025/2024	2026/2025
1:416	1:366	1:494

وفيما يخص تطور نسب اعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب للثلاث اعوام السابقة مرفق (4-1-5)، توضح الجداول (8، 9، 10، 11) تطور تلك النسب علي النحو التالي :

جدول رقم (8) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء الهيئة المعاونة على مستوي الموسسة للعام الدراسى2025-2026

	عدد الطلاب لكل مستوى				عدد اعضاء الهيئة المعاونة	نسبة الطلاب لأعضاء لهيئة المعاونة
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع		
الاجمالي	4471	3334	2591	1690	37	1:327
	12086					

جدول رقم (9) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء الهيئة المعاونة على مستوي الموسسة للعام الدراسي 2024 – 2025

	عدد الطلاب لكل مستوى				عدد اعضاء الهيئة المعاونة	نسبة الطلاب لأعضاء لهيئة المعاونة
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع		
الاجمالي	3984	2982	2188	901	31	1:325
	10055					

جدول رقم (10) اجمالى نسبة الطلاب الى اعضاء الهيئة المعاونة للعام الدراسي2023-2024

	عدد الطلاب لكل مستوى				عدد اعضاء الهيئة المعاونة	نسبة الطلاب لأعضاء لهيئة المعاونة
	الاول	الثاني	الثالث	الرابع		
الاجمالي	4023	3094	1244	784	27	1:339
	9145					

جدول رقم (11) تطور نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء الهيئة المعاونة على مستوى المؤسسة مقارنة بالثلاث سنوات الماضية

اجمالي نسبة الطلاب الي اعضاء الهيئة المعاونة		
2024/2023	2025/2024	2026/2025
1:339	1:325	1:327

أظهر جدول رقم 11 تطوراعداد اعضاء الهيئة المعاونة الى اعداد الطلاب في المؤسسة مقارنة بالثلات سنوات الماضية والتي أوضحت أن نسب التطور في أعداد الطلاب أسرع من نسب التطور في أعضاء الهيئة المعاونة الأمر الي استدعى قيام المعهد بمجموعة من الإجراءات لمواجهة هذا الأمر من خلال آلية جذب المواهب الأكاديمية والمعتمدة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (12) للعام الجامعي 2025-2026، بغرض العمل علي رفع نسب اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب بشكل اسرع .

يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعا لما ينص عليه العقد

يتم احتساب العضو المنتدب الذي يعمل بنظام الانتداب الجزئي (يوم أو يومين أسبوعيًا) بنصف عضو هيئة تدريس معيَّن أو معار بشكل كامل، وذلك لكون التزامه الزمني والتربوي أقل من العضو الدائم، ذلك وفقا للوائح الخاصة بوزارة التعليم العالي حيث يستدعى انتداب عضو هيئة التدريس الحصول على تصريح (خطاب انتداب) من أحد المؤسسات التعليمية مرفق (4-1-6).

المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من الوثائق اثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين /موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات)

يتم التحقق من صحة الأعداد المعلنة لأعضاء هيئة التدريس خلال الزيارات الميدانية التي تُجريها فرق التقييم والاعتماد، وذلك من خلال مراجعة الوثائق الرسمية التي تثبت الوضع الوظيفي لكل عضو. وتشمل هذه الوثائق القرارات الوزارية بالتعيين لأعضاء هيئة التدريس المعينين بشكل دائم داخل المعهد مرفق (4-1-7)، و موافقات الجامعات على حالات الانتداب الكلي بالنسبة للأعضاء المعارين من مؤسسات أخرى وايضا موافقة جهة العمل على حالات الانتداب الجزئي .

المؤشر رقم (2): الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يلتزم المعهد بتحديد الوسائل المنهجية والمخططة لتشخيص وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، بما يضمن تطوير قدراتهم المهنية وتلبية متطلبات العملية التعليمية والبحثية. يقوم المعهد بوضع خطة تدريبية سنوية تشمل البرامج والمحاور المطلوبة، مثل: أساليب التدريس الحديثة، والتقويم المستند إلى مخرجات التعلم، والنشر العلمي، وتصميم المقررات، والتحول الرقمي، واستخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية. تُنفذ البرامج التدريبية في شكل ورش عمل، ودورات تدريبية، ومحاضرات تفاعلية، بعضها يعقد داخل المؤسسة، وبعضها يتم بالتعاون مع جهات معتمدة خارجية أو عبر منصات تدريب رقمية معترف بها ومن أبرز الوسائل المستخدمة:

1. الاستبيانات التي تُوزع على أعضاء هيئة التدريس لقياس احتياجاتهم التدريبية مرفق (4-2-1).

2. تحليل تقارير تقويم الأداء الأكاديمي السنوي لكل عضو، والتي تُستخدم لتحديد نقاط القوة والضعف، وتوجيه التدريب نحو المجالات التي تحتاج إلى تحسين أو تطوير.

ويتم توثيق هذه الوسائل ضمن خطة واضحة ومعلنة وفقا لالية أساليب دعم و توفير البحث العلمي والبرامج التدريبية المعتمدة من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (3) للعام الجامعي 2024/2023 (مرفق 4-2-2)، بما يسمح بتخطيط برامج تدريبية تستجيب فعليًا للاحتياجات الفعلية، وتُسهم في تحسين الأداء الأكاديمي.

توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها

يعد البيان الخاص بالبرامج التدريبية أحد العناصر الأساسية في توثيق جهود المؤسسة في بناء القدرات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة كما يُبيّن أنواع البرامج التدريبية المقدمة، والتي تتنوع لتغطي مجموعة واسعة من الاحتياجات المهنية، ومنها:

- إستخدامات الذكاء الاصطناعي في التدريس والبحث العلمي
- الكتابة العلمية الإحترافية
- استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي
- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي
- مهارات Excel وتحليل البيانات
- التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي

ويعد المعهد تقارير بالبرامج التدريبية علي مدار الثلاث سنوات الاخيرة الممنوحة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المرفق (4-2-3) حيث يتضح من خلاله أهم الدورات التدريبية التي تم منحها لأعضاء هيئة التدريس في المعهد وفقاً للمخطط الزمني للعام الجامعي 2026/2025، وهي موضحة بالجدول رقم 12 حيث يظهر البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس.

جدول رقم (12) الدوارت التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي 2026/2025

م	البرنامج التدريبي	جهة التدريب	الوظيفة	التاريخ
1	أهداف التنمية المستدامة و رؤية مصر 2030	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Sep-25
2	اخلاقيات البحث العلمي	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Sep-25
3	التخطيط الاستراتيجي	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Oct-25
4	Egypt's National qualifications framework (NQF) : Institutional and qualification Listing in the National Register	الهيئة القومية لضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Jan-26
5	Learning Environment & EdTech of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26

6	Assesment & evidence of learning of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26
7	Global collaboration & Futuer pathways of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26
8	نظرة عامة علي معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل	وحدة ضمان الجودة	الهيئة المعاونة	Feb-26
9	AI, SWOT,AIDA and Translation	مجموعة ترجمان العرب الدولية	عضو هيئة تدريس	Mar-26
10	الارشاد الاكاديمي الفعال و دوره في تحسين جودة العملية التعليمية	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26
11	المعايير القومية الاكاديمية المرجعية	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26
12	إدارة ضغوط العمل	وحدة ضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Apr-26
13	معايير الاعتماد البرامجي إصدار 2022 المعدل	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26
14	فنيات اعداد ملف المقرر	وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Apr-26
15	مهارات استخدام برنامج Microsoft Teams في التدريس	وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس	Apr-26
16	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم والبحث العلمي	جامعة القاهرة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	May-26
17	الكتابة العلمية الاحترافية	جامعة المنصورة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	May-26
18	Designing meaningful assessment plans for program outcomes	الهيئة القومية لضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Oct-25

جدول رقم (13) الدوارت التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي 2025/2024

م	البرنامج التدريبي	جهة التدريب	الوظيفة	التاريخ
1	ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	أعضاء هيئة التدريس	Sep-24
2	ورشة عمل حول توصيف المقررات الدراسية	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24

3	ورشة عمل حول اعداد مصفوفة blueprint	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24
4	ورشة عمل اعداد تقرير المقرر الدراسي	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24
5	الطرق الاحصائية في البحث العلمي	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Oct-24
6	النشر الدولي للبحوث العلمية	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Nov-24
7	مهارات العرض الفعال	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Nov-24
8	اعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدل	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jan-25
9	ورشة عمل اتفاقية النشر العلمي الحر	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	هيئة معاونة	Apr-25
10	ورشة عمل إعداد توصيف وتقرير المقرر وفقا للنماذج المحدثة من الهية القومية لضمان هيئة الجودة والتعليم والاعتماد	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس	Jun-25
11	مؤشرات الاداء واليات جمع و تحليل البيانات	مركز ضمان الجودة – جامعة عين شمس	أعضاء هيئة التدريس	Jan-25
12	دورة تدريب المدربين	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Mar-25
13	نظام الساعات المعتمدة	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Mar-25

جدول رقم (14) الدوارت التدريبية التي تم منحها لأعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي2023 /2024

م	البرنامج التدريبي	جهة التدريب	الوظيفة	التاريخ
1	التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23
2	التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23
3	المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Oct-23
4	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24

5	توصيف البرامج و المقررات وتقويم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24
6	استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24
7	إدارة وحدة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي ووضع خطة عملها	مركز ضمان الجودة والإعتماد - جامعة عين شمس	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23
8	دورة التحول الرقمي	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Aug-24

يتضمن الجدول رقم 12،13،14 مجموعة من الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لثلاث سنوات ماضية و هذه الدورات في مجالات متنوعة تهدف إلى تعزيز مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس.

توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (لاخر ثلاث سنوات على الاقل)

يلتزم المعهد بتوفير بيان سنوي موثق يُوضح إجمالي عدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى المعهد آخر ثلاث سنوات يُعد هذا البيان جزءًا لا يتجزأ من خطة التدريب السنوية، ويتم إعداده من خلال وحدة ضمان الجودة التابعة للمعهد بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.وقد تم إعداد بياناً بالبرامج التدريبية الذي تم تنفيذها يشتمل على عدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مرفق(4-2-4)

جدول رقم (15) اعداد المتدربين بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (ثلاث سنوات ماضية)

م	البرنامج التدريبي	جهة التدريب	الوظيفة	التاريخ	العدد
1	التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23	1
2	التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23	1
3	المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Oct-23	1
4	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24	6
5	توصيف البرامج و المقررات وتقويم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24	5

6	استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jul-24	5
7	إدارة وحدة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي ووضع خطة عملها	مركز ضمان الجودة والإعتماد - جامعة عين شمس	أعضاء هيئة التدريس	Sep-23	1
8	ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	أعضاء هيئة التدريس	Sep-24	13
9	ورشة عمل حول توصيف المقررات الدراسية	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24	27
10	ورشة عمل حول اعداد مصفوفة blueprint	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24	29
11	ورشة عمل اعداد تقرير المقرر الدراسي	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Sep-24	20
12	الطرق الاحصائية في البحث العلمي	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Oct-24	1
13	النشر الدولي للبحوث العلمية	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Nov-24	1
14	مهارات العرض الفعال	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Nov-24	1
15	اعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدل	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Jan-25	1
16	ورشة عمل اتفاقية النشر العلمي الحر	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	هيئة معاونة	Apr-25	20
17	ورشة عمل إعداد توصيف وتقرير المقرر وفقا للنماذج المحدثة من الهية القومية لضمان هيئة الجودة والتعليم والاعتماد	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	اعضاء هيئة التدريس	Jun-25	11
18	مؤشرات الاداء واليات جمع و تحليل البيانات	مركز ضمان الجودة – جامعة عين شمس	أعضاء هيئة التدريس	Jan-25	2
19	دورة تدريب المدربين	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	أعضاء هيئة التدريس	Mar-25	2
20	دورة التحول الرقمي	جامعة قناة السويس	هيئة معاونة	Aug-24	1
21	نظام الساعات المعتمدة	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Mar-25	1
22	أهداف التنمية المستدامة و رؤية مصر 2030	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Sep-25	1

23	اخلاقيات البحث العلمي	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Sep-26	1
24	التخطيط الاستراتيجي	جامعة المنصورة	عضو هيئة تدريس	Oct-25	1
25	Egypt's National qualifications framework (NQF) : Institutional and qualification Listing in the National Register	الهيئة القومية لضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Jan-26	1
26	Learning Environment & EdTech of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26	1
27	Assesment & evidence of learning of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26	1
28	Global collaboration & Futuer pathways of the educast international online conference	Educast	عضو هيئة تدريس	Feb-26	1
29	نظرة عامة علي معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل	وحدة ضمان الجودة	الهيئة المعاونة	Mar-26	18
30	AI, SWOT,AIDA and Translation	مجموعة ترجمان العرب الدولية	عضو هيئة تدريس	Mar-26	1
31	الارشاد الاكاديمي الفعال و دوره في تحسين جودة العملية التعليمية	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26	31
32	المعايير القومية الاكاديمية المرجعية	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26	24
33	إدارة ضغوط العمل	وحدة ضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Apr-26	5
34	معايير الاعتماد البرامجي إصدار 2022 المعدل	وحدة ضمان الجودة	هيئة تدريس والهيئة المعاونة	Apr-26	23
35	فنيات اعداد ملف المقرر	وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	Apr-26	18
36	مهارات استخدام برنامج Microsoft Teams في التدريس	وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس	Apr-26	11
37	نظرة عامة علي معايير الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل	وحدة ضمان الجودة	الهيئة المعاونة	Apr-26	21
38	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم والبحث العلمي	جامعة القاهرة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	May-26	17
39	الكتابة العلمية الاحترافية	جامعة المنصورة	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	May-26	7

40	ورشة عمل اعداد توصيف وتقرير المقرر وفقا للنماذج المحدثة اصدار2025 للهيئة القومية لضمان الجودة	المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات	عضو هيئة تدريس	Jun-25	11
41	Designing meaningful assessment plans for program outcomes	الهيئة القومية لضمان الجودة	عضو هيئة تدريس	Oct-26	1

جدول رقم 18 يوضح اعداد المتدربين ويُعرض هذا البيان سنويًا ضمن تقارير وحدة ضمان الجودة، كما يُقدم إلى مجلس المعهد لمناقشته وتحليله، بهدف دعم عملية اتخاذ القرار فيما يتعلق بتخطيط البرامج المستقبلية.

ويظهر الجدول التالي إجمالي عدد المتدربين لكل فئة (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة) للثلاث أعوام السابقة:

الفئة	2024/2023	2025/2024	2026/2025
أعضاء هيئة التدريس	10	18	16
أعضاء الهيئة المعاونة	11	20	34
الاجمالي	21	38	50

المؤشر رقم (3): معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها)

يوجد آلية لتقييم آداء أعضاء هيئة التدريس مرفق (4-3-1) تستند الي معايير موضوعية لتقييم آداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم إعتمادها من المجلس الأكاديمي بالمعهد بجلسته رقمْ (8) بتاريخ رقم 2023/04/16 مرفق (4-3-2) تستند هذه المعايير إلى مجموعة من المحاور الأساسية التي تغطي جميع الجوانب المرتبطة بالعمل الأكاديمي، بما في ذلك الأداء التعليمي، والنشاط البحثي، والمشاركة المؤسسية والمجتمعية، والمساهمة في أعمال ضمان الجودة. فيما يخص الأداء التعليمي، يتم تقييم مدى التزام العضو بالخطة الدراسية، وكفاءة التدريس، وتنوع أساليب التعليم، والتفاعل مع الطلاب، وتوظيف استراتيجيات التعليم النشط، وجودة المواد التعليمية المقدمة (مثل العروض التقديمية، والمحتوى على نظم إدارة التعلم الإلكتروني).

توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الاخيرة

قام المعهد خلال الثلاث سنوات الأخيرة بتطبيق آلية التقييم المعتمدة حيث تم مناقشة أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2025- 2026 بالمجلس الاكاديمي للمعهد بجلسته رقم (12) (مرفق 4-3-3) كما تم عرض ومناقشة تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2024 -2025 بجلسته رقم (12) (4-3-4)

وفيما يخص تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2023-2024 تم من خلال العرض والاعتماد من المجلس الاكاديمي بجلسته رقم (11) من نفس العام الجامعي (4-3-5).

وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم

وفقا لالية تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم العلمي في أول مجلس قسم علمي بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني (سنوياً) مرفق(4-3-6) أمثلة على عرض ومناقشة أداء أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال والمحاسبة و المراجعة بمجلس القسم رقم (11) من العام الجامعي 2025/2024، ويتم مناقشة آداء العضو بشكل منفرداً في حالة إن كان متوسط التقييم الخاص بالعضو أقل من 80% من خلال رئيس القسم العلمي مع إخطار العضو بنقاط الضعف والوسائل التي من خلالها يمكن تحسين أداء سيادته.

أمثلة لاوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء وغيرها)

يحرص المعهد على الاستفادة الفعلية من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، باعتبارها أداة استراتيجية حيث يقوم المعهد بتوظيف نتائج التقييم في عدة مسارات عملية أحد أبرز أوجه الاستفادة يتمثل في بناء خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء المهني، من حيث مجال التدريس، وخدمة المجتمع، والنشر العلمي، وأعمال الجودة وفقا لتقييم العام الجامعي 2024/2023 والذي أظهر وجود بعض الملاحظات على تقييم بعض الأعضاء فيما يخص المشاركة في توصيف المقررات ، تم توفير دورات تدريبية متخصصة مرفق (4-3-7). من اجل تطوير الاداء وقد أدت الاجراءات المتخذة الي رفع مستوي الاداء وفقا للنتائج التقييم للعام التالي.

نقاط القوة لمعيار: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- التأهيل العلمي العالي :يتمتع أعضاء هيئة التدريس بالمؤهلات الأكاديمية المناسبة (دكتوراه / ماجستير) من جامعات معترف بها، مما يساهم في رفع جودة العملية التعليمية والبحثية.
- الخبرة الأكاديمية والعملية :يتميز العديد من أعضاء هيئة التدريس بخبرات طويلة في التدريس.
- برامج التنمية المهنية :إتاحة فرص التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يطور مهاراتهم الأكاديمية.
- الالتزام والانضباط :يتميز معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالانضباط والالتزام بمواعيد المحاضرات .

جدول فهرس المعيار اعضاء هيئة التدريس

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/4	بيان بنسب واعداد أعضاء هيئه التدريس الى الطلاب للعام الجامعى 2025-2026
2	2/1/4	بيان بنسب واعداد اعضاء هيئه التدريس الى الطلاب للعام الجامعى 2024-2025
3	3/1/4	بيان بنسب واعداد اعضاء هيئه التدريس الى الطلاب للعام الجامعى 2023-2024

4	4/1/4	اعتماد أليه جذب المواهب الأكاديميه من المجلس الأكاديمي رقم 12 للعام الجامعى 2025-2026
5	5/1/4	تطور نسب أعضاء الهيئه المعاونه الى الطلاب للثلاث اعوام السابقة
6	6/1/4	موافقه الجامعات على حالات الانتداب الجزئى لأعضاء هيئه التدريس
7	7/1/4	القرارات الوزاريه بالتعليم للأعضاء هيئه التدريس بشكل دائم داخل المؤسسة
8	1/2/4	استبيانات تحديد الأحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة
9	2/2/4	المجلس الأكاديمى بجلسته رقم (3) من العام الجامعى 2023-2024
10	3/2/4	بيان بالبرامج التدريبيه للعام الجامعي 2025- 2026 ، 2024-2025 ، 2023-2024
11	4/2/4	بيان بإجمالى عدد المتدربين على مستوى المؤسسه لأخر ثلاث سنوات
12	1/3/4	أليه تقييم أداء اعضاء هيئه التدريس
13	2/3/4	أعتماد اليه الخاصه بتقييم أداء أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه لعام 2022-2023
14	3/3/4	إعتماد تقرير أداء أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه من المجلس الأكاديمى بجلسته رقم (12) من العام الجامعى 2025-2026
15	4/3/4	إعتماد تقرير أداء أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه من المجلس الأكاديمى بجلسته رقم (11) من العام الجامعى 2024-2025
16	5/3/4	إعتماد تقرير أداء أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه من المجلس الأكاديمى بجلسته رقم (11) من العام الجامعى 2024-2023
17	6/3/4	أمثله على عرض ومناقشه أداء أعضاء هيئه التدريس بقسم اداره الأعمال والمحاسبه والمراجعه بمجلس القسم رقم (11)
18	7/3/4	الأستفادة من نتائج التقييم من خلال مقارنه النتائج سنتين متاليتين

معيار (5) الجهاز الإداري

5. معيار الجهاز الإداري

يمتلك المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات – بالتجمع الخامس – جهازاً إدارياً ملائماً من حيث العدد والمؤهلات مع طبيعة عمل المعهد وهدفه. ويتسم الجهاز الإداري للمعهد بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافه، ويحرص المعهد دوماً على التنمية المستمرة لأعضاء الجهاز الإداري به ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	✓		
2	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

مدى ملاءمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة.

يمتلك المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس جهازاً إدارياً متميزاً يشمل العديد من التخصصات التي تناسب طبيعة عمل المعهد الرئيسية وكذلك الأنشطة الطلابية التي يقيمها المعهد طوال العام (خلال الفصلين الدراسيين الأساسيين وكذلك التيرم الصيفي). وقد تم إعداد بياناً بأعداد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم، مع توضيح توزيعهم علي الإدارات المختلفة بالمعهد **(مرفق رقم 1/1/5)**. ويتكون الجهاز الإداري بالمعهد من 126 عضواً معيناً ينقسموا إلى ما يلي:

م	القسم	العدد
1	تكنولوجيا المعلومات (IT) والبرمجة والصيانة	7
2	إداري	73
3	العيادة	3
4	التحقيقات وإدارة الأمن	15
5	الخدمات المعاونة	28
	إجمالي عدد العاملين في المعهد	126

وذلك بالإضافة إلى العاملين وفقاً للتعاقدات الخارجية التالية :

⇦ **أولا: التعاقد مع شركة لتأمين المعهد**

تم عمل تعاقد بين إدارة المعهد العالي لعلوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات بالتجمع الخامس **والشركة المصرية الأوروبية للأمن والحراسة (Egyptian European Company)** لتأمين كافة ادارات المعهد ويتم تجديده سنوياً، مرفق التعاقد السنوي والذي يبدأ تنفيذه من 2025/1/1 **(مرفق2/1/5)**.

ووفقاً لهذا التعاقد تقوم شركة الأمن بتوفير عدد 21 من الأفراد المدربين لتأمين المعهد وذلك وفقاً للجدول التالي:

م	الوظيفة	عدد ساعات العمل/ أيام العمل	العدد
1	مشرف عام	12 ساعة / 5 أيام	1
2	مشرف أمن	12 ساعة / 7 أيام	1
3	ضابط أمن	12 ساعة / 7 أيام	15
4	جارد	8 ساعات / 5 أيام + التواجد أثناء غلق المعهد	2
5	سيدات تفتيش	8 ساعات / 5 أيام	2
الإجمـــــالي			21

⇦ **ثانياً: عقد صيانة شامل للأجهزة المكتبية بالمعهد**

تم عمل تعاقد بين إدارة المعهد العالي لعلوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات بالتجمع الخامس و**شركة كانوتك Cano Tech** بهدف القيام بأعمال الصيانة الدورية للآلات والمعدات المكتبية، بالإضافة إلى إشارات الأعطال المفاجئة مع توفير قطع الغيار ومستلزمات التشغيل ماعدا الورق **(مرفق3/1/5)**، ويبدأ تنفيذ هذا العقد من 1 سبتمبر عام 2024، ويتم تجديد هذا العقد سنوياً. وهذا العقد يوفر عدد 5 من المهندسين وفنيين صيانة الدائمين، وآخرين غير دائمين (تحت الطلب) وذلك وفقاً لما ذكر بيانه في البند السابق.

⇦ **ثالثاً: عقد صيانة لجميع مباني المعهد**

تم عمل تعاقد بين إدارة المعهد العالي لعلوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات بالتجمع الخامس مع **شركة النصر للمعدات والخدمات والاستشارات الهندسية** والذي تلتزم فيه الشركة بتنفيذ كافة أعمال الصيانة لجميع

مباني المعهد وذلك اعتباراً من 1 سبتمبر 2025 (مرفق4/1/5)، ووفقاً لهذا العقد تلتزم الشركة بتلبية إصلاح أي عطل خلال 24 ساعة على الأكثر، بالإضافة إلى التزامها بالصيانة الدورية لكافة مباني المعهد. وبالتالي فإن هذا العقد يوفر مهندسين وفنيين وعمال لصيانة مباني المعهد (10 فنيين دائمين) بخلاف الفنيين والمهندسين الذين يكونوا تحت الطلب (غير دائمين) .

ومما سبق يتضح أن العاملين من الجهاز الإداري للمعهد العالي لعلوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات يتكونوا من **162 عاملاً** (126 موظف وعامل معيّن بالمعهد بالإضافة إلى 21 عاملين دائمين للعمل بالمعهد خلال أيام العمل وفقاً لتعاقد المعهد مع شركة الأمن) بالإضافة إلى 5 من مهندسي الصيانة والفنيين لإصلاح أعطال الآلات المكتبية بالمعهد (وفقاً لعقد المعهد الشامل لصيانة الآلات المكتبية) ، و10 من المتخصصين في مجال الصيانة الهندسية لمباني المعهد (وفقاً لتعاقد المعهد مع شركة النصر للاستشارات الهندسية).

ويتم توزيع جميع العاملين بالمعهد على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة ووحدة ضمان الجودة وغيرها وفقاً لطبيعة مؤهلاتهم وطبيعة العمل الموكل إليهم ووفق نوعية مؤهلاتهم ومدى ملائمتها للتوصيف الوظيفي مرفق بيان تفصيلي بأعضاء الجهاز الإداري موضح به مؤهل كل عامل والتوصيف الوظيفي له (مرفق 5/1/5).

ملاءمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.

بالنظر إلى بيان إجمالي أعداد الطلاب المقيدين في المعهد خلال العام الدراسي 2026/2025 (مرفق 6/1/5) نجد أن إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالمعهد بلغ 12086 طالباً، مقسمين كالتالي:

التخصص	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
علوم حاسب	424	293	226	165	1099
نظم المعلومات	3022	2284	1759	1158	8223
إدارة الأعمال والمحاسبة	1025	757	606	367	2755

الإجمـــالي	12086

فإن نسبة الطلاب إلى أعضاء الجهاز الإداري تكون كالتالي:

إجمالي عدد الطلاب	عدد العاملين بالجهاز الإداري	نسبة عدد الطلاب / عدد العاملين
12086	162	74 طالب لكل عامل

وفقاً للجدول السابق يتضح أن نسبة الطلاب إلى عدد العاملين هي 74 طالباً لكل عامل وموظف بالجهاز الإداري، وهو ما يوضح الملائمة بين إجمالي أعداد أعضاء الجهاز الإدارى مقارنةً بعدد الطلاب المقيدين بالمعهد، وذلك استرشاداً إلى النسب المعيارية المقترحة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المحددة في الدليل الارشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي Norms Planning Guideline (مرفق 7/1/5).

ملاءمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.

يلاحظ أن نسبة الطلاب للإداريين الموضحة تتقارب للنسب المعياريـــة المتعارف عليها والسالف ذكرها في الدليل الإرشادي لمؤسسات التعليم العالي Norms Planning Guideline، وهو ما يتطلب معه ضرورة اتباع إدارة المعهد آلية مناسبــة للاستفـادة الكاملة من كافة العامليـن بالجهاز الإداري للمعهد بهدف تحسين الخدمة المقدمة للطلاب مما ينعكس بالإيجاب على سمعة المعهد ، وذلك من خلال ما يلي:

- الإستعانة بإداريين وموظفين من خارج المعهد أثناء فترات الامتحانات (خلال الدراسة في الفصلين الدراسيين الأول والثاني) مما يساعد على انتظام وسلاسة العملية التعليمية، مثال أعداد الموظفين الخارجيين الذين شاركوا في أعمال المراقبة والامتحانات خلال العام الدراسي 2026/2025 (مرفق 8/1/5) والذين بلغوا 122 موظفاً من خارج الجهاز الإداري للمعهد.

- تحديث ومراجعة قاعدة البيانـات الخاصة بالعاملين بالمعهد في كافة التخصصات الفنيـة والإدارية والخدمات المعاونة سنوياً، بحيث يتم تعيين أعضاء جدد بالجهاز الإداري كلما دعت الحاجة لذلك. (مرفق 9/1/5).

- بعد تحديد الاعداد للعاملين في كل ادارة يتم نقل الأفراد من الإدارات التي بها فائض الى الإدارات التي بها عجز مع خضوع العاملين المنقولين لبرامج تدريب لإكسابهم المهارات الملائمة مع الوظائف المنقولين إليها في حالة الحاجة لذلك.
- اسناد مهام إضافية لبعض أعضاء الجهاز الإداري (تكبير الوظائف) وهذا يعني أن يقوم الإداري بالقيام بأعباء أكبر مما يساعد على سد العجز الموجود مع ضرورة توفير حافز مادي مناسب له بالنجاح مع الأعباء التي يقوم بها.

المؤشر رقم (2) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.

تحرص إدارة المعهد على تنمية قدرات ومهارات العاملين من الجهاز الإدارى والفنى والخدمى، لذلك يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين سنوياً، وذلك كما يلي:

⇦ **أولاً:** تقوم وحدة ضمان الجودة في المعهد بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري سنوياً عن طريق توزيع استبيانات سنوية لدراسة الاحتياجات التدريبية **(مرفق نموذج الاستبيان 1/2/5)**.

⇦ **ثانياً:** بنـاءاً على تحليل الاستبيـانات سالفة الذكر يتم وضع خطط تدريبيـة شاملة للجهـاز الإداري سنوياً، **مثال الخطة التدريبيـة للجهاز الإداري للعام الدراسي 2025/2024 (مـرفق 2/2/5)**، وايضا الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الجامعي 2026/2025 **(مـرفق 3/2/5)** وقد تم اعتماد هذه الخطة التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري من المجلس الأكاديمي للمعهد رقم (3) بتاريخ 2024/11/20 **(مرفق 4/2/5)**. وتمثلت أهم الدورات التدريبية وورش العمل التي يحتاجها العاملين في الجهاز الإداري في المعهد خلال العام الجامعي 2026/2025، كالتالي:

م	عنوان الدورة	الفئة المستهدفة
1	إدارة الوقت	جميع العاملين

2	مهارات الاتصال	موظفو شئون الطلاب
3	مهارات Excel وتحليل البيانات	الشئون المالية والإدارية
4	مهارات العروض التقديمية PowerPoint	موظفو الشئون الإدارية
5	إدارة ضغوط العمل فى المنظمات	جميع العاملين
6	إدارة التفاوض	جميع العاملين
7	تطوير الذات	جميع العاملين

ثالثاً: دراسة متطلبات الأمن والسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني من خلال إدارة الأمن بالمعهد، وقد تم تقييم تلك الاحتياجات من خلال حصر أعضاء إدارة السلامة والصحة المهنية، وتوفير تلك الاحتياجات من الجهات المتخصصة، وعلى سبيل المثال تم منح عدد 3 دورات تدريبية في مجال الأمن والصحة المهنية والدفاع المدني، بإجمالي عدد 36 متدرب من الجهاز الإداري بالمعهد (مرفق 5/2/5).

توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنويا وأنواعها.

وبناءً على الخطط التدريبيه للعاملين بالجهاز الإداري والتي يتم تجديدها وتطويرها سنوياً طبقاً للاحتياجات التدريبية (التي تم تحديدها) قام المعهد بتنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية خلال السنوات الثلاثة السابقة، بهدف تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري، ومن أهم الدورات التي تم تنفيذها بالمعهد خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (سواء فيما يخص دورات الأمن والسلامة أو ما يخص الدورات الإدارية والتقنية) ما يلي:

(1) دورة تدريبية على أعمال الحماية المدنية

تم عقد دورة تدريبية على أعمال الحماية المدنية (أعمال الإطفاء الأساسية) وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخامس بالقاهرة الجديدة يوم الأربعاء 2023/5/3 (مرفق 6/2/5)، حيث قام بالتدريب متخصص من معهد تدريب الحماية المدنية بالقاهرة، وقد اشتملت الدورة التدريبية على مجموعة من الموضوعات الأساسية التي تخص أعمال الحماية المدنية الأساسية مثل: مثلث الاشتعال ومثلث الإطفاء ووسائل الإطفاء وطريقة إخلاء المباني، وغيرها.

(2) دورة تدريبية خاصة بالأمن الشخصي والحماية اللصيقة

تم عقد دورة تدريبية خاصة بموضوعات الأمن الشخصي والحماية اللصيقة وذلك بمقر مركز تدريب العلوم الادارية والأمنية (جهة التدريب)، وذلك خلال الفترة من 2022/12/21 حتى 2022/12/25، مثال لبعض شهادات المتدربين في هذه الدورة (مرفق 7/2/5) .

(3) دورة تدريبية فى السلامة والصحة المهنيـــة وتأمين بيئة العمل

تم عقد دورة تدريبية في السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل ، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخامس بالقاهرة الجديدة وتم تنفيذها من خلال الإدارة العامة للتدريب التابعة للمركز القومي لدراسات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة (NIOSH) في الفترة من 2024/4/15 الي 2024/4/21، مثال لبعض شهادات المتدربين في هذه الدورة (مرفق 8/2/5) .

(4) ورشة عمل فى برامج الجداول الحسابية Excel

تم عقد دورة تدريبية في برنامج الجداول الحسابيـــة (Excel) وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـــامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الأحد 2025/2/2، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 9/2/5).

(5) ورشة عمل فى برنامج العروض التقديمية PowerPoint

تم عقد دورة تدريبية في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـــامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الأحد 2025/2/2، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 10/2/5).

(6) ورشة عمل عن إدارة الوقت

تم عقد دورة تدريبية في إدارة الوقت، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـــامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاثنين 2025/2/3، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 11/2/5).

(7) ورشة عمل عن مهارات الإتصال

تم عقد دورة تدريبية في مهارات الإتصال، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـــامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاثنين 2025/2/3، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 12/2/5).

(8) ورشة عمل فى برامج الجداول الحسابية Excel

تم عقد دورة تدريبية في برنامج الجداول الحسابيـة (Excel) وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاثنين 2025/8/4، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 13/2/5).

(9) ورشة عمل في برنامج العروض التقديمية PowerPoint

تم عقد دورة تدريبية في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاثنين 2025/8/4، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 14/2/5).

(10) ورشة عمل عن إدارة الوقت

تم عقد دورة تدريبية في إدارة الوقت، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الثلاثاء 2025/8/5، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 15/2/5).

(11) ورشة عمل عن مهارات الإتصال

تم عقد دورة تدريبية في مهارات الإتصال، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الثلاثاء 2025/8/5، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 16/2/5).

(12) ورشة عمل عن ادارة الوقت

تم عقد دورة تدريبية في ادارة الوقت، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخـامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاثنين 2026/7/27، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 17/2/5).

(13) ورشة عمل عن تطوير الذات

تم عقد دورة تدريبية فى تطوير الذات، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الأحد 2026/7/26، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 18/2/5).

(14) ورشة عمل عن إدارة التفاوض

تم عقد دورة تدريبية فى ادارة التفاوض، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الاربعاء 2026/7/22، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 19/2/5).

(15) دورة تدريبية عن ادارة ضغوط العمل فى المنظمات

تم عقد دورة تدريبية فى ادارة ضغوط العمل فى المنظمات، وذلك بمقر المعهد بالتجمع الخامس بالقاهرة الجديدة، وذلك يوم الثلاثاء 2026/7/21، وقد قام بتدريب المشاركين أحد المتخصصين من الهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق 20/2/5).

توافر بيان بعدد المتدربين سنويا (لآخر 3 سنوات).

وقد تم إعداد بياناً بالبرامج التدريبية الذي تم تنفيذها يشتمل على أسماء المتدربين من العاملين في الجهاز الإداري بالمعهد من كل دورة **(مرفق 21/2/5)**، ومن خلال المرفق السابق يتضح ما يلي:

	اسم الدورة	العام الدراسي	عدد المتدربين
1	دورة تدريبية في السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	2024/2023	7
2	دورة تدريبية في برنامج الجداول الحسابيـة (Excel)	2025/2024	7
3	دورة تدريبية في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)		7
4	دورة تدريبية في إدارة الوقت		7
5	دورة تدريبية في مهارات الإتصال		7
6	دورة تدريبية في برنامج الجداول الحسابيـة (Excel)		6
7	دورة تدريبية في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)		6

8	دورة تدريبية في إدارة الوقت		6
9	دورة تدريبية في مهارات الإتصال		7
10	دورة تدريبية فى ادارة الوقت	2026/2025	10
11	دورة تدريبية فى تطوير الذات		10
12	دورة تدريبية فى ادارة التفاوض		10
13	دورة تدريبية فى ادارة ضغوط العمل فى المنظمات		10
إجمالي عدد المتدربين			100

المؤشر رقم (3) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري.

حرصاً من إدارة المعهد على تحسين كفاءة العمل الإداري داخل المعهد والوصول لسياسة الجودة بين العاملين بالجهاز الإداري فقد تم تحديد معايير قياس الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية بالمعهد، وفيما يلى عرض معايير تقييم أعضاء الجهاز الإداري للموظفين المعتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (2) بتاريخ 2023/10/25 **(مرفق 1/3/5)**، ويُعلن المعهد عن كافة معايير تقييم آداء العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد من خلال إخطار رؤساء الإدارات بهذه المعايير والتأكيد عليهم بضرورة اضطلاع كافة العاملين على هذه المعايير.
وتشتمل هذه المعايير على ما يلي:

- المظهر الشخصي والاحترام واللباقة.
- التعبير عن الرأي مع احترام وتقبل الرأي الآخر.
- تنفيذ قواعد السلامة والصحة المهنية.
- اتباع تعليمات العمل والإستعداد للعمل الإضافي .
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.
- تأدية المهام الوظيفية المكلف بها فى وقتها وبكفاءة ودقة.

- عدم التسبب في تعطيل العمل بأي صورة.
- فهم اللوائح والقوانين المرتبطة بالوظيفة (التوصيف الوظيفي).
- القدرة على التواصل الفعال مع الزملاء والرؤساء.
- تقبل النقد والملاحظات .
- الاستجابة للتعليمات الإدارية العليا.
- القدرة على ابتكار حلول للمشكلات التى تواجهه.
- استيعاب التغيرات في نظام العمل .
- الانضباط والنزاهة وحسن التعامل مع الآخرين.

توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

تم وضع استمارة تقييم الأداء الوظيفي للجهاز الإداري **(مرفق 2/3/5)** ويشتمل على كافة معايير التقييم المعتمدة. ويقوم رؤساء الأقسام الإدارية بتقييم جميع الموظفين التابعين لإداراتهم، وذلك يكون سنوياً لتقييم الآداء الوظيفي للجهاز الإداري بالمعهد. ويتم اعتماد نتائج تقييم العاملين في الجهاز الإداري سنوياً من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة **(مرفق 3/3/5)**.

وتنقسم استمارة استبيان تقييم الأداء الوظيفي للعاملين في الجهاز الإداري إلى 4 أقسام للتقييم، هي: التقييم الشخصي (مثل المظهر الشخصي واللباقة)، وتقييم الآداء المهني (مثل اتباع تعليمات العمل، والقدرة على الابتكار، وتقبل النقد،....)، والإلتزام والتعاون (مثل حسن التعاون مع الزملاء والتعاون معهم، التعبير عن الرأي وتقبل الرأي الآخر)، والإنضباط في العمل (مثل الحضور والإنصراف في المواعيد، وعدم التسبب في تعطيل العمل، عدم التمارض والأعذار المتكررة).

وكانت متوسط التقييمات وفقاً لنتائج استمارات التقييم خلال العام الدراسي 2024/2023 **(مرفق 4/3/5)**، والعام الدراسي 2025/2024 **(مرفق 5/3/5)**، والعام الدراسي 2026/2025 **(مرفق 6/3/5)** كالتالي:

العام الدراسي	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
2023/2022	%0	%5.48	%57.5	%27	%11
2024/2023	%0	%16.4	%50.1	%27.4	%5.48

2025/2024	%0	%5.48	%41.9	%27	%24.3
2026/2025	%1	%2	%15	%20	%19

وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم.

وبعد اجراء التقييم وتحليل النتائج يتم اخطار أعضاء الجهاز الإداري بالنتائج وتتاح لمن يرغب فرصة مناقشة التقييم مع رؤسائهم المباشرين، وكذلك في بعض الحالات ينبغي فيها عمل استدعاء للموظف لمناقشته في النتائج. مثال اخطار نتيجة تقييم بعض العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 7/3/5).

أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) .

يقوم المعهد باتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من تحليل نتائج تقييم العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد من خلال عدة طرق ، أهمها ما يلي:

(1) وضع أولويات للتدريب لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد (خاصة للعاملين الحاصلين على نتائج تقييم ضعيفة)، وقد تم تحليل تقييمات كافة أعضاء الجهاز الإداري خلال العام الجامعي 2024/2023 والعام الجامعي 2025/2024، 2026/2025والذي من خلاله تم تحديد العاملين بالجهاز الإداري الذين حصلوا على أقل تقييمات (مرفق 8/3/5)، ثم تم توجيههم من قِبَل إداراتهم للإشتراك بالدورات التدريبية لتنمية مهاراتهم والتغلب على نقاط الضعف لديهم (مرفق 9/3/5).

(2) الاستفادة من قدرات بعض العاملين الاستثنائية مثل القدرة على الابتكار وتوليد الأفكار، أو القابلية العالية للتطوير والتعلّم.

(3) تقليل العبء الوظيفي لبعض العاملين في حالة عدم ملائمة العبء الوظيفي لقدرات العامل.

<u>المؤشر رقم (4)</u> للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال: استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها).

يهتم المعهد بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري من خلال استبيان يوزع عليهم ويتم تحليل نتائج هذا الاستبيان والاستفادة منه في تقييم آرائهم تجاه المعهد، ويشتمل الاستبيان على العناصر التالية:

1. الانتماء المهني.
2. الانتماء الإداري.
3. الرضي عن التعامل الإداري.
4. نظام الحوافز.
5. التعامل مع الزملاء.
6. الرضي عن العمل بشكل عام.

ويتم قياس رأي العاملين في الجهاز الإداري عن بيئة العمل في المعهد ومدى رضائهم عن نظام العمل كاملاً داخل المعهد من خلال نموذج استبيان قياس الرضا الوظيفي (مرفق 1/4/5).

دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

يتم تحليل نتائج الاستبيان سنوياً والحصول منه على مجموعة من النتائج التي تستفيد منها الإدارة في تحسين الاداء. وقد تم عمل التحليل الإحصائي للنتائج الخاصة باستمارات الإستبيان قياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالمعهد عن السنة الدراسية 2024/2023 (مرفق 2/4/5)، والسنة الدراسية 2025/2024 (مرفق 3/4/5). والسنة الدراسية 2026/2025 (مرفق 4/4/5).

تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).

من خلال تحليل نتائج الاستبيان الخاصة بالرضاء الوظيفي للعاملين بالمعهد – السابق عرضها في البند السابق - تبيّن نقاط التميّز بالمعهد (الرضا الوظيفي) التالية:

- **تشير نتائج الاستبيان للعام الجامعي 2024/2023** إلى أن الرضا الوظيفي العام للجهاز الإداري بالمعهد جاء إيجابيًا بنسبة **71%** (23% موافق بشدة، 48% موافق)، مع بروز مؤشرات قوة في **بيئة العمل، السلامة، العلاقات مع الزملاء، ومرونة ساعات العمل**. ومع ذلك، أظهرت النتائج بعض التحديات المرتبطة بـ**الأجور، وعدالة المكافآت، وفرص النمو والترقي** حيث حصلت على نسب رضا أقل نسبيًا (مرفق 5/4/5).

⇦ **تشير نتائج الاستبيان للعام الجامعي 2025/2024** إلى أن الرضا الوظيفي العام جاء عند مستوى متوسط بمتوسط إيجابي 76% (وهو إجمالي من أبدي رأيه بموافق بشدة وموافق)، مقابل نسبة لا يُستهان بها من 20% غير موافق بشدة. أظهرت النتائج جوانب قوة في المهام المناسبة للقدرات (72%)، الاستقلالية (74%)، وفرص التعلم والتطوير (71%)، مما يعكس رضا مقبول عن طبيعة العمل والتمكين المهني. في المقابل، برزت تحديات واضحة في الأجور (70% فقط موافق بشدة)، عدالة المكافآت (70%)، والامتيازات (68%)، إضافة إلى تدنّي الرضا عن الانتماء المؤسسي (49%)، السمعة الوظيفية (43%)، والدعم من الرؤساء (52%). وتؤكد هذه النتائج على ضرورة تعزيز سياسات التحفيز والعدالة الوظيفية، بجانب تطوير برامج الولاء والانتماء المؤسسي، لرفع مستوى الرضا والاستقرار الوظيفي (مرفق 6/4/5).

⇦ **تشير نتائج الاستبيان للعام الجامعي 2026/2025** إلى أن الرضا الوظيفي العام جاء عند مستوى متوسط بمتوسط إيجابي 96% (وهو إجمالي من أبدي رأيه بموافق بشدة وموافق)، مقابل نسبة لا يُستهان بها من 0% غير موافق بشدة. أظهرت النتائج جوانب قوة في المهام المناسبة للقدرات (72%)، الاستقلالية (74%)، وفرص التعلم والتطوير (55%)، مما يعكس رضا مقبول عن طبيعة العمل والتمكين المهني. في المقابل، برزت تحديات واضحة في الأجور (55% فقط موافق بشدة)، عدالة المكافآت (56%)، والامتيازات (53%)، إضافة إلى تدنّي الرضا عن الانتماء المؤسسي (31%)، السمعة الوظيفية (43%)، والدعم من الرؤساء (52%). وتؤكد هذه النتائج على ضرورة تعزيز سياسات التحفيز والعدالة الوظيفية، بجانب تطوير برامج الولاء والانتماء المؤسسي، لرفع مستوى الرضا والاستقرار الوظيفي (مرفق 7/4/5).

ومما سبق يتضح ما يلي:

1- الاحتياجات التدريبية للعاملين تتحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
2- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقويم وتناقشهم فيها.
3- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة و اتساقها مع نتائج قياس الرأي.

بعد إجراء التحليل الإحصائي لنتائج استبيان الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد توصلت إدارة المعهد إلى مجموعة من التوصيات، ويأتي في مقدمتها ما يلي:

⇐ ضرورة زيادة تحفيز العاملين إنسانياً وذلك لزيادة شعورهم بالانتماء للمعهد من خلال تكريم بعض من أقدم العاملين بالمعهد، وبالفعل تم تقديم منحة (عمرة لبيت الله الحرام) لقدامى العاملين بالمعهد خلال العامين الجامعيين 2024/2023 و2024/ 2025 و2026/2025، وذلك على النحو التالي:

1. تم تقديم منحة (عمرة) لثلاثة من العاملين بالمعهد في العام الجامعي 2024/2023 (مرفق 8/4/5).
2. تم تقديم منحة (عمرة) لثلاثة من العاملين بالمعهد في العام الجامعي 2025/2024، وهو ما يتضح من خلال صور العاملين الفائزين بالمنحة (مرفق 9/4/5)، وقائمة بأسمائهم (مرفق 10/4/5).
3. تم تقديم منحة (عمرة) لثلاثة من العاملين بالمعهد فى العام الجامعى 2026/2025 (مرفق 11/4/5).

⇐ ضرورة زيادة الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات كما أشار بعض العاملين، وهو ما سوف يتم اتباعه في الخطة التدريبية للعاملين في الجهاز الإداري في العام الدراسي الجديد.

⇐ ضرورة تقديم بعض الامتيازات المالية حتى يتناسب الأجر الذي يتقاضاه العامل مع مسؤوليات وطبيعة عمله. على سبيل المثال يتم منح زيادة في أجور العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد بمعدل (15%) سنوياً وذلك خلال الأعوام الجامعية 2023/2022 و2024/2023 و2025/2024 (مرفق 12/4/5)، وهو ما كان له أكبر الأثر على تقارير الرضا الوظيفي للعاملين، حيث تبين من خلال تقرير نتائج الرضا الوظيفي للعاملين في الجهاز الإداري بالمعهد للعام الجامعي 2024/2023 في البند رقم (4) أن نسبة العاملين الذين يروا أن الأجر الذي يتقاضوه لا يتناسب مع مسؤوليات وطبيعة عملهم تساوي 56%، بينما انخفض المعدل إلى 13%، ووافق بشدة 70% من العاملين على أن هناك تناسباً بين الأجر ومسئوليات العمل خلال تقارير العام الجامعي2025/2024 (مرفق13/4/5)، والعام الجامعى 2026/2025 .

⇐ ضرورة الإهتمام أكثر بإثابة الموظفين والعاملين بالمعهد، واختيار الموظف المثالي على مستوى المعهد سنوياً.

فهـــرس المرفقـــات

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
1	**1/1/5**	بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم.
2	**2/1/5**	صورة من تعاقد المعهد مع شركة الأمن لتأمين إدارات المعهد.
3	**3/1/5**	عقد صيانة شامل للأجهزة المكتبية بالمعهد مع شركة كانوتك
4	**4/1/5**	عقد صيانة لجميع مباني المعهد مع شركة النصر للمعدات والخدمات والاستشارات الهندسية
5	**5/1/5**	بيان تفصيلي بأعضاء الجهاز الإداري موضح به مؤهل كل عامل والتوصيف الوظيفي له
6	**6/1/5**	بيان بإجمالي عدد الطلاب المقيدين بالمعهد في العام الدراسي 2026/2025.
7	**7/1/5**	الدليل الارشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي Norms Planning Guideline
8	**8/1/5**	أعداد الموظفين الخارجيين الذين شاركوا في اعمال المراقبة والامتحانات خلال العام الدراسي 2026/2025.
9	**9/1/5**	بيان بالموظفين الجدد الذي تم تعيينهم في العام الجامعي 2026/2025
10	**1/2/5**	نموذج استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.
11	**2/2/5**	الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الدراسي 2025/2024.
12	**3/2/5**	الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الدراسي 2026/2025.

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
13	**4/2/5**	قرار اعتماد المجلس الأكاديمي للخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الدراسي 2025/2024
14	**5/2/5**	أعداد المتدربين في دورات الأمن والسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني.
15	**6/2/5**	مذكرة بالدورة التدريبية على أعمال الحماية المدنية من معهد تدريب الحماية المدنية بالقاهرة.
16	**7/2/5**	أمثلة لبعض شهادات المتدربين في الدورة التدريبية الخاصة بالأمن الشخصي والحماية اللصيقة.
17	**8/2/5**	أمثلة لشهادات بعض المتدربين في دورة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل من المركز القومي لدراسات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل.
18	**9/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل في الجداول الحسابية (إكسل) في 2025/2/2
19	**10/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل في العروض التقديمية (باور بوينت) في 2025/2/2
20	**11/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل إدارة الوقت في 2025/2/3
21	**12/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل مهارات الإتصال في 2025/2/3
22	**13/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل في الجداول الحسابية (إكسل) في 2025/8/4
23	**14/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل في العروض التقديمية (باور بوينت) في 2025/8/4
24	**15/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل إدارة الوقت في 2025/8/5

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
25	**16/2/5**	بيان بالمتدربين في ورشة عمل مهارات الإتصال في 2025/8/5
26	**17/2/5**	بيان بالمتدربين فى ورشة عمل ادارة الوقت فى 2026/7/27.
27	**18/2/5**	بيان بالمتدربين فى ورشة عمل تطوير الذات فى 2026/7/26.
28	**19/2/5**	بيان بالمتدربين فى ورشة عمل ادارة التفاوض فى 2026/7/22.
29	**20/2/5**	بيان بالمتدربين فى ورشة عمل ادارة ضغوط العمل فى المنظمات فى 2026/7/21.
30	**21/2/5**	بيان بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المستفيدين من العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد.
31	**1/3/5**	اعتماد المجلس الأكاديمي للمعهد لمعايير تقييم أعضاء الجهاز الإداري.
32	**2/3/5**	نموذج استبيان تقييم الأداء الوظيفي للعاملين في الجهاز الإداري.
33	**3/3/5**	اعتماد نتائج تقييم الجهازالإداري للأعوام 2024/2023 و2025/2024 و2026/2025
34	**4/3/5**	نتائج استمارة استبيان تقييم الأداء الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري للعام الدراسي 2023/ 2024م.
35	**5/3/5**	نتائج استمارة استبيان تقييم الأداء الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري للعام الدراسي 2024/ 2025م.
36	**6/3/5**	نتائج استمارة استبيان تقييم الأداء الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري للعام الدراسي 2025/ 2026م.

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
37	**7/3/5**	مثال لإخطار بعض العاملين بالجهاز الإداري بنتيجة تقييمهم وفقا لنتائج استمارة الاستبيان الخاصة بذلك.
38	**8/3/5**	بيان بالعاملين الذين حصلوا على أقل تقييمات في تقييمات الجهاز الإداري للمعهد
39	**9/3/5**	نموذج من حضور العاملين الأقل تقييماً وظيفياً للدورات الداخلية بهدف تنمية مهاراتهم
40	**1/4/5**	نموذج استبيان قياس الرضا الوظيفي.
36	**2/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسية 2023/ 2024
37	**3/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسي 2024/ 2025.
38	**4/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسي 2026/2025.
39	**5/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسية 2023/ 2024
40	**6/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسي 2024/ 2025م.
41	**7/4/5**	النتائج الخاصة باستمارات استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العام الدراسي 2026/2025.
42	**8/4/5**	قائمة بأسماء العاملين الفائزين بمنحة العمرة في العام الدراسي 2024/2023

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
43	**9/4/5**	صور للعاملين الفائزين بمنحة العمرة في العام الدراسي 2025/2024.
44	**10/4/5**	قائمة بأسماء العاملين الفائزين بمنحة العمرة في العام الدراسي 2025/2024.
45	**11/4/5**	قائمة بأسماء العاملين الفائزين بمنحة العمرة في العام الدراسي 2026/2025.
46	**12/4/5**	بيان بالزيادة السنوية التي تم تطبيقها خلال الأعوام 2023/2022 و2024/2023 و2025/2024
46	**13/4/5**	نتائج استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمعهد عن العامين الدراسيين 2024/2023 و 2025/2024.

معيار (6) الموارد المالية والمادية

6. معيار الموارد المالية والمادية:

يتوافر لدى المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس موارد مالية كافية تتناسب مع طبيعة أنشطته وأعداد طلابه، ويتم توزيعها بطريقة منظمة تُمكّنه من تحقيق رسالته وأهدافه.

أولا: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعُها وفقًا للإحتياجات الفعلية بما يمكن المعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.	✓		
2	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمعهد	✓		
3	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
4	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
5	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.	✓		
6	المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر(1/6): الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعُها وفقًا للإحتياجات الفعلية بما يمكن المعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.

ملاءمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابه: هل تتلاءم الموارد المالية المحددة سنويا وتتناسب مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها ؟

يتوافر للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس موارد مالية عن طريق الرسوم الدراسية والايرادات الأخرى التي تكفل وتلبي انشطة معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس وعدد الطلاب، (مرفق 1/1/6)، ويظهر الجدول التالي الإيرادات والمصروفات والذي يوضح وجود وفورات مالية تحققت في كافة السنوات

جدول رقم (1): الإيرادات والمصروفات

بيان	2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
اجمالي الإيرادات	53,812.552	78,193,496	101,572,204	141,274,817
اجمالي المصروفات	20,266,634	26,715,096	42,324,891	32,444.862

ملاءمة توزيع الموارد المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع: هل يتم توزيع الموارد المالية بصورة عادلة؟

تقوم إدارة المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بتخصيص الموارد المالية بصورة عادلة على مختلف الأنشطة الأساسية . حيث يتم تخصيص نسبة ملحوظة لدعم العملية التعليمية من خلال الإنفاق على البنية التحتية، والوسائل التعليمية، وأجور هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 2/1/6)، بالإضافة إلى دعم البحوث العلمية من خلال صرف مكافآت للنشر العلمي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 3/1/6). كما يتم توجيه جزء من الميزانية لدعم أنشطة خدمة المجتمع ومنها الخصم الاجتماعي للطلبة وخصم المتفوقين ومنح عيد الاضحي، حيث ساهم المعهد عام2024/ 2025 بمبلغ

(3,193.077) جنيه مصري ومبلغ 4,648,530 عام 2026/2025 في الخدمة المجتمعية (مرفق 4/1/6)، ويشير تطور الانفاق فيما يخص الخدمة المجتمعية مدي التزام المعهد بمسؤوليته المجتمعية.

جدول رقم (2): توزيعات بنود المصروفات عن الاعوام السابقة

بيان	2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
الأجور والمكافآت والتأمينات الاجتماعية وأتعاب مهنية	14,189,766	19,184,911	23,233,699	28,332,740
مصاريف التشغيل	4,759,871	9,025,347	2,359,806	7,075,045
إيجار مقر المعهد	3,744,996	3,805,400	3,986,610	4,288,626
أنشطة طلابية	248,565	356,442	9,132,521	4,147,149
دعم طلاب	90,596	1,219,125	1,205,680	1,211,751
دعم بحث علمي	—	—	771,666	745,194
خدمة مجتمعية	482,000	492,225	495,610	2,173,084
تجهيزات وتركيبات	0	18,556,110	4,339,424	6,428,554
أجهزة ومعدات	1,702,941	1,341,298	12,805,613	4,048,350

قواعد الصرف علي البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة: هل يتم الانفاق وفقا لخطة واضحة ومعتمدة؟

يتبنى المعهد لوائح مالية معتمدة وفقا للائحة الداخلية المعتمدة من وزارة التعليم العالي حيث يوضح الباب الخامس المعني بالشئون المالية أوجه الصرف داخل المؤسسة (مرفق 5/1/6)، وتتميز هذه اللوائح بالشفافية والوضوح، حيث تُحدد نسبة 5% من جملة المصروفات لحالات الاعفاء من المصروفات ولا يحوز تخفيض هذه النسبة الا بموافقة وزير التعليم العالي، أقساط استهلاك وتكاليف صيانة الأثاث بما لا يجاوز 10% من ثمنها، ويتم تخصيص ما لا يجاوز 25% من القيمة الايجارية لتكاليف صيانة المباني.

المؤشر (2/6) : مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمعهد

تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها): هل تتو افر للمؤسسة مصادر متنوعة ومستدامة للتمويل؟

يُعد تنوع مصادر التمويل أحد المقومات الأساسية لضمان استدامة الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في المعهد، حيث يعتمد المعهد على عدة موارد مالية متنوعة، بما يعزز من قدرته على تنفيذ خططه التطويرية، ومن أبرز هذه الموارد: (مرفق 1/2/6).

- **المصروفات الدراسية** التي تُعد المصدر الرئيسي للتمويل، وتُحدد وفقًا للوائح وزارة التعليم العالي وتعتمد من المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والتي بلغت (49,581,989) تسعة واربعون مليون وخمسمائة وواحد وثمانون الف وتسعمائة وتسعة وثمانون جنيها مصريا فقط لا غير عام 2022/ 2023، و(72,008,147) اثنان وسبعون مليون وثمانية آلاف ومائة وسبعة واربعون جنيها مصريا فقط لا غير عام 2024/2023، و(96,965,714) ستة وتسعون مليون وتسعمائة وخمسة وستون الف وسبعمائة وأربعة عشر جنيها مصريا فقط لا غير عن عام 2025/2024) و (137,893.231) (مائة سبعة وثلاثون مليون وثمانمائة وثلاثة وتسعين الف ومائتين وواحد وثلاثون جنيها مصريا فقط لا غير) عام 2026/2025
- **العوائد الناتجة عن الأنشطة والخدمات** التي يقدمها المعهد (مثل اصدار شهادات التخرج واثبات القيد التي يتقاضى عنها المعهد أجور رمزيه تحددها الوزارة) والتي بلغت عام 2023/2022، (4,194,5630) (أربعة ملايين ومائة وأربعة وتسعون وخمسة آلاف ستمائة وثلاثون جنيها مصرياً) و(6,114,669) (ستة ملايين ومائة وأربعة عشر ألف وستمائة وتسعة وستون جنيهاً مصرياً) عام 2024/2023 ، (4,452,710) أربعة مليون وأربعمائة واثنان وخمسون الف وسبعمائة وعشر جنيها فقط لا غير عن عام 2024/ 2025.
- **الإيرادات الأخرى** مثل إيرادات تأجير الكافتيريا والمعامل، وتنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والتي بلغت (36,000) ستة وثلاثون الف جنيها مصريا عام 2023/2022 ، (70,650) (سبعون الف وستمائة وخمسون جنيها) عام 2023/ 2024 و (1.951,672) مليون جنيه وتسعمائة وواحد وخمسون الف وستمائة واثنان وسبعون جنيها عام 2026/2025

وقد شهدت السنوات الأخيرة تطورًا ملحوظًا في معدل الزيادة في الموارد الذاتية، مما يعكس كفاءة المعهد في تنمية مصادر الدخل المتنوعة الخاصة به.

مدي زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية

خاص بالمؤسسات الحكومية فقط

المؤشر (3/6) : مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتو افر المناخ الصحي بالمباني.

ملاءمة مباني المؤسسة واعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفه عامة مع اعداد الطلاب بجميع البرامج: هل تتمتع المباني بالمواصفات اللازمة لممارسة العملية التعليمية بصورة ملائمة؟

يولي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس اهتمامًا بالغًا بالبنية التحتية من حيث المباني الأكاديمية والإدارية والمعامل والورش، لما لها من دور أساسي في دعم العملية التعليمية وتحقيق الجودة المطلوبة، تُعد البنية التحتية من الأسس الجوهرية في تحقيق جودة العملية التعليمية، ويحرص المعهد على توفير مبانٍ تعليمية وقاعات دراسية ومعامل علمية تتناسب مع عدد الطلاب وطبيعة البرامج الأكاديمية المقدمة ويتضح ذلك من خلال التقرير المرفق (مرفق 1/3/6)، والذي يحتوي على البيانات التالية:

- **عدد القاعات الدراسية** ومدى كفايتها لتوزيع المحاضرات وفقًا للجداول الزمنية دون تزاحم أو ازدواج.
- **ملاءمة المعامل والتجهيزات** للعملية التعليمية.
- **المساحة والتوزيع المكاني** للمرافق، بما يسمح بحرية الحركة وتهيئة بيئة تعليمية آمنة وصحية.
- **تو افر التهوية والإضاءة والتكييف** داخل القاعات والمعامل، بما يحقق بيئة تعليمية مريحة.
- **الالتزام باشتراطات الأمن والسلامة** داخل المنشآت التعليمية والمختبرات والمعامل.
- **توزيع الطلاب على القاعات والمعامل** بناءً على طاقتها الاستيعابية المحددة والموضح بالجدول التالي:

جدول رقم (3): المباني والقاعات

م	القاعة	المساحة (م2)	السعة (عدد الطلاب)	التسهيلات المتاحة
1	مدرج 3	750	500	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-ميكروفون-سبورة بيضاء
2	مدرج 4	750	500	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-ميكروفون-سبورة بيضاء
3	مدرج C	260 م^2	175	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-ميكروفون-سبورة بيضاء
4	مدرج D	260 م^2	175	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-ميكروفون-سبورة بيضاء
5	القاعة 212	86 م^2	50	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
6	القاعة 312	86 م^2	50	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء

م	القاعة	المساحة (م2)	السعة (عدد الطلاب)	التسهيلات المتاحة
7	القاعة 412	86 م^2	50	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
8	القاعة 104	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
9	القاعة 105	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
10	القاعة 106	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
11	القاعة 108	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
12	القاعة 202	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
13	القاعة 203	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
14	القاعة 204	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
15	القاعة 205	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
16	القاعة 206	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
17	القاعة 208	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
18	القاعة 305	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
19	القاعة 306	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء
20	القاعة 309	45 م^2	30	مراوح-أجهزة عرض-داتا شو--سبورة بيضاء

وقد تم دعم هذا الجانب بأعمال تطوير وتجهيز مستمرة خلال السنوات الأخيرة، موثقة بتقارير الإنشاءات والصيانة، وخطط استحداث وتجهيز قاعات ومعامل جديدة لتستوعب النمو الطلابي وتحقيق متطلبات البرامج الأكاديمية.

تو افر التسهيلات الداعمة اللازمة للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبيةومزارع وغيرها): هل يوفر المعهد التسهيلات الداعمة اللازمة بكفاءة؟

يحرص المعهد على توفير مجموعة من التسهيلات الداعمة للبرامج الأكاديمية بهدف دعم العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وبما يتوافق مع NORMS، وتشمل هذه التسهيلات: **قاعات التدريس المجهزة** بوسائل العرض الحديثة Data Show ويتم صيانتها وتحديثها دورياً حسب احتياجات كل برنامج، وكذلك المعامل الخاصة ببرنامج علوم حاسب كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق 2/3/6):

جدول رقم (4): المعامل المتاحة

م	اسم المعمل	المساحة (م2)	السعة (عدد الطلاب)	عدد أجهزة الحاسوب في المعمل	التجهيزات
1	معمل 1 (109)	40 م^2	25	25	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
2	معمل 2 (210)	45 م^2	25	25	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
3	معمل 3 (410)	65 م^2	46	46	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
4	معمل 4 (405)	45 م2	25	25	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
5	معمل 5 (406)	45 م^2	25	25	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
6	معمل 6 (408)	45 م^2	25	25	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
7	معمل دوائر رقمية	40 م^2	20	أجهزة تخصصية	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
8	معمل الكترونيات	82 م^2	25	أجهزة تخصصية	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة
9	معمل المعالج الدقيق	40 م^2	20	أجهزة تخصصية	مكيفة-مراوح-أجهزة عرض-داتا شو-سبورة

- **قاعات الأنشطة الطلابية** (الثقافية، الاجتماعية، الفنية، الرياضية) التي تُسهم في تنمية الجوانب الشخصية والمهارية للطلاب (مرفق 3/3/6).
- **خدمات دعم إلكترونية** تشمل استخدام نظام إدارة التعلم(LMS) ، والبريد الجامعي، وبوابة الطالب الإلكترونية، والتي تتيح الوصول إلى المحتوى التعليمي وإجراء الأنشطة والتقييمات عن بُعد (مرفق 4/3/6).
- **أماكن مجهزة لذوي الهمم** ومراعاة اشتراطات الإتاحة في المرافق الحيوية، مثل المكتبة والمداخل ودورات المياه (مرفق 5/3/6).

توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة) ما هي الإجراءات التي يتخذها المعهد لتوفير بيئة تعليمية صحية ملائمة؟

يُولي المعهد أهمية كبيرة لتوفير بيئة تعليمية وصحية آمنة داخل جميع المباني والمعامل، بما يضمن سلامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، ويعزز جودة العملية التعليمية، وذلك من خلال الإجراءات التالية:

- **تطبيق اشتراطات الصحة والسلامة المهنية** داخل المعامل والقاعات، وفقًا للوائح المعتمدة، مع وجود لوحات إرشادية وتعليمات واضحة، وتجهيزات فنية من مخارج طوارئ وطفايات مكافحة الحريق وخطط اخلاء معتمدة ، وتجهيزات امنية (مرفق 6/3/6).
- **تتوافر منافذ التهوية الطبيعية والمراوح** داخل القاعات، والمكيفات داخل المعامل ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن بيئة مريحة وآمنة خلال الأنشطة التعليمية.
- **تنفذ خطط النظافة والتعقيم الدوري** لجميع المباني، وخاصة المعامل والمرافق المشتركة، بواسطة شركات متخصصة وبإشراف إداري مباشر (مرفق 7/3/6).
- **توجد خطة طوارئ وإخلاء** تشمل التدريب عليها وممارسة تجارب إخلاء دورية بإشراف لجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق 8/3/6).
- **تخصيص مرافق صحية مناسبة** تتوافق مع المعايير الصحية ومتاحة للاستخدام في جميع الأوقات مثل العيادات ودورات المياه (مرفق 9/3/6).

تسهم هذه الإجراءات مجتمعة في ضمان بيئة تعليمية صحية وآمنة ومحفّزة على التعلم.

ملائمة مكان وسعة الكنترول، وتجهيزاته، المادية، والالكترونية: هل تتوافر تجهيزات مادية والكترونية ملائمة داخل الكنترول؟

- يولي المعهد أهمية كبيرة لتجهيز الكنترول بما يضمن سرية الامتحانات وجودة العمليات المتعلقة بتصحيح ورصد الدرجات، وذلك من خلال توفير بيئة مناسبة من حيث الموقع والتجهيزات (مرفق 10/3/6)، وتشمل الإجراءات المتبعة

ما يلي:

- **تجهيز الكنترول بالأثاث المناسب** مثل المكاتب والخزائن المعدنية المؤمنة لحفظ أوراق الإجابات والامتحانات
- **توفير أجهزة حاسب آلي وطابعات وماسحات ضوئية حديثة** لتيسير عمليات رصد الدرجات والطباعة بشكل فعال وآمن.
- **تزويد الكنترول بوسائل تأمين عالية** تشمل كاميرات مراقبة، وأقفال إلكترونية،

المؤشر (4/6) : صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمر افق يتم بصورة دورية.

ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها: هل تتسم إجراءات الصيانة بالفاعلية وتتناسب مع طبيعة منشآت المعهد واحتياجاته؟

يعتمد المعهد خطة صيانة شاملة دورية تضمن الحفاظ على البنية التحتية للمباني والمعامل والقاعات والتجهيزات، بما يضمن استمرارية العملية التعليمية بكفاءة. وتشمل الإجراءات ما يلي:

- **وضع خطة صيانة دورية** تغطي جميع منشآت ومرافق المعهد، بما يشمل المباني، القاعات الدراسية، المعامل، المكتبة، المرافق الصحية، وشبكات الكهرباء والاتصالات، ويتم تحديثها سنويًا وفقًا للاحتياجات الفعلية (مرفق 1/4/6) وعلي سبيل المثال تم في عام 2024/2023 تم اجراء تحسينات علي المباني من إعادة دهان وخلافة بتكلفة 105000 (مائة وخمسة ألف جنيه مصري) كما تم شراء كشافات بلورية بمبلغ 105525 جنيه (مائة وخمسة الف وخمسمائة وخمسة وعشرون جنيه) لإضاءة المبني وسور المعهد وفي عام 2026/2025 كانت مصاريف الصيانة 826,416 الف جنيه (ثمانمائة وسته وعشرون الف وربعمائة وستة عشر جنيه) .
- **تخصص ميز انية سنوية للصيانة** ضمن الخطة المالية العامة للمؤسسة لضمان تنفيذ أعمال الصيانة في موعدها دون تأخير (مرفق 2/4/6).

تسهم هذه الإجراءات في الحفاظ على جاهزية المرافق التعليمية وضمان جودة البيئة التعليمية المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

مدي تفعيل الصيانة بصفة دورية (مثل خطة صيانة، عقود صيانة وغيرها): هل يتم تنفيذ الصيانة بصورة دورية وفقًا لخطة وعقود موثقة؟

- **عقود الصيانة الخارجية**: فيما يخص ملائمة إجراءات الصيانة وكفايتها تم توقيع عقد اتفاق مع شركة النصر للمعدات والخدمات الاستشارية الهندسية وبموجب هذا العقد تلتزم الشركة بشراء وتنفيذ كافة مهام واعمال الصيانة في كافة مباني المعهد على ان تتضمن تقديم تقارير بالحالة الفنية لمنشآت المعهد واعمال الصيانة التي تم تنفيذها. (مرفق 3/4/6).
- **إبرام عقود صيانة رسمية مع شركات متخصصة** تغطي صيانة أجهزة التكييف، أجهزة الحاسب الآلي، المعامل،

والطابعات، وغيرها من التجهيزات التقنية والفنية، بما يضمن جودة الخدمة وسرعة الاستجابة مع شركة كانتو للتجارة (مرفق 4/4/6).

- **سجل إلكتروني أو ورقي لأعمال الصيانة** يُوثق فيه تاريخ العطل، ونوعه، والإجراءات التي تمت، والجهة المنفذة، وتوقيت الإصلاح من قبل الإدارة الهندسية وفريق الدعم الفني، مع تقديم تقارير أداء دورية إلى إدارة المعهد ووحدة الجودة، وذلك لضمان المتابعة والتوثيق الكامل (مرفق 5/4/6).

تُسهم هذه الإجراءات في الحفاظ على البيئة التعليمية والبنية التحتية للمعهد وضمان جاهزية المرافق بصورة مستدامة وآمنة.

بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية او تجهيزات او معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة: ما هي أبرز أعمال التطوير التي أنجزها المعهد في بنيته التحتية وتجهيزاته لدعم العملية التعليمية والإدارية؟

- شهد المعهد خلال السنوات الخمس الأخيرة عددًا من أعمال التحديث والتطوير في البنية التحتية والمرافق (مرفق 6/4/6)، بهدف تحسين بيئة التعليم وتوفير مناخ أكاديمي وتقني ملائم، وقد شملت هذه الأعمال:
- **تحديث قاعات الدراسة** من حيث الإضاءة، التهوية، وأنظمة العرض المرئي والصوتي.
- **تجهيز المعامل** بأحدث الأجهزة والبرمجيات الداعمة للتخصصات العلمية والتطبيقية.
- **إحلال وتجديد عدد من المرافق** مثل دورات المياه، شبكات الكهرباء، وأنظمة الأمن والسلامة.

المؤشر (5/6) : وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.

تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة: ما هي الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات التي يستخدمها المعهد لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية؟

يولي معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس اهتمامًا كبيرًا بتعزيز البنية التحتية الرقمية والتكنولوجية، بما يواكب متطلبات التعليم الحديث والحوكمة الإدارية الذكية، ويحرص المعهد على استخدام أنظمة إلكترونية متطورة تُسهم في دعم عمليات التعليم والتعلم والإدارة بكفاءة، وتوفير بيئة تعليمية رقمية تُلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين على حد سواء.

ويستخدم المعهد عددًا من الأنظمة الرقمية الحديثة وقواعد البيانات لدعم عملياته الأكاديمية والإدارية، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين. وتشمل هذه الأنظمة:

- **نظام إدارة شؤون الطلاب (SIS)** لإدارة ملفات الطلاب، تسجيل المقررات، ورصد النتائج (مرفق 1/5/6).
- **نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS)** يُستخدم لتقديم المقررات الدراسية إلكترونيًا، وإجراء التقييمات والمتابعة الأكاديمية (مرفق 2/5/6).
- **نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس** يشمل الجداول، المهام، والتقارير الدورية (مرفق 3/5/6)،
- **نظام إدارة الكنترول** :لرصد الدرجات، استخراج النتائج، وتطبيق قواعد التقدير والنجاح (مرفق 4/5/6).
- **نظام إدارة المكتبة الرقمية والمراجع:** يتيح البحث والاطلاع علي المراجع المختلفة ويُربط ببنك المعرفة المصري (مرفق 5/5/6).
- **أنظمة المحاسبة والشؤون المالية** :تُستخدم لإعداد التقارير المالية المختلفة ومتابعة المصروفات والإيرادات الخاصة بالمعهد (رفق 6/5/6).
- **أنظمةادارة الموارد البشرية:** وتسخدم كنظام لادارة كافة شئون اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري من حضور وانصراف واجازات وتقارير ورواتب (مرفق 7/5/6).

تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة (1/للتخصصات المعنية، 25/1 للتخصصات الأخرى): هل تتو افر حاسبات آلية كافية وملائمة لأعداد الطلاب وطبيعة البرامج؟

يوفر المعهد عددًا مناسبًا من الحاسبات الآلية بما يتماشى مع معايير الاعتماد الأكاديمي، وذلك لخدمة الأنشطة التعليمية والتدريبية داخل المعامل المخصصة لكل برنامج وعدد الحاسبات المتاحة حاليًا 181 حاسب موزعة كالتالي (مرفق 8/5/6).

- برامج علوم الحاسب: (حاسب لكل 4 طلاب) بما يتماشى مع متطلبات NORMS
- **ملاءمة الأجهزة** :الأجهزة مزودة بمواصفات تقنية حديثة تناسب متطلبات التعليم التفاعلي وتشغيل البرمجيات المتقدمة
- **الإجراءات التصحيحية في حال وجود فجوة:**
  - تم فحص جميع معامل الحاسب الآلي وعمل الصيانات اللازمة للأجهزة خلال الأعوام (2024 – 2025) (مرفق 9/5/6).

تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة علي أجهزة الحاسب (للانشطة الاكاديمية والأنشطة الإدارية): هل يستخدم المعهد برمجيات أصلية ومرخصة لخدمة الأنشطة الأكاديمية والإدارية؟

يعتمد المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على استخدام عدد من البرمجيات مفتوحة المصدر (مرفق 10/5/6) لضمان كفاءة الأداء، وتشمل هذه البرمجيات ما يلي:

- البرمجيات الأكاديمية:
  - Visual studio cod

- Visual studio community
- SQL server
- Proteus
- Microsoft office

- كما يتوفر برنامج مخصص لكل الإدارات مثل إدارة شئون الطلبة وشئون الخريجين والتسجيل الأكاديمي والإدارة المالية والكنترول.

إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة: هل تتوفر خدمة الإنترنت بجودة وسعة مناسبة لدعم العملية التعليمية داخل المؤسسة؟

يُوفر المعهد خدمة الإنترنت المجانية والآمنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، بما يدعم التعلم الإلكتروني والبحث العلمي والتواصل الأكاديمي، وتشمل الإجراءات والتجهيزات ما يلي:

- **التغطية** (مرفق 11/5/6):
  - تغطية لا سلكية شاملة لجميع مباني المعهد، بما في ذلك القاعات الدراسية والمعامل والمكتبة وقاعات الأنشطة ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- **السرعة والسعة** (مرفق 12/5/6):
  - سرعة الإنترنت الحالية: 100 ميجابت/ثانية (قابلة للتوسع).
  - يتم مراقبة سعة التحميل والاستخدام لضمان جودة الاتصال وعدم الانقطاع.
- **الأمان وإدارة الشبكة:**
  - دخول المستخدمين يتم عبر حسابات منفصلة وكلمات مرور مخصصة (مرفق 13/5/6).
  - نشر الإرشادات الخاصة باستخدام المنصة الالكترونية على موقع المعهد (مرفق 14/5/6).

5/5/6 تو افروسائل الاتصال الحديثة (مثل البريد الالكتروني ومو اقع التواصل الاجتماعي): هل يوفر المعهد قنوات تواصل إلكترونية فعّالة تخدم الأنشطة الأكاديمية والإدارية؟

يوفر المعهد عددًا من وسائل الاتصال والتواصل الإلكترونية الحديثة التي تضمن سرعة تداول المعلومات، وفعالية المتابعة الأكاديمية والإدارية، وتعزز التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ومن أبرز الوسائل المستخدمة:

- البريد الإلكتروني المؤسسي (مرفق 15/5/6):
  - تم تخصيص بريد إلكتروني رسمي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

- يتم تخصيص بريد طلابي للدفعات الجارية (Email@cis.edu.eg) للتواصل واستلام التكليفات والمقررات.

- المنصة التعليمية (LMS) (مرفق 16/5/6):
  - يُستخدم نظام إدارة التعلم الإلكتروني لتبادل المحتوى العلمي، إجراء التقييمات، وتتبع أداء الطلاب.
  - المنصة مرتبطة بالبريد الإلكتروني لإرسال الإشعارات والتنبيهات.
  - رابط المنصة (https://lmscis.com/)
- موقع المعهد الإلكتروني:
  - يتم تحديث الموقع دوريًا ويحتوي على أخبار المعهد، إعلانات أكاديمية، نتائج، جداول، ونماذج إلكترونية (مرفق 17/5/6).
  - رابط الموقع (https://www.cis.edu.eg).
- صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية:
  - صفحة المعهد الرسمية على فيسبوك تُستخدم في نشر الأنشطة، الإعلانات، والرد على استفسارات الطلاب ويتم الإشراف عليها من لجنة إعلامية متخصصة(مرفق 18/5/6).
  - رابط الصفحة (https://www.facebook.com/share/1C1wt2ZUrq).

المؤشر(6/6) : المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث تو افر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حداثة المراجع والدوريات، نظم البحث اليدوي والالكتروني، الاستعارة، التصوير، والانترنت، الاشتراك في بنك المعرفة، ومراعاة ضو ابط الحفاظ علي الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها): هل تتمتع المكتبة بتجهيزات كافية وتقدم خدمات ومصادر متنوعة تلبي احتياجات المستفيدين؟

يُعد تطوير المكتبة أحد الركائز الأساسية التي يعتمد عليها معهد علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس في دعم العملية التعليمية والبحثية، حيث يحرص على توفير بيئة معرفية متكاملة تلبي احتياجات الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك من خلال ما يلي:

- **التجهيزات المادية** (مرفق 1/6/6):
  - تضم المكتبة قاعه مناسبة للقراءة والاطلاع مزودة بتهوية وإضاءة جيدة.
  - عدد المقاعد يتناسب مع متوسط أعداد الطلاب، مع تخصيص أماكن للدراسة الفردية والجماعية.
  - توفر المكتبة أجهزة حاسب آلي لخدمة البحث الإلكتروني.

- **مصادر المعلومات** (مرفق 2/6/6):
  - تحتوي المكتبة على مجموعة حديثة من الكتب والمراجع العلمية المحكمة، المرتبطة بتخصصات المعهد (علوم الحاسب – نظم المعلومات – المحاسبة – إدارة الأعمال).
  - تتبع المكتبة النظام الآلي لفهرسة وإدارة المكتبات (KOHA) بالإضافة الي استخدام برنامج خاص بإدارة مكتبة المعهد، ويتم تحديث الفهارس بشكل دوري للمصادر ليسهل الوصول إليها.

جدول رقم (5): بيان بعدد الدوريات والكتب بالمكتبة حسب التخصص.

م	القسم	عدد الكتب
1	علوم الحاسب	633
2	نظم معلومات الاعمال	530
3	ادارة اعمال والمحاسبة والمراجعة	589
4	العلوم الأساسية	489
5	الكتب الالكترونية	130
	الإجمالي	**2371**

- **الخدمات المقدمة** (مرفق 3/6/6):
  - تتيح المكتبة خدمات الإعارة الداخلية والخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
  - توفر المكتبة خدمة التصوير بما لا يتجاوز 10% من محتوي المرجع المطلوب تصويره، بالإضافة الي توفير خدمة الإنترنت المجاني، ومكتبة رقمية مرتبطة ببنك المعرفة المصري.
  - تُراعى ضوابط الملكية الفكرية في تقديم الخدمات الرقمية والمطبوعة.
- **التحول الرقمي** (مرفق 4/6/6):
  - تم الاشتراك في قواعد بيانات إلكترونية وبنك المعرفة المصري، ويُتاح الوصول إليها من خلال الحساب الجامعي المؤسس

جدول رقم (6) فهرس مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم	توصيف المرفق
1	1/1/6	بيان بإيرادات المعهد خلال السنوات الثلاث السابقة

م	رقم	توصيف المرفق
2	2/1/6	بيان بأوجه الانفاق وتكاليف النشاط
3	3/1/6	كشف بمكافآت الأبحاث العلمية المنصرفة ولائحة مكافآت النشر
4	4/1/6	بيان بأوجه المساهمة المجتمعية
5	5/1/6	دليل قواعد الصرف الداخلي
6	1/2/6	بيان بمصادر الدخل
7	1/3/6	تقرير المعاينة الفنية للمباني والمعامل
8	2/3/6	قائمة التسهيلات المساندة المتاحة للطلاب
9	3/3/6	صور من الأماكن المخصصة للأنشطة الطلابية
10	4/3/6	صور من المنصة التعليمية الالكترونية
11	5/3/6	مثال من التجهيزات الخاصة بذوي الهمم
12	6/3/6	تقارير الصحة والسلامة المهنية
13	7/3/6	آلية التخلص من المخلفات والنظافة الدورية
14	8/3/6	خطة الطوارئ والاخلاء
15	9/3/6	بيان بمحتويات المرافق الصحية
16	10/3/6	التجهيزات الفنيه والاداريه الخاصه بالكنترول
17	1/4/6	خطة الصيانة الدورية
18	2/4/6	بيان بميزانية الصيانة الدورية
19	3/4/6	نسخه من عقود الصيانة الخارجية
20	4/4/6	نسخه من عقود الصيانة المتخصصة
21	5/4/6	نسخة من السجل الورقي لأعمال الصيانة
22	6/4/6	خطة التحديث الخمسية
23	1/5/6	جانب من الأنظمة وقواعد البيانات بشئون الطلبة
24	2/5/6	جانب من الأنظمة وقواعد بيانات إدارة التعليم الالكتروني
25	3/5/6	جانب من أنظمة الإدارة التعليمية فيما يخص أعضاء هيئة التدريس
62	4/5/6	جانب من الأنظمة وقواعد البيانات بالكنترول
27	5/5/6	جانب من الأنظمة وقواعد البيانات بالمكتبة
28	6/5/6	جانب من الأنظمة وقواعد البيانات بالإدارة المالية
29	7/5/6	جانب من أنظمه الموارد البشريه
29	8/5/6	تقرير أعداد أجهزه الحاسب ومواصفاتها
30	9/5/6	تقرير الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب
31	10/5/6	بيان بالأنظمة والبرامج المستخدمة
32	11/5/6	تقرير بالإمكانيات المتاحة لشبكة المعهد
33	12/5/6	عقد أشتراك خدمات الانترنت
34	13/5/6	جانب من واجهة المستخدم للطلاب

م	رقم	توصيف المرفق
35	14/5/6	الإرشادات الخاصة بالمنصة والمنشورة على موقع المعهد
36	15/5/6	أمثلة على البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة
37	16/5/6	صور من المنصة الالكترونية
38	17/5/6	صور من الموقع الالكتروني الرسمي للمعهد
39	18/5/6	صور من تفاعل صفحات التواصل الاجتماعي
40	1/6/6	صور تجهيزات المكتبة
41	2/6/6	تقرير بأعداد الكتب والمراجع ونماذج من قوائم المراجع والفهارس
42	3/6/6	نسخه من سجل الاستعاره وقوانين الملكية الفكرية .
43	4/6/6	جانب من الأنظمة المكتبية واشتراك بنك المعرفة

معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية،تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها	✓		
2	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة	✓		

أولاً: المعايير الأكاديمية:

المؤشر رقم (1): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية, تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

تحديد إجراءات تبنى المعايير الاكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة) : ما هي الإجراءات الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية؟

إتخذ المعهد مجموعة من الإجراءات عند تبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية التي يقدمها حيث في إطار الإجراءات التي تم إتخاذها أثناء وضع الخطة الإستراتيجية للمعهد (2024-2027) وفي ضوء آليات صياغة وتحديث رسالة البرنامج التعليمي والمعتمدة من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (7) بتاريخ 2023/3/22 (مرفق رقم 1/1/7) والمعتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد رقم (7) بتاريخ 2023/03/29 (مرفق رقم 2/1/7) ، وبناءاً علي إعتماد رؤية ورسالة المعهد من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (9) للعام الجامعي 2023/2022 ، قام مدير وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير حول توافق المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) مع رسالة المعهد (مرفق رقم 3/1/7)، وعرضه من خلال ورشة عمل شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بكافة البرامج (مرفق رقم 4/1/7)، ومن ثم تم رفع مقترح تبني المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) إلي المجلس الأكاديمي للمعهد، وتُظهر المصفوفة التالية توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة المعهد علي النحو التالي:

م	مواصفات خريج القطاع التجاري وفقاً لـ (NARS)	محاور رسالة المعهد		
		المهارات العلمية	المهارات البحثية والمهنية	خدمة مجتمعية متميزة
1	استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات	✓	✓	
2	توظيف المعارف لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة			✓
3	التواصل والاتصال الفعال بالآخرين		✓	✓
4	التفاعل مع المتغيرات العالمية واستشراف أثرها على التخصص	✓	✓	
5	التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية		✓	
6	الالتزام والمسؤولية وفق المعايير الأخلاقية والمهنية		✓	✓
7	إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية	✓	✓	
8	استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات	✓	✓	

اعتماد المعايير من المجالس الرسمية: هل تم اعتماد المعايير من المجالس الرسمية؟

قام المعهد بإعتماد المعايير الأكاديمية المتبناه من المجالس الرسمية للمعهد حيث تم إصدار قرار المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (10) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 5/1/7) بتبني المعايير القومية القياسية لكافة البرامج الأكاديمية بالمعهد، وتم كذلك بناءاً علي قرار تبيني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج علوم الحاسب من مجلس القسم العلمي بجلسته رقم (10) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 6/1/7)، وإعتماد تبيني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج إدارة الأعمال وبرنامج المحاسبة والمراجعة من مجلس القسم العلمي رقم (10) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 7/1/7)، و إعتماد قرار تبني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج نظم معلومات الأعمال من مجلس القسم العلمي بجلسته رقم (10) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 8/1/7) .

المؤشر رقم (2): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

تحديد اجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة أو،إلغاء برامج قائمة،تبعا لمتطلبات سوق العمل: هل يتم تحديث برامج تعليمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة لتلائم مع متطلبات سوق العمل؟

يوجد بالمعهد آلية معتمدة من مجلس وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (4) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 1/2/7) تحدد إجراءات إستحداث برامج تعليمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة تبعا لمتطلبات السوق ومعتمدة كذلك من المجلس الأكاديمي للمعهد بجلسته رقم (4) للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 2/2/7) تصمنت إجراءات استحداث برنامج تعليمي جديدة في حالة ظهور مؤشرات واضحة علي ضرورة إستحداث برامج جديدة

يتم التحصل عليها من إستطلاعات الرأي الدورية (طلاب المستوي الرابع، إستبيانات فاعلية البرنامج، إستطلاع آراء الخريجين، إستطلاع رأي أصحاب العمل) حيث متي ظهرت الحاجه لإستحداث برنامج تعليمي جديد يتم تفعيل تلك الآلية من خلال دراسة سوق العمل من خلال (جمع بيانات من مصادر رسمية مثل الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء – وزارة التخطيط – تقارير دولية)، إجراء استطلاع رأي أصحاب الأعمال والخريجين تحليل الاتجاهات المستقبلية في المهن المطلوبة من خلال (تشكيل لجنة تطوير البرنامج وتتضمن ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس، وسوق العمل، والخريجين، ووحدة ضمان الجودة) ، إعداد دراسة جدوى تشمل: (عدد الطلاب المتوقع – التكلفة – الموارد البشرية والمادية – العائد الأكاديمي والمجتمعي) ، إعداد وثائق البرنامج تتضمن (توصيف البرنامج والمقررات، نواتج التعلم المستهدفة، خطة التدريس والتقويم، المقارنة المرجعية مع برامج مشابهة)، المراجعة الداخلية (مراجعة وحدة ضمان الجودة، اعتماد مبدئي من مجلس القسم ،المراجعة المؤسسية: (العرض على المجلس الاكاديمي للمعهد ثم مجلس إدارة المعهد ثم وزراة التعليم العالي لإعتماد البرنامج والحصول علي التراخيص)، التنفيذ والتقويم: (بدء البرنامج مع تطبيق آليات ضمان الجودة.، إجراء تقويم دوري لأداء البرنامج ومدى تحقيقه لمخرجات التعلم) ، كذلك أشتملت الآلية علي إجراءات إلغاء برنامج قائم علي النحو التالي: إجراء تقويم شامل للبرنامج (مؤشرات: انخفاض أعداد الطلاب – تدني فرص التوظيف – ضعف رضا أصحاب المصلحة)، تشكيل لجنة تقويم البرنامج: إعداد تقرير مفصل بنتائج التقويم وتوصيات اللجنة)، رفع التوصيات: (عرض التقرير على مجلس القسم ثم المجلس الأكاديمي للمعهد، رفع التوصية النهائية إلى مجلس إدارة المعهد، تنفيذ خطة الإلغاء التدريجي: (ضمان استكمال الطلاب المسجلين حاليًا للبرنامج، إعادة توزيع الموارد إلى برامج أخرى قائمة أو مستحدثة).

تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطويرالمحتوي العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص: هل يتم تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطويرالمحتوي العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص ؟

للمعهد آلية معتمدة لتطوير وتحديث البرامج والمقررات القائمة (مرفق رقم 3/2/7) حيث وفقاً لآلية تحديث البرامج الاكاديمية والمقررات والتي تم اعتمادها من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (9) بتاريخ 2023/05/28 (مرفق رقم 4/2/7) بناءً علي مقترح مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (9) 2023/05/21 (مرفق رقم 5/2/7) وتتضمن الآلية الجهات المسؤولة عن التحديث (مجلس المعهد الأكاديمي، والقسم العلمي التابع له البرنامج، وحدة ضمان الجودة، الجهات الخارجية كالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، لجان القطاع التخصصية بوزارة التعليم العالي)، وتتضمن كذلك الخطوات التفصيلية لعملية التحديث ومنها تقييم الأداء الحالي من خلال(تحليل نتائج التقارير السنوية للبرامج، دراسة ملاحظات تقارير المراجعة الخارجية، ونتائج تقييم الطلاب

وأعضاء هيئة التدريس، دراسة مخرجات التعلم من البرنامج مع إحتياجات سوق العمل)، مراجعة التغذية الراجعة ثم تحليل الفجوات وإقتراح التعديلات ...الخ، كما تخضع عملية تطوير المحتوي العلمي للمقررات لمجموعة من الإجراءات حيث يتم إعداد نموذج تقرير المقرر لجميع المقررات التي يتم تدريسها وفقاً لما أشتملت عليه نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتتضمن تقارير المقررات آراء الطلاب حول المقرر ونتائج تقييم الطلاب ومقترحات تطوير المقرر وأيضاً خطط تطوير المقرر والمسؤل عنها ومن ثم يتم رفع التقارير وإعتمادها ومناقشتها بمجلس القسم العلمي التابع له المقرر، فعلي سبيل المثال يوضح تقرير مقرر إدارة اللوجسيتيات وسلاسل الإمداد بالمستوي الثاني بالشعبة العامة بقسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة (مرفق رقم 6/2/7) للعام الجامعي 2025/2024 ما تتضمنه تقرير المقرر من مقترحات تطوير للمقرر تضمنت مقترح بإضافة موضوع ضمن موضوعات المقرر بعنوان (مساهمة التكنولوجيا في فاعلية ادارة اللوجستيات) ، وقد عرض المقترح علي مجلس القسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة بجلسته رقم (11) بتاريخ 2025/7/22 (مرفق رقم 7/2/7) وتمت الموافقة علي مقترح تطوير المقرر، كذلك تقرير مقرر مبادئ الإدارة المالية (مرفق رقم 8/2/7) للعام الجامعي 2024/2023 والذي تضمن في مقترحات تطوير المقرر (توفير منصة إلكترونية تفاعلية)، وقد عرض المقترح علي مجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة بجلسته رقم (11) بتاريخ 2024/7/22 (مرفق رقم 9/2/7) وقد تم إعتماد تقرير المقرر متضمناً مقترحات التطوير ضمن تقارير مقررات القسم والجدير بالذكر بأنه قد تم توفير المنصة الإلكترونية لجميع المقررات والبرامج الأكاديمية بدء من العام التالي للتقرير (2025/2024).

وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم /تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها(التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية و الخرجين وأصحاب سوق العمل،.....): هل يتم مشاركة الأطراف في تصميم وتطوير وتحديث البرامج ومدي فاعليتها؟

يقوم المعهد بإشراك العديد من الأطراف في تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية بالمعهد من خلال عدة وسائل حيث يساهم الطلاب في تطوير البرامج الأكاديمية من خلال إبداء الرأي عن طريق إستبيانات تقييم فاعلية البرامج التعليمية كما هو موضح علي سبيل المثال في تقرير تقييم رضا الطلاب حول حول مقررات البرامج الاكاديمية بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 10/2/7) والذي تتضمن نتائج المشاركة في إبداء الرأي حول (مخرجات التعلم المستهدفة، التعلم الذاتي، المحاضرات، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، نظام التقويم، الإمكانيات المادية) وقد ساهمت تلك المشاركات في العمل علي توفير منصة تعليمية للمعهد للبرامج الأكاديمية الأربعة، وتدعيم التسهيلات المادية الداعمة للبرامج، كذلك يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تطوير وتحديث البرامج من خلال إستبيانات الرأي حيث يقوم المعهد في نهاية كل عام دراسي بقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل من خلال وحدة ضمان الجودة وتشتمل عملية القياس

علي ثمانية محاور رئيسية (مصداقية الإدارة ومرونتها، العلاقات مع القيادات الأكاديمية، المشاركة في إتخاذ القرارات، الأعباء التدريسية، الدعم المالي للبحث العلمي، الدورات التدريبية، خدمات المكتبة، البيئة الداعمة) كما يظهره تقرير رضا أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي 2023/2022 (مرفق 11/2/7)، والتي أظهرت إنخفاض مستويات الرضا عن الخدمات المقدمة بالمكتبة وحداثة وتنوع المراجع العلمية والذي ساعد في عملية التطوير من خلال المساهمة في إبرام إتفاق تعاون مع بنك المعرفة المصرية للإستفادة من الخدمات المقدمة من بنك المعرفة ومصادره الضخمة (مرفق 12/2/7)، وفيما يخص ممثلي سوق العمل قام المعهد بإشراك ممثلي لسوق العمل في صياغة رسائل البرامج الأكاديمية الأربعة التي يقدمها المعهد (مرفق 13/2/7).

تحديد تاريخ أخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولي ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات): هل تم تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولي والتغييرات التي تمت ؟

قام المعهد بتحديث اللوائح الدراسية للبرامج الأكاديمية الأربعة حيث تم إعتماد تحديث اللائحة الدراسية لبرنامج علوم الحاسب من مجلس القسم العلمي بتاريخ 2022/5/14 بجلسته رقم (8) (مرفق 14/2/7) ورفعه للمجلس الأكاديمي للمعهد للإعتماد وذلك بناء علي الإطار المرجعي الصادر عن لجنة قطاع معاهد وشعب علوم الحاسب ونظم المعلومات المشكلة بالقرار الوزارى رقم 1201 بتاريخ 2021/4/6، كذلك تم تحديث لوائح برنامج إدارة الأعمال، وبرنامج المحاسبة والمراجعة من مجلس القسم العلمي بتاريخ 2022/5/15 بجلسته رقم (8) (مرفق 15/2/7)، ورفعة للمجلس الأكاديمي للإعتماد، كذلك تم تحديث لائحة برنامج نظم معلومات الأعمال من مجلس القسم العلمي بتاريخ 2022/5/16 بجلسته رقم (8) (مرفق 16/2/7)، وقد قام المجلس الأكادايمي للمعهد بإعتماد اللوائح الدراسية للبرامج بتاريخ 2022/05/21 بجلسته رقم (8) للعام الجامعي 2022/2021 (مرفق 17/2/7)، وذلك في ضوء الإطار المرجعي الصادر عن لجنة قطاع المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزارى رقم 8491 بتاريخ 2020/5/12، وقد جاءت أهم التغيرات بين كلا اللائحتين في برنامج علوم الحاسب في عدد الساعات الخاصة بكل لائحة حيث وفقاً للإحة علوم الحاسب القديمة إجمالي عدد الساعات المعتمدة 120 ساعة مكونة من عدد (99) ساعة إجبارية، وعدد (21) ساعة إختياري، بينما جاءت اللائحة المحدثة (وهي اللائحة السارية وقت التقدم للاعتماد) بإجمالي عدد 134 ساعة معتمدة مكونة من عدد (110) ساعة اجباري، وعدد (24) ساعة ، كذلك إشترطت اللائحة الجديدة علي اجتياز الطالب عدد (240) ساعة تدريب كمتطلب تخرج مما يساعد علي اكساب الطالب للمهارات المهنية والتقنية بشكل عملي يساعده علي الإلتحاق بسوق العمل بشكل اكبر، أيضاً فيما يخص لائحة القطاع التجاري جاء التحديث في عدد الساعات ليصبح باللائحة الجديدة (132) ساعة معتمدة ، بينما في اللائحة القديمة (120) ساعة، بفارق عدد ساعات (12) ساعة اضافية للائحة الجديدة، وقد احتوت لوائح القطاع

التجاري المحدثة علي العديد من المقررات التي تتلائم بشكل اكبر مع متطلبات سوق العمل ومنها علي سبيل مقررات (إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد، تحليلات الاعمال، ريادة الأعمال، ادارة الازمات) .

فهرس مرفقات المعيار السابع (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/7	اعتماد آلية صياغة وتحديث رسالة البرامج الأكاديمية من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (7) 2022/ 2023
2	2/1/7	اعتماد آلية صياغة وتحديث رسالة البرامج الأكاديمية محضر اجتماع المجلس الأكاديمي للمعهد رقم (7) 2023/2022
3	3/1/7	تقرير توافق المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) مع رسالة المعهد
4	4/1/7	كشف حضور ورشة حول توافق المعايير القومية الأكاديمية القياسية مع رسالة المعهد
5	5/1/7	إعتماد تبنى المعايير القومية القياسية (NARS) لكافة البرامج من المجلس الاكاديمي للمعهد بجلسته رقم(10) للعام الجامعى 2022-2023.
6	6/1/7	اعتماد تبني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج علوم الحاسب من مجلس القسم العلمي بجلسته رقم(10)للعام الجامعي 2022 / 2023
7	7/1/7	اعتماد تبني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج إدارة الأعمال وبرنامج المحاسبة والمراجعة من مجلس القسم العلمي رقم (10) 2022 / 2023
8	8/1/7	اعتماد تبني المعايير القومية القياسية (NARS) ببرنامج نظم معلومات الأعمال من مجلس القسم العلمي بجلسته رقم (10) للعام الجامعي 2022 / 2023
9	1/2/7	إعتماد مقترح آلية استحداث برامج تعليمية جديدة او الغاء برامج قائمة تبعا لمتطلبات سوق العمل من مجلس ضمان الجودة بجلسته رقم (4) للعام الجامعى 2022-2023
10	2/2/7	إعتماد آلية استحداث برامج تعليمية جديدة او الغاء برامج قائمة تبعا لمتطلبات سوق العمل من المجلس الاكاديمي للمعهد بجلسته رقم (4) للعام الجامعي 2022-2023.
11	3/2/7	نص آلية تطوير وتحديث البرامج والمقررات القائمة
12	4/2/7	إعتماد آلية تحديث البرامج الاكاديمية والمقررات من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (9) للعام الجامعى 2023/2022
13	5/2/7	إعتماد آلية تحديث البرامج الأكاديمية من مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (9) للعام الجامعي 2023/2022
14	6/2/7	نموذج عملي لتقرير مقرر ادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد للعام الجامعي 2025/2024 متضمناً مقترحات التطوير

15	7/2/7	موافقة مجلس القسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة بجلسته رقم (11) بتاريخ 2025/7/22على تطوير مقرر سلاسل الامداد
16	8/2/7	تقرير مقرر مبادئ الإدارة المالية يتضمن مقترحات تطوير المقرر (توفير منصة الكترونية تفاعلية)
17	9/2/7	موافقة مجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة بجلسته رقم (11) بتاريخ 2024/7/22 علي مقترحات التطوير الواردة بتقرير مقرر مبادئ الادارة المالية
18	10/2/7	تقرير تقييم رضا الطلاب حول مقررات البرامج الأكاديميه للعام الجامعى 2024/ 2025
19	11/2/7	تقرير قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي 2023/2022
20	12/2/7	صورة من إتفاقية تعاون مع بنك المعرفة المصرية للإستفادة من الخدمات المقدمة من بنك المعرفة
21	13/2/7	قام المعهد بإشراك ممثلي لسوق العمل في صياغة رسائل البرامج الأكاديمية الأربعة التي يقدمها المعهد
22	14/2/7	إعتماد تحديث اللائحة الدراسية لبرنامج علوم الحاسب من مجلس القسم العلمي عام 2022/2021 بجلسته رقم(8)
23	15/2/7	إعتماد تحديث لوائح برنامج إدارة الأعمال، وبرنامج المحاسبة والمراجعة من مجلس القسم العلمي للعام الجامعى 2022/2021 بجلسته رقم(8)
24	16/2/7	إعتماد تحديث لوائح برنامج نظم معلومات الأعمال من مجلس القسم العلمي للعام الجامعى 2022/2021 بجلسته رقم(8)
25	17/2/7	محضر المجلس الاكاديمي لاعتماد اللوائح الدراسية- جلسة رقم (8) بتاريخ 21\5\2022

معيار (8) التعليم والتعلم

8. التدريس والتعلم:

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
2	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1): عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الإمتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول – وضع الإمتحان وضمان سريته عند نسخه وتوزيعه – مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش – قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - ...): هل تتوافر بالمعهد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات؟

يتوافر للمعهد إجراءات وسياسات واضحة تنظم أعمال الإمتحانات حيث قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد آلية تشكيل لجان الممتحنين والكنترول (مرفق 1/1/8)، وإعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة رقم (4) بتاريخ 2022/12/17 (مرفق 2/1/8)، وإعتماده كذلك من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (4) بتاريخ 2022/12/24 (مرفق 3/1/8)، وفيما يخص عملية وضع الإمتحان وإجراءات تأمينه، وإجراءات المراقبة اثناء الامتحانات قامت وحدة ضمان الجودة بإصدار دليل أعمال الكنترول والإمتحانات (مرفق 4/1/8) وإعتماده من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (4) 2022/12/17 ، والمعتمد من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (4) بتاريخ 2022/12/24 ،

والذي أشتمل علي عملية وضع الإمتحان وفقاً لبند (إعداد الورقة الإمتحانية) بدليل أعمال الكنترول والإمتحانات والذي أشتمل علي كيفية تصميم الإمتحانات والشروط الواجب توافره بالإمتحان سواء الشكلية (يجب ان تتضمن ورقة الإمتحان شعار المعهد، المعلومات الأساسية حول المقرر من الأسم والكود والمستوي الدراسي وتاريخ عقد الإمتحان وعدد الأسئلة والفصل الدراسي ودرجة الإمتحانات وتوزيع الدرجات) أو الموضوعية (من ضرورة أن تشتمل الإمتحانات علي مخرجات التعلم الوارده بالتوصيف وعدالة توزيع الدرجات ومراعاة ملائمة الأسئلة من حيث مستويات الطلاب، وإستخدام اللغة بشكل سليم وواضح والبعد عن المصطلحات الغامضة والتنوع من حيث نوع الأسئلة المقالية والإختيار بين المتعدد، وان تتناسب الأسئلة مع وقت الإمتحان)، وفيما يخص ضمان سرية الامتحان عند الإعداد والنسخ والتوزيع فقد تضمن دليل أعمال الكنترول والإمتحانات تشكيل لجان وضع الإمتحانات بحيث لا ينفرد عضو هيئة تدريس واحد فقط بوضع إمتحان المقرر حيث يتضمن تشكيل لجان الممتحنين وجود عضوان علي الأقل عند وضع الإمتحان وعلي سبيل المثال وفقاً للقرار التنفيذي رقم (10) للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 5/1/8) بشأن تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لإمتحانات الفصل الدراسي الثاني والصادر عن عميد المعهد بناءاً علي محاضر مجلس قسم علوم الحاسب رقم (8) بتاريخ 2025/4/9 (مرفق 6/1/8) ومجلس قسم نظم معلومات الأعمال رقم (8) بتاريخ 2025/4/8 (مرفق 7/1/8) ومجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة رقم (8) بتاريخ 2025/4/8 (مرفق 8/1/8) يتضح إن كافة المقررات لكافة البرامج الأكاديمية إشتملت علي عدد 2 من أعضاء هيئة التدريس عند وضع الإمتحان، كما تضمن دليل الإمتحانات والكنترول فيما يخص سرية توزيع الإمتحانات نص الدليل علي أن يتم إستلام الإمتحانات من قِبل أعضاء هيئة التدريس في أظرف مغلقة ومن خلال لجنة التسليم والتسلم والتي يتم تشكيلها بقرار تنفيذي صادر من عميد المعهد وعلي سبيل المثال تضمن القرار التنفيذي رقم (9) للعام الجامعي 2025/2024 بتشكيل لجنة التسليم والتسلم من عدد (4) أعضاء هيئة تدريس من المعينين بالمعهد والقرار رقم (8) للعام الجامعي 2026/2025 (مرفق 9/1/8) وتقوم نفس اللجنة وفقاً لدليل الإمتحانات والكنترول بتسليم الإمتحان في نفس يوم الإمتحان وقبل بدء الإمتحان بنصف ساعة إلي رؤساء اللجان من أعضاء هيئة التدريس في ظرف مغلق يقوم بتوزيعة علي مراقب اللجنة قبل بدء الإمتحان بخمسة دقائق، كما تضمن دليل أعمال الإمتحانات والكنترول الإجراءات والتعليمات الخاصة بأعمال المراقبة لضمان عدم الغش (مرفق 10/1/8) من إجراءات تشكيل للجان وتوصيف للمهام لكل عضو ومعايير لإختيار المراقبين من مؤهلين لإدارة عملية المراقبة داخل اللجان ومهام المراقبين من أجل الحفاظ علي سير الإمتحانات بشكل منظم ومنع الغش من خلال التوصيف الواضح لمهام المراقب مثل (ضرورة التواجد داخل اللجان قبل بدء الامتحان بنصف ساعة ، المرور بين البنشات قبل دخول الطلاب للتأكد من خلوها من أي أوراق أو كتابات علي الحائط، التحقيق من خلو قاعة الإمتحان من الكتب والمراجع، عدم توافر أجهزة المحمول لدي الطلاب اثناء

الامتحان، عدم تبادل الأدوات الخاصة بالطلاب فيما بينهم، مراجعة بيانات الطلاب علي كراسة الإجابة ، الإلتزام بالإجراءات المحددة بالدليل في حالة إكتشاف حالة غش .. الخ)

وفيما يخص ضمان عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس وفقا لخطابات التكليف التي يتم تسليمها لكل عضو هيئة تدريس ينص علي أنه في حالة وجود قريب حتي الدرجة الرابعة من بين طلاب المقرر ضرورة الإعتذار عن وضع الإمتحان وإبلاغ عميد المعهد بهذا الأمر لإتخاذ اللازم (مرفق 11/1/8)

توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة – مرجعة ورصد الدرجات – توثيق نتائج الإمتحانات، متضمنا أيضا الإجراءات المتعبة في الإمتحانات العملية والشفوية وفي حالة التقييم عن بعد إن وجد. هل يوفر المعهد تلك السياسات؟

يوفر المعهد السياسات والإجراءات التي تكفل تنظيم تصحيح أوراق الأجابة وذلك وفقا لدليل أعمال الإمتحانات والكنترول حيث نص البند الخامس علي أن يكون تصحيح أوراق الاجابة من خلال المصحيحين وان تكون عملية التصحيح بمقر المعهد (إن أمكن) وان تسلم أوراق الإجابة بمقر الكنترول من خلال أعضاء هيئة التدريس المصحيحين فقط، وعلي ان يرفق مع الأوراق المصححة نموذ الإجابة ويسلم لإدارة الكنترول، وفيما يخص رصد ومراجعة الدرجات يقوم المعهد بتشكيل لجنة الرصد والمراجعة من أعضاء هيئة التدريس فقط وبقرار تشكيل صادر عن عميد المعهد وعلي سبيل المثال تضمنت لجنة الرصد والمراجعة المشكلة وفقاً للقرار التنفيذي رقم (9) للعام الجامعي 2025/2024 تشكيل لجنة الرصد والمراجعة من (14) عضو هيئة تدريس من أعضاء هيئة التدريس المعينين بالمعهد مع الحق في الاستعانة بمن يرونه لحسن سير العمل من أعضاء هيئة تدريس وكذلك في العام الجامعي 2026/2025 وفقاً للقرار التنفيذي رقم (7) اشتملت لجنة الرصد والمراجعة علي عدد (17) عضو هيئة تدريس وتقوم تلك اللجنة بناء علي الاختصاصات المذكورة بدليل أعمال الإمتحانات والكنترول بمراجعة الدرجات المرصودة داخل كراسات الاجابة ومطابقتها علي الدرجات المرصودة بغلاف كل كراسة إجابة ويتم توثيق نتائج الإمتحانات عن طريق إدخال كافة أعمال الرصد علي النظام الإلكتروني للكنترول ثم طباعة كشوف الرصد والمراجعة والتوقيع عليها من خلال أعضاء لجنة الرصد والمراجعة بعد التأكد من تطابق النتائج المدخلة علي النظام (مرفق 12/1/8) وفيما يخص الإمتحانات العملية يتم عقد الإمتحانات العملية وفقاً لطبيعة البرنامج ،داخل المعامل الخاصة بالمعهد تحت إشراف عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتخضع لتقييم عضو هيئة التدريس ضمن أعمال السنة وفقاً للائحة الدراسية للبرامج.

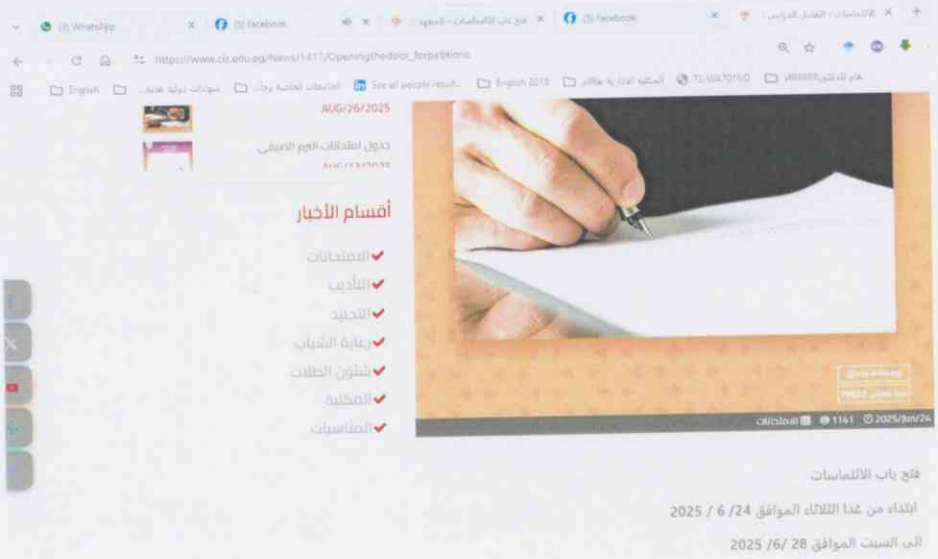
يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الإمتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء اجابات الطلاب في حالة طرق التقييم والإلكترونية ان وجد) . هل يتوافر للمعهد نظم توثيق مؤمنة للنتائج؟

يوفر المعهد نظم لتوثيق نتائج جميع الإمتحانات ويحتفظ بها مؤمننة حيث يتم توثيق النتائج في شكل ورقي وشكل ألكتروني علي النحو التالي : بالنسبة للتوثيق الورقي للنتائج وفقاً لدليل عمل أعمال الإمتحانات والكنترول تقوم لجنة الرصد والمراجعة بتوثيق النتائج بعد مراجعتها في كشوف موقعة لكل مقرر من خلال عضوان من أعضاء هيئة التدريس عضو لكتابة النتائج وعضو للمراجعة وذلك لكل مقرر ويحتوي الكشف علي بيانات تفصيلية عن نتائج الإمتحان فعلي سبيل المثال يظهر كشوف نتائج مقرر إدارة الإنتاج (بمقر الكنترول) عملية توثيق النتائج التفصيلية من حيث (أعمال السنة، والإختبارات، والقائم علي الرصد، والقائم علي المراجعة)، ويتم حفظ تلك النتائج داخل مقر الكنترول وهو مؤمن بشكل كامل من خلال بوابات ونوافذ حديدة ونظام مراقبة داخلي عن طريق كاميرات المراقبة، وكذلك يتم حفظ النتائج علي النظام الإلكتروني الخاصة بالكنترول وعلي أجهزة الكمبيوتر الموجودة بمقر الكنترول والتي لا يتسطيع الدخول عليها غير من يمتلك رموز المرور كنوع من أنواع التأمين الإلكتروني للنتائج (مرفق 13/1/8).

المؤشر رقم (2): قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم مؤثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلمات. هل هناك نظام معلن ومفعل لتظلمات الطلاب؟

يتوافر نظام معلن للتظلم حيث يتم الإعلان عن فتح باب التظلمات من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد



(https://www.cis.edu.eg/News/1417/Openingthedoor_forpetitions) ومن خلال صفحة المعهد علي مواقع التواصل الإجتماعي (https://www.facebook.com/share/p/1aJ5RY8u2x/)



ومن خلال دليل أعمال الامتحانات والكنترول وفقاً للبند السادس من الدليل والخاص بآليات التعامل مع التظلمات (مرفق 1/2/8) والذي ينص علي ان يتم التقدم بالتظلمات خلال مواعيد محددة يتم إعلانها من خلال نموذج التظلم المعد لذلك ، ثم يتم تجميع التظلمات وإرسالها إلي مكتب عميد المعهد ثم تحول إلي رئيس الكنترول ثم يتم فحصها من وكتابة تقرير موقع من عضو لجنة الفحص ورئيس الكنترول وعرضها علي عميد المعهد، في حالة وجود إختلاف بين النتيجة المعلنة أو أكتشاف عدم تصحيح أحد أسئلة الكنترول يتم التواصل مع أستاذ المادة لإعادة التصحيح، يكتب رد التظلم في تلك الحالة بما يفيد أحقية الطالب في درجات من عدمه، في حالة استحقاق الطالب درجات يتم اعتمادها من المراجع واعتمادها من رئيس الكنترول وإعلان الطالب بالنتيجة الجديدة، وفي جميع الأحوال يعلن الطالب بنتيجة التظلم من خلال الإدارة المتخصة.

أمثلة تدل علي فاعلية تطبيقه. هل هناك أمثلة علي تطبيق النظام المعلن ؟

توضح نتيجة أحد طلاب برنامج علوم الحاسب حول نتيجة نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 2/2/8) واللذي تظلم من رسوبه في مقرر (الشبكات العصبية) كود: CS363 ، فاعلية تطبيق نظام التظلم واللذي بفحص تظلمه من خلال رئيس الكنترول وأستاذ المادة تغيير حالة الطالب من راسب إلي ناجح بعد إستكمال إجراءات الفحص والتأكد من وجود خطأ في رصد درجات الطالب في ذلك المقرر، مما أدي إلي تقديم خطاب الي السيد الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد يوضح حالة الطالب المتظلم وقيام لجنة الفحص والالتماسات بفحص تظلم الطالب ومراجعة درجاته مما ترتب عليه تغيير في حالة الطالب وانتهت بإعتماد نجاح الطالب من عميد المعهد (مرفق 3/2/8) .

فهرس مرفقات المعيار الثامن (التدريس والتعلم)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/8	آلية تشكيل لجان الممتحنين والكنترول الصادرة عن وحدة ضمان الجودة.
2	2/1/8	اعتماد آلية التشكيل من مجلس وحدة ضمان الجودة - الجلسة رقم (4) للعام الجامعي 2023/2022
3	3/1/8	اعتماد آلية التشكيل من المجلس الأكاديمي - الجلسة رقم (4) للعام الجامعي 2023/2022
4	4/1/8	دليل أعمال الكنترول والامتحانات
5	5/1/8	القرار التنفيذي رقم (10) للعام الجامعي 2024/2025 بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين.
6	6/1/8	محضر مجلس قسم علوم الحاسب رقم (8) للعام الجامعي 2025/2024 بشأن تشكيل لجان الممتحنين.
7	7/1/8	محضر مجلس قسم نظم معلومات الأعمال رقم (8) للعام الجامعي 2025/2024 بشأن تشكيل لجان الممتحنين.
8	8/1/8	محضر مجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة رقم (8) للعام الجامعي 2025/2024 بشأن تشكيل لجان الممتحنين.
9	9/1/8	القرار التنفيذي رقم (9) للعام الجامعي 2025/2024 بتشكيل لجنة التسليم والتسلم.
10	10/1/8	دليل أعمال الكنترول – تعليمات المراقبة داخل اللجان وضمان منع الغش.
11	11/1/8	نموذج خطاب تكليف عضو هيئة التدريس وضمان عدم تعارض المصالح (قريب حتى الدرجة الرابعة).
12	12/1/8	القرار التنفيذي رقم (9) للعام الجامعي 2025/2024 بشأن تشكيل لجنة الرصد والمراجعة. القرار التنفيذي رقم (7) للعام الجامعي 2026/2025 بشأن تشكيل لجنة الرصد والمراجعة.
13	13/1/8	مستند يوضح إجراءات تأمين نتائج الامتحانات داخل الكنترول (تأمين الكتروني – بوابات – كاميرات – رموز مرور)
14	1/2/8	نسخة من الية التظلمات المعتمدة من دليل اعمال الامتحانات والكنترول.
15	2/2/8	نتيجة الفصل الدراسي الثاني 2025/2024 لطالب متظلم من الرسوب في مقرر الشبكات العصبية
16	3/2/8	خطاب رئيس الكنترول بطلب تعديل نتيجة الطالب بناءاً علي قرار لجنة فحص الإلتماسات

معيار(9) الطلاب والخريجين

9. معيار الطلاب والخريجين:

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادله ومعلنه.	✓		
2	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
3	للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشالات والتجهيزات.	✓		
4	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	✓		
5	الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفرلها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
6	للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية , وتوفر لهم برامج للتنمية والتعليم المستمروفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشررقم (1/9): قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات, واضحة, وعادلة, ومعلنة.

تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة(اجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج- معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات\الشعب – إعلان قوائم المقبولين بالبرامج فى توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة- معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرنامج – مرونة سياسات وإجراءات القبول\التحويلات-...): هل تم تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة ؟

يوجد لدى المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة كالتالى:

أولاً: يتم قبول الطلاب بالمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس طبقًا للسياسات العامة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات، والتي يتم تنفيذها من خلال مكتب التنسيق العام وقطاع التعليم للمعاهد الخاصة فى تخصصات (نظم معلومات الأعمال - إدارة الأعمال والمحاسبة - علوم الحاسب)، (مرفق 1/1/9) حيث يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على المؤهلات التالية:

- **بالنسبة لقواعد قبول تخصص نظم معلومات الأعمال وفقاً للائحة القطاع التجارى فهى كالتالى:**
  1. الثانوية العامة بشعبتها وما يعادلها من الشهادات العربية و الأجنبية.
  2. الثانوية التجارية نظام 3، 5 سنوات.
  3. الثانوية الصناعية نظام 3، 5 سنوات.
  4. الثانوية الفنية للادارة و الخدمات.
  5. دبلوم المعاهد الفنية الصناعية.
  6. دبلوم المعاهد الفنية التجارية . (دبلوم نظم المعلومات) تقدير مقبول يقبل بالمستوي الثاني و تقدير جيد علي المستوي الثالث
  7. دبلوم معاهد الإدارية والسكرتارية.
- **بالنسبة لقواعد قبول تخصص إدارة الأعمال والمحاسبة وفقاً للائحة القطاع التجارى فهى كالتالى:**
  1. الثانوية العامة بشعبتها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
  2. الثانوية التجارية 3 سنوات .
  3. الثانوية الفنية للادارة و الخدمات .
- **كما يقبل حملة المؤهلات التالية بالفرقة الثانية بالشعبة:**
  1. الثانوية التجارية 5 سنوات.
  2. دبلوم المعاهد الفنية التجارية
  3. دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.
- **بالنسبة لقواعد قبول تخصص علوم الحاسب فهى كالتالى:**

يقبل البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة علمى (علوم - رياضيات) حسب القواعد المنظمة لذلك والتى تضعها الجهات المختصة، وبالنسبة لطلاب الثانوية العامة شعبة علمى علوم، يجب عليهم اجتياز مقرر "رياضيات 2" فى المدى الزمنى التى تضعه الجهات المختصة.

ثانياً: يتبنى المعهد سياسات وإجراءات معلنة للتحويل من وإلى المعهد حيث يتم تحديد قواعد التحويل من المعاهد المناظرة او العكس بما يتفق مع القواعد والضوابط المنظمة للتحويلات ونقل القيد التى يقرها قطاع التعليم للمعاهد الخاصة تنفيذاً لقرارات مجلس شئون المعاهد العالية الخاصة بشأن ضوابط التحويلات بين المعاهد الخاصة (مرفق 2/1/9)، وتتم عملية التحويل من وإلى المعهد كالتالى:

1- قواعد التحويل من المعهد إلى جهة أخرى

- يُسمح بالتحويل خلال فترة التحويلات التي يحددها مكتب التنسيق فقط.
- يجب أن يكون الطالب ناجحًا ومنقولًا للفرقة الأعلى.
- لا يُسمح بالتحويل إذا كان الطالب راسبًا أو منقولًا بمواد.
- يشترط أن يكون مجموع الطالب عند القبول مستوفيًا الحد الأدنى للجهة المحول إليها.
- لا يجوز التحويل إلى تخصص غير مناظر إلا بقرار لجنة مختصة.
- لا يُسمح بالتحويل من المعاهد التي تُدرس بلغة أجنبية إلى معاهد تُدرس بالعربية إلا باختبار مستوى.
- يتم التحويل إلكترونيًا أو ورقيًا بموافقة الجهتين وإرسال صورة من الملف للوزارة.

2- قواعد التحويل إلى المعهد من جهة أخرى

- يُشترط تقديم طلب خلال نفس فترة التحويلات الرسمية.
- لا يُقبل تحويل الطالب إذا لم يكن حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع أو التنسيق عند القبول الأصلي.
- يجب أن يكون التحويل إلى تخصص مناظر أو معادل مع اعتماد المعهد.
- لا يُقبل تحويل الراسبين أو المنقولين بمواد.
- إذا كان الطالب قادمًا من معهد بلغة أجنبية، يُشترط إثبات إجادته للغة للدراسة في المعهد الجديد.
- يجب مطابقة نظام الدراسة وعدد الساعات المعتمدة بين الجهتين.
- كما يقبل المعهد حملة المؤهلات التالية بالفرقة الثانية بالنسبة لتخصص إدارة الأعمال والمحاسبة:
  1. الثانوية التجارية 5 سنوات.
  2. دبلوم المعاهد الفنية التجارية
  3. دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.

ثالثاً: يوجد بالمعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس اربع برامج أو تخصصات مختلفة (إدارة الأعمال - المحاسبة والمراجعة - نظم معلومات الأعمال - علوم الحاسب) بالنسبة لتخصص ادارة الاعمال والمحاسبة فالدراسة في المستوى الأول والثاني مشتركة ويتم تخصص الطالب فى المستوى الدراسى الثالث بعد الانتهاء من المستوى الدراسى الثانى وفقاً لتفضيلات الطلاب وذلك فيما يخص القسم العلمى إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة الذى يتيح التخصص فى برنامج إدارة الأعمال أو برنامج المحاسبة والمراجعة, أما بالنسبة لتوزيع الطلاب فى تخصص نظم معلومات الأعمال وتخصص علوم الحاسب فهى تظل كما هى حيث يتم التخصص من المستوى الأول حتى المستوى الرابع وفقاً لقواعد مكتب التنسيق كما هو موضح بالائحة الأكاديمية (مرفق 3/1/9).

تحديد وسائل اعلان القواعد(مثل دليل الطالب والموقع الإلكترونى وفى إدارة شئون الطلاب وغيرها):هل تم تحديد وسائل اعلان القواعد ؟

يقوم المعهد بإعلان هذه القواعد من خلال وسائل التواصل المعلنة للمعهد مثل الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد https://www.cis.edu.eg. (مرفق 4/1/9)، وكذلك من خلال إدارة شؤون الطلاب، ودليل الطالب السنوي (مرفق 5/1/9).

اعداد بيانات عن تطورأعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد: هل هناك اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة ؟

تم إعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد والجدول رقم (1) يوضح تطور اعداد المقبولين خلال الثلاث سنوات الأخيرة كما هو مرفق (مرفق 6/1/9).

جدول رقم (1): تطورأعداد المقبولين خلال الثلاث اعوام الاكاديمية الاخيرة من (2023/ 2024) إلى (2025/ 2026)

م	التخصص	2024 /2023	2025 /2024	2026 /2025
1	نظم معلومات الأعمال	2705	2636	2770
2	إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة	1131	875	1053
3	علوم الحاسب	342	319	378
	الإجمالى	4178	3830	4201

ويبرزالجدول السابق تطور أعداد المقبولين خلال السنوات الأخيرة حيث شهد المعهد تطورًا ملحوظًا في أعداد المقبولين، مما يعد مؤشراً إيجابياً على جودة العملية التعليمية، ونجاح السياسات التعليمية وفاعلية البرامج الأكاديمية ومدى قدرة المعهد على إعداد كوادر مؤهلة تلبي متطلبات سوق العمل.

أما بالنسبة لتحويل الطلاب فالجدول رقم (2) يوضح عدد التحويلات من وإلى المعهد خلال الثلاث سنوات الأخيرة كما هو مرفق (مرفق 7/1/9).

جدول رقم (2): عدد الطلاب المحولين من وإلى المعهد خلال الثلاث اعوام من (2023/ 2024) إلى (2025/ 2026)

	التخصص	التحويل

م		2024 /2023		2025 /2024		2026 /2025		إجمالى التخصص لثلاث سنوات	
		من المعهد	إلى المعهد	من المعهد	إلى المعهد	من المعهد	إلى المعهد	من المعهد	إلى المعهد
1	نظم معلومات الأعمال	87	218	91	236	56	300	234	754
2	إدارة الأعمال والمحاسبة	12	47	27	35	10	106	49	188
3	علوم الحاسب	17	38	27	88	6	27	50	153
إجمالى المعهد		116	303	145	359	72	433	333	1095

ويلاحظ زيادة عدد الطلاب المحولين إلى المعهد عن عدد الطلاب المحولين خارج المعهد وهذا يعطى مؤشر عن سمعة المعهد العلمية وجودة العملية التعليمية به. على سبيل المثال خلال العام الجامعى (2023/ 2024) كان إجمالى عدد المحولين من المعهد 116 بينما كان عدد المحولين إلى المعهد 303 , وأيضاً على سبيل المثال خلال العام الجامعى (2024/ 2025) كان إجمالى عدد المحولين من المعهد 145 بينما كان عدد المحولين إلى المعهد 359.

المؤشر رقم (2/9): للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

وجود نظام للدعم الطلابى(مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعى ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية: هل هناك وجود لنظام دعم طلابى بالمعهد؟

يحرص المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على تقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحى لطلابه بطرق مختلفة:

أولاً الدعم الاجتماعي: يوجد لدى المعهد لعلوم الحاسب ونظم المعلومات قواعد للدعم الاجتماعى لطلاب وطالبات المعهد (مرفق 1/2/9), على سبيل المثال فى العام الاكاديمى 2024/2023م قدم المعهد خصومات تكافل اجتماعى لعدد 83 (ثلاثة وثمانون) طالب وطالبة وتتراوح نسبة الخصم من 5% إلى50% (مرفق 2/2/9), وكذلك فى العام الاكاديمى 2025/2024م قدم المعهد خصومات تكافل اجتماعى لعدد 86 (ستة وثمانون) طالب وطالبة وتتراوح نسبة الخصم من 15% إلى 50% (مرفق 3/2/9), وكذلك فى العام الاكاديمى 2026/2025م قدم المعهد خصومات تكافل اجتماعى لعدد 353 (ثلاث مائة وثلاثة وخمسون) طالب وطالبة وتتراوح نسبة الخصم من 5% إلى 50%. (مرفق 4/2/9), وفى العام الاكاديمى 2024/2023 قدم المعهد يقدم خصومات للاخوات المقيدين بالمعهد لعدد 28 (ثمانية وعشرون) طالب وطالبة بنسبة خصم 10% (مرفق 5/2/9), وكذلك فى العام الاكاديمى 2025/2024 قدم المعهد خصومات للاخوات المقيدين بالمعهد لعدد 78 (ثمانية وسبعون) طالب وطالبة بنسبة خصم 10% (مرفق 6/2/9) **وكذلك فى العام الاكاديمى 2026/2025 قدم المعهد خصومات للاخوات المقيدين بالمعهد لعدد 43 (ثلاثة واربعون) طالب وطالبة**

بنسبة خصم 10% (مرفق 7/2/9), كما قدم المعهد فى العام الاكاديمى 2024/2023 خصومات للطلاب والطالبات المتفوقين دراسياً حيث حصل المركز الأول على خصم 30% و المركز الثانى خصم20% و المركز الثالث خصم 10% (مرفق 8/2/9) وكذلك فى العام الاكاديمى 2024\2025 قدم المعهد خصومات للطلاب والطالبات المتفوقين دراسياً حيث حصل المركز الأول على خصم 30% والمركز الثانى خصم20% والمركز الثالث خصم 10%(مرفق 9/2/9), **وكذلك فى العام الاكاديمى 2025\2026 قدم المعهد خصومات للطلاب والطالبات المتفوقين دراسياً حيث حصل المركز الأول على خصم 30% و المركز الثانى خصم20% و المركز الثالث خصم 10%** (مرفق 10/2/9),وأيضاً فى العام الاكاديمى 2024/2023 قدم المعهد خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الأنشطة وتتراوح نسبة الخصم من 5% إلى50% (مرفق 11/2/9), وكذلك فى العام الاكاديمى 2025/2024 قدم المعهد خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الأنشطة وتتراوح نسبة الخصم من 10% إلى20% (مرفق 12/2/9). **وكذلك فى العام الاكاديمى 2026/2025 قدم المعهد خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الأنشطة وتتراوح نسبة الخصم من 10% إلى20%** (مرفق 13/2/9), وتوفر إدارة رعاية الشباب امثلة لنماذج طلب للحصول على الدعم الإجتماعى لبعض الطلاب (مرفق 14/2/9),

ثانياً الدعم المالي: توجد سبل مختلفة لدعم الطلاب مادياً، حيث يقوم المعهد بتقديم دعم مادي للطلاب المستحقين من خلال صندوق التكافل الاجتماعي الذي يصدر بتشكيلة قرار من إدارة التعليم الخاص بوزارة التعليم العالي وأيضاً طبقاً للائحة الدعم المادى للمعهد لعام 2024/ 2025 (مرفق 15/2/9), وهناك عينات من خصومات الدعم المادي للطلاب بالعام الدراسي 2025/2024 (مرفق 16/2/9), وتوفر إدارة رعاية الشباب كشوف تفصيلية بأسماء الطلاب المستفيدين من الدعم المالى بالمعهد ومنها علي سبيل المثال ما تم تقديمه في الأعوام الثلاثة السابقة (مرفق 17/2/9).

ثالثاً الدعم الصحى: يولي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات اهتمامًا كبيرًا بصحة طلابه وسلامتهم الجسدية والنفسية، انطلاقًا من إيمانه بأن العملية التعليمية لا تكتمل إلا بتوافر بيئة آمنة وصحية للطالب. ولهذا يوفر المعهد رعاية الصحية تتمثل عيادة طبية مجهزة تقدم الخدمات الصحية الأولية للطلاب والعاملين، وتشمل الكشف الطبي الدوري، والإسعافات الأولية، ومتابعة الحالات المرضية البسيطة (مرفق 18/2/9), ويتم تسجيل الأدوية التي تم صرفها لهم تحت إشراف الطبيب والممرض المختص. (مرفق 19/2/9), ويلتزم المعهد بتوفير الأدوية الأساسية داخل العيادة الطبية وصرفها مجانًا للطلاب المحتاجين، كما يتم الاحتفاظ بسجلات خاصة لحالات الطلاب الذين تلقوا خدمات طبية داخل العيادة وفقًا لكشوفات معتمدة تُحفظ ضمن ملفات الدعم الصحي، وذلك بهدف تخفيف العبء المادي عن الطلاب. (مرفق 20/2/9).

ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوى كالجوائزوشهادات التقدير أو مالى أو رعاية علمية وغيرها: هل هناك ملائمة لوسائل الدعم للمتفوقين؟

يوجد لدى المعهد آلية ملاءمة لتحديد ومتابعة ودعم الطلاب المتفوقين (مرفق 21/2/9). وهذه الآلية معتمدة من الاكاديمي بجلسته رقم (2) بتاريخ 2023/10/25م (مرفق 22/2/9)، وفى هذه الآلية يتم تحديد المتفوقين عن طريق نتائج الاختبارات النهائية

في كل عام عن طريق معدلاتهم التراكمية للنتائج، ويقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة ارتفاع معدلات الطلاب والطالبات المتفوقين. ويتم أيضا متابعة مدى التحسن في تقييمات الطلاب اثناء التدريب العملي وكذلك يتم حصر الطلاب أصحاب الأداء الأفضل في الدورات التدريبية والمشروعات العلمية، كما يتم تحديد الطالب او الطالبة المثاليين طبقاً للشروط المطروحة من إدارة رعاية الشباب (مرفق 23/2/9), وبعد تحديد المتفوقين، يتم منح الحاصلين على المراكز الأولى دراسياً اوفي الأنشطة نسبة خصم على المصروفات الدراسية طبقاً للائحة الخصم بالمعهد (مرفق 24/2/9) عن طريق إدارة رعاية الشباب بالتنسيق مع المدير المالي، والكشف المرفق يوضح الجوائز المادية للأوائل (مرفق 25/2/9), بالإضافة الى حرص إدارة المعهد على إقامة حفل سنوي (مرفق 26/2/9) لتكريم الطلبة المتفوقين بكل مستوى دراسي في العام الدراسي وتوزيع شهادات تقدير على المتفوقين من الطلاب والطالبات(مرفق 27/2/9).

تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة: هل هناك تعدد للوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة ؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على تعريف الطلاب بشكل شامل ومستمر بمنظومة الدعم المادي والاجتماعي المتاحة لهم، وذلك إيمانًا بدور التوعية في تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص داخل البيئة التعليمية بشفافية الخدمات الطلابية وفاعلية نظم الإرشاد وتشمل وسائل التوعية مجموعة من القنوات الرسمية والمنهجية، من أبرزها:

- اللقاءات التعريفية للطلاب الجدد والتي تُعقد في الأسبوع التمهيدي لكل عام جامعي بمشاركة الإدارة العليا ووحدة شئون الطلاب والمرشدين الأكاديميين (مرفق 28/2/9).
- كما توجد قواعد وآليات الدعم الطلابي بدليل الطالب المنشور على الموقع الإلكتروني للمعهد https://www.iis.edu.eg (مرفق 29/2/9).

المؤشر رقم (3/9): للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.

تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة, والحرص على دمجهم فى المجتمع الطلابى : هل هناك تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة, والحرص على دمجهم فى المجتمع الطلابى ؟

يخصص المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة حيث وفقاً لآلية دعم ومتابعة الطلاب المتفوقين والمتعثرين نصت الآلية على دعم الطلاب ذوى الحالات الخاصة ومنهم ذوى الأمراض المزمنة والصم والبكم والحالات الحرجة على دمجهم من خلال الاستعانة بالطلاب المتفوقين لمعاونة زملائهم من الحالات الخاصة فى فهم وتحصيل محتوى المقررات (مرفق 1/3/9). ويساعد ذلك فى دمجهم فى المجتمع الاكاديمى بالإضافة إلى ما اشتملت عليه الآلية من

توفير ساعات مكتبية لكافة المتعثرين وأيضاً من خلال عقد اللجان الخاصة لذوى الهمم يساعد ذلك فى تخفيف العبء النفسى الناتج من خضوعهم للإختبارات, وكذلك اهتمت إدارة المعهد من خلال توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى إعطاء اهتمام ورعاية خاصة بذوى الهمم وبذل الجهد المضاعف تجاههم مما يتيح تجربة دراسية واكاديمية ملائمة لهم ويظهر ذلك جلياً فى التعميم الصادر من رؤساء الأقسام بمجلس القسم العلمى بالتنبيه على أعضاء هيئة التدريس بما تم ذكره فى مجلس قسم علوم الحاسب رقم (1) للعام الجامعى 2024/2023م, (مرفق 2/3/9). وأيضا بمجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة رقم (1) للعام الجامعى 2025/2024م, (مرفق 3/3/9). وأيضا بمجلس قسم نظم معلومات الأعمال رقم (1) للعام الجامعى 2025/2024م (مرفق 4/3/9).

توفير وسائل دعم أكاديمى (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمى طريقة بر ايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المبانى وغيرها) : هل هناك توفير لوسائل دعم أكاديمى ؟

يحرص المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على توفير دعم أكاديمى للطلاب ذوى الهمم حيث أنه:

- يقوم المعهد بتوفير عدة وسائل لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة أو القدرات المحدودة أثناء الاختبارات من خلال عمل لجان خاصة واختبارات بنظام الدمج بالتنسيق الكامل مع الإدارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالى والبحث العلمى لضمان حصولهم على فرص تعليمية متكافئة. مرفق طلب عقد امتحان بنظام الدمج (مرفق 5/3/9).
- ويتم مراعاة الحالات الصحية المؤقتة في حال تعرض أحد الطلاب لإصابة مؤقتة أثناء فترة الإمتحانات مثل كسر في اليد أو القدم أو أي حالة تمنعه من أداء مهامه الدراسية بشكل طبيعي يتخذ المعهد الإجراءات اللازمة لمساعدته على استكمال دراسته دون تعثر حيث يتم توفير أحد الموظين لمساعدة الطالب في تدوين وكتابة الامتحانات، تحت إشراف إدارة المعهد، بما يضمن تكافؤ الفرص بين جميع الطلاب وعدم الإخلال بمبدأ العدالة الأكاديمية (مرفق 6/3/9).

وجود تسهيلات إنشائية ملائمة(مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها): هل هناك وجود لتسهيلات إنشائية ملائمة ؟

يولي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات اهتمامًا خاصًا بدمج وتمكين الطلاب من ذوي الهمم، وتوفير بيئة تعليمية ميسَّرة تراعي احتياجاتهم الجسدية والنفسية، بما يضمن تكافؤ الفرص والمشاركة الكاملة في الحياة الأكاديمية حيث قام المعهد بتوفير أماكن مخصصة لذوى الهمم داخل قاعات المحاضرات باولوية الجلوس بالصف الاول , كما تم تجهيز دورة مياه خاصة بالطلاب ذوي الهمم احتوت علي تجهيزات فنية خاصة تراعي الحالة البدنية لهم , كما قام المعهد أيضاً بتوفير مطلع (منحدر) مخصص

لذوي الاحتياجات الخاصة وكذلك كرسي متحرك لتسهيل حركتهم داخل المعهد والوصول إلى القاعات الدراسة والمعامل بسهولة وأمان (مرفق 7/3/9).

المؤشر رقم (4/9): وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية(مثل الأنشطة المشاركة فى وحدة ضمان الجودة, وحدة الإرشاد والتوجيه المهنى, لجنة تطوير البرامج وغيرها): هل هناك تحديد للقواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية ؟

يوجد لدى المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات قواعد وإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى المجالس ذات الصلة بالعملية التعليمية على سبيل المثال وفقاً للائحة وحدة ضمان الجودة فيما يخص المجالس الشهرية حيث يتم دعوة شريحة من الطلاب المتميزين علمياً لحضور مجالس وحدة ضمان الجودة للمشاركة وابداء الرأى فى الموضوعات التى تخص العملية التعليمية حيث يظهر مجلس وحدة ضمان الجودة برقم (2) بتاريخ 2023\10\16م وكذلك مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (3) بتاريخ 2023/11/25مشاركة بعض الطلاب الأوائل للعام الجامعى 2024\2023 (مرفق 1/4/9). وأيضاً ظهر مجلس وحدة ضمان الجودة برقم (3) بتاريخ 2025\11\18 مشاركة بعض الطلاب الأوائل للعام الجامعى 2026\2025 (مرفق 2/4/9).

2/4/9 مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المعهد: ما مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المعهد ؟

يُشكل اتحاد الطلاب بالمعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات وفقًا للائحة الاتحادات الطلابية الصادرة عن وزارة التعليم العالي، والتي تنظم إجراءات الترشح والانتخاب والتصعيد والجدول الزمنى لإجراء الانتخابات للعام الاكاديمى2025/2024 (مرفق 3/4/9)، وتقوم إدارة رعاية الشباب بالإعلان عن إجراء انتخابات اتحاد الطلبة للعام الاكاديمى 2025/2024(مرفق4/4/9), وفقا للقواعد المحددة بجدول مراحل الانتخابات الطلابية, ويُعد الاتحاد هو الكيان الرسمي المعبر عن آراء الطلاب واحتياجاتهم، ويُمثل الطلاب أمام إدارة المعهد واللجان المختلفة، ويساهم في صياغة خطط الأنشطة والمقترحات المتعلقة بالشؤون الطلابية، ويعتمد عميد المعهد التشكيل النهائي بعد انتهاء العملية الانتخابية(مرفق 5/4/9), ويتم توفير قاعدة لبيانات طلاب مجلس اتحاد المعهد(مرفق6/4/9).

المؤشر رقم (5/9): الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تحديد الأنشطة الطلابية و أنواعها المختلفة التى يقدمها المعهد(مثل الأنشطة العلمية و الثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها) : هل هناك تحديد للأنشطة الطلابية و أنواعها المختلفة التى يقدمها المعهد ؟

يولي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات اهتمامًا بالغًا بالأنشطة الطلابية باعتبارها مكونًا أساسيًا من مكونات الحياة الجامعية الشاملة التي تسهم في تنمية شخصية الطالب ومهاراته القيادية والاجتماعية، حيث ينظم المعهد عددًا متنوعًا من الأنشطة الطلابية من خلال اللجان النوعية التابعة لاتحاد الطلاب، وتحت إشراف إدارة رعاية الشباب، ويتم الإعلان عن جميع الأنشطة من خلال صفحات الفيس بوك وصفحات الويب والاعلانات المطبوعة المعلقة على لوحات الإعلانات بالمعهد، كما هو موضح ببعض نماذج الإعلانات لبعض المسابقات بالعام الجامعي 2026/2025 (مرفق 1/5/9)، وتتمثل هذه الأنشطة في المجالات الآتية:

أولاً: أمثلة من الأنشطة العلمية التى شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 2/5/9).

1. المشاركة فى ملتقى العباقرة للمعرض العلمى فى الفترة من يوم الاحد الموافق 2024/12/1 حتى يوم الخميس الموافق 2024/12/5م
2. المشاركة فى مهرجان إبداع لشباب الجامعات الموسم الثالث عشر 2024- 2025 "مجال الابتكارات العلمية"
3. مسابقة الروبوت (مسابقة حل المتاهة باستخدام البرمجة والذكاء الاصطناعى) فى الفترة من يوم السبت الموافق 2/15/م2025 حتى يوم الخميس الموافق 2025/2/20م
4. التعاون مع مؤسسة انجاز خلال شهر فبراير ومارس 2025م فى برنامج مهارات من جوجل لتعزيز الانتاجية بمساعدة الذكاء الاصطناعى.

ثانياً: أمثلة من الأنشطة الرياضية التى شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 3/5/9).

1. خماسي كره القدم 2025 والتي شارك فيها الطلاب، كما هو موضح بالكشف الطلاب المشاركين من البرنامج.
2. بطولة الجامعات للألعاب الفردية للطلاب والطالبات وذلك في الفترة من 2023/11/7 الى 2023/12/9 في التنس الأرضي، المصارعة، البلياردو، البولينج، الكاراتيه، تنس الطاولة، ألعاب القوى، اللياقة البدنية، رفع الاثقال، سباق الدراجات، كمال الأجسام، والتايكوندو، فيزيك، ملاكمة. وقد حصلت الطالبة "ريم عمرو محمد أحمد" على المركز الأول في التايكوندو لـ 46ك.
3. دورة الصداقة لمنطقة القاهرة الكبرى التابعة لوزارة التعليم العالي (طلاب وطالبات) بالألعاب الجماعية (كرة اليد والكرة الطائرة وكرة القدم) بالمدينة الشبابية الرياضية بالأسمرات بالمقطم خلال الفترة من 27 اكتوبر الى 5 نوفمبر2024. وقد تم الحصول على المركز الأول في الكرة الطائرة طلاب والمركز الثالث في كرة اليد طالبات والمركز الثاني في كرة القدم طالبات.

4. تم ترشيح طلاب للمشاركة في منتخب الوزارة لجميع الألعاب الرياضية في كلا من كرة القدم، كرة السرعة، كرة اليد، تنس الطاولة، ألعاب القوة.

ثالثاً: أمثلة من الأنشطة الثقافية التي شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 4/5/9).

- ندوة بعنوان "انتصارات حرب اكتوبر المجيدة عام 1973م" احتفالا بمرور 51 عاماً على انتصار اكتوبر العظيم القاها اللواء الدكتور/ على ابراهيم عليوة (بطل حرب اكتوبر) يوم السبت الموافق 2024/10/5.
- ندوة برنامج مشواري لتنمية مهارات وقدرات طلاب المعاهد المصرية على التواصل والقيادة وفريق العمل والتفكير الابتكاري لتأهيلهم لسوق العمل خلال الفترة من 2024/10/19 الى 2024/10/21.
- البرنامج التثقيفي للفتاة الجامعية لتنمية الوعي السياسي والاجتماعي التي نظمته إدارة النشاط الاجتماعي والاسر التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/10/20 الى 2024/10/24.
- ندوة بعنوان تأثير الرياضة على الصحة العقلية والعاطفية وذلك يوم الثلاثاء 2024/11/5.
- ندوة بعنون "كيف تحصل على وظيفة؟" مع أ. أميرة يوسف، مستشارة الموارد البشرية،
- ندوة حماية الملكية الفكرية بحضور أ.د/ ياسر محمد جاد الله أستاذ الاقتصاد وعميد المعهد القومي للملكية الفكرية بجامعة حلوان وذلك يوم الاربعاء الموافق 2024/11/6 بمدرج د/ محمد ابراهيم، إدارة النشاط الاجتماعي.
- ندوة (Soft skills) مع أ. ياسمين احمد، متخصصة في مجال الموارد البشرية، وذلك يوم الاربعاء موافق 2024/11/6
- ندوة "قصة نجاح من الصفر حتى الان" بحضور المحاضر أ.د/ محمد زينهم، رئيس مجلس إدارة A3R للتجميل المعماري والتزيين ورئيس الجمعية العربية للحضارة والفنون الإسلامية وذلك يوم السبت 2024/11/9.
- إقامة لقاء الصداقة الثقافي لطلاب المعهد وزارة التعليم العالي لمنطقة القاهرة الكبرى شمل على المسابقات التالية: حفظ القرآن الكريم كاملاً – حفظ نصف القرآن الكريم – حفظ الجزء الثلاثون – الأحاديث النبوية الشريفة- الخط العربي – صحف الحائط - تصفيات دوري المعلومات - الإلقاء - الخطابة - الانشاد – الترانيم ، وذلك في الفترة من الأحد الموافق 2024/11/17 وحتى الخميس الموافق 2024/12/5.
- ندوة (التوعية الاسرية والمجتمعية بحضور د/ خالد سالم سيد عثمان – كبير باحثين بمركز الأزهر العالمي للفتوي الإلكترونية للأزهر الشريف وذلك يوم الاربعاء الموافق 2024/12/4
- ندوة بعنوان (رحلتك لتصبح رجل أعمال ناجح * بداع، ابتكر، اربح) بحضور د/ رحاب جاد وذلك يوم الاربعاء الموافق 2024/12/11.
- ندوة برنامج مشواري 2025
- مهرجان ابداع 13 للموسم الثالث عشر للعام الجامعي 2025 في مجال الشعر (شعر الفصحى – شعر العامية – مجال كلمات الأغاني)، مجال المقال، التأليف المسرحي، مجال القصة القصيرة، الدوري الثقافي والمعلومات، مجال الرواية، السيناريو والحوار.

رابعاً: أمثلة من الأنشطة الفنية التي شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 5/5/9).

1. مسابقة العزف والغناء الفردي والانشاد على مستوى منطقة القاهرة الكبرى وذلك بتاريخ 2024/12/23، وتم الحصول الطالب محمد أحمد سعيد إمام على المركز الثاني في الإنشاد.
2. ورش عمل لطلبة المسرح للمشاركة في مسرحية الفصل الواحد.
3. مهرجان ابداع 13 للموسم الثالث عشر للعام الجامعي 2025 في المجال الفني التشكيلي: التصوير الزيتي، التصوير الضوئي، الأشغال الفنية، النحت، جرافيك وطبعه فنيه، الافلام القصيرة، المراسل التلفزيوني والإذاعي، إنشاد ديني فردى/جماعي، غناء جماعي، غناء فردى، عزف موسيقى فردى، عزف موسيقى جماعي، عروض مسرحية، فنون شعبيه.
4. مسابقة وورشة تصميم البوستر الدعائي في الفترة من 2024/10/20 الى 2024/10/29م المقامة في المعهد العالي للدراسات المتطورة بالهرم.

خامساً: أمثلة من الأنشطة الاجتماعية التي شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 6/5/9).

- حفلة التخرج لخريجي العام الدراسي 2023-2024 بمقر مسرح جامعة حلوان وذلك في يوم الخميس الموافق 2024/9/12.
- اللقاء التعريفي بين العميد والطلاب الجدد، يوم السبت الموافق 2024/10/12.
- احتفالية المولد النبوي الشريف وإحياء سيرته العطرة المقامة في معهد الجزيرة العالي للإعلام بالمقطم وذلك يوم الأربعاء الموافق 2024/9/11.
- المرحلة الاولى من دوري الأسر المتميزة الداخلي في المجالات: كرة القدم – الشطرنج – الدومينو – الطالب المثالي – الغناء – الإنشاد الديني – الترانيم – تنس الطاولة، وذلك يوم الاربعاء الموفق 2024/10/30.
- المرحلة الثانية من دوري الأسر المتميزة في المجالات: كرة القدم- الشطرنج – الدومينو – الطالب المثالي – الغناء – الإنشاد الديني – الترانيم – تنس الطاولة، وذلك يوم الاربعاء الموافق 2024/12/1 الى 2024/12/5.
- انتخابات الاتحادات الطلابية للعام الجامعي 2025/2024 في الفترة من 2024/11/14 إلى 2024/11/23.

سادساً: أمثلة من الأنشطة الترفيهية التي شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 7/5/9).

- الزيارة الميدانية لقاعدة محمد نجيب العسكرية بمدينة الحمام بمحافظة مرسى مطروح، يوم السبت الموافق 7 ديسمبر 2024.
- رحلة شرم الشيخ للطلاب التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/9/16 الى 2024/10/4.
- رحلة شرم الشيخ للطالبات التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/9/25 الي 2024/9/28.
- رحلة مرسى علم للطلبة التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/11/11 الى 2024/11/17.
- رحلة مرسى علم لذوي الاحتياجات الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/11/17 الى 2024/11/20.
- رحلة مدينة الاسكندرية وذلك يوم الخميس الموافق 2024/12/5.
- رحلة سيوة للطلاب التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2025/1/24 الى 2025/1/27.

- رحلة سيوة للطالبات التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2025/1/27 الى 2025/1/30.
- رحلة الاقصر وأسوان التابعة لوزارة التعليم العالي الفوج الاول للطلاب في الفترة من 2025/2/7 الى 2025/2/12.
- رحلة الاقصر وأسوان التابعة لوزارة التعليم العالي الفوج الثاني للطلاب وللطالبات 2024/2/26 الى 2024/3/3.
- رحلة الاقصر وأسوان التابعة لوزارة التعليم العالي الفوج الثالث للطالبات في الفترة من 2025/2/11 الى 2025/2/16.

سابعاً: أمثلة على أنشطة الجوالة التي شارك فيها الطلاب والطالبات (مرفق 8/5/9).

- مشاركة طلاب عشائر الجوالة بالمعهد في دورة صقل المعلومات الكشفية والارشادية للطلاب ببورسعيد التابعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من 2024/11/5 الى 2024/11/9.

توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة : هل هى الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة ؟

يحرص المعهد على تحفيز وتشجيع مشاركة الطلاب حيث يوفر المعهد الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية والدينية والترفيهية تحت إشراف إدارة رعاية الشباب برعاية ودعم إدارة المعهد ومن امثلة التجهيزات والامكانات المتاحة للطلاب توافر ملعب كرة قدم و ملعب للبادل وملاعب جانبية للكره الخماسية وكرة السلة (مرفق 9/5/9).

وسائل تشجيع الطلاب و أنواع الدعم الملائمة للمشاركة فى الأنشطة الطلابية : هل هناك وسائل لتشجيع الطلاب وما هى أنواع الدعم الملائمة للمشاركة فى الأنشطة الطلابية ؟

ويحرص المعهد على تحفيز وتشجيع مشاركة الطلاب.حيث تقوم إدارة المعهد بتوجيه الطلاب مهنياً وتحفيزهم على المشاركة بالأنشطة المختلفة وتكريم الطلاب المتميزين، وتقوم إدارة رعاية الشباب سنوياً بإعداد خطة النشاط للعام الدراسي على مستوى المعهد مع توفير المدربين المتخصصين، كما هو موضح بخطة العام الدراسي 2025/2024 على سبيل المثال (مرفق 10/5/9).
وقد حققت الأنشطة الطلابية بالمعهد نتائج متميزة خلال السنوات الأكاديمية الأخيرة، حيث شارك طلاب المعهد في عدد من الفعاليات والبطولات والمسابقات وحصلوا عل شهادات تقدير (مرفق 11/5/9), وقد وفرت إدارة رعاية الشباب كشوفات بأسماء الطلاب والطالبات الذين حققوا مراكز متقدمة فى الانشطة المختلفة (مرفق 12/5/9), ويتم تقديم جوائز للفائزين في صورة شهادات تقدير او ميداليات او كؤوس او دروع او كلاهما (مرفق9 /13/5) ويبرزالجدول رقم 3 النتائج:

جدول رقم (3): المراكز المتقدمة فى كل نشاط.

م	النشاط	العام الجامعى	الجهة	الجوائز

1	الرياضى	2024 /2023	المدينة الشبابية أبوقير بالاسكندرية	المركز الأول في كرة قدم خماسى
			المدينة الشبابية أبوقير بالاسكندرية	المركز الأول في الكرة الطائرة طلبة
			المدينة الشبابية أبوقير بالاسكندرية	المركز الثالث في الكرة الطائرة طالبات
			المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الأول في الكرة الطائرة طالبات
		2025 /2024	المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الأول فى التايكوندو
			المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الثانى فى رفع الأثقال
			المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الأول في الكرة الطائرة طلبة
			المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الثانى في الكرة القدم طالبات
			المدينة الشبابية بالأسمرات بالمقطم	المركز الثالث كرة يد طالبات
2	الفنى	2024 /2023	المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس	المركز الثانى فى التصوير الفوتوغرافى
		2025 /2024	المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس	المركز الثانى فى الإنشاد
				المركز الثالث فى التمثيل

تعكس هذه النتائج التزام المعهد بتوفير بيئة داعمة للإبداع والتنافس الشريف، وكذلك توفر الموارد البشرية والفنية اللازمة لتطوير منظومة الأنشطة، ويتم إعداد تقريراً سنوياً يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها اثناء العام الدراسي وأسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة كما هو موضح بتقرير العام الدراسي 2024/2023م (مرفق 14/5/9). وأيضاً تم إعداد تقريراً سنوياً يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها اثناء العام الدراسي وأسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة كما هو موضح بتقرير العام الدراسي 2025/2024م (مرفق 15/5/9). كذلك كما هو موضح بتقرير العام الجامعي 2026/2025م. (مرفق 16/5/9).

المؤشر رقم (6/9): للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين وتحدث دورياً : هل هناك وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين وتحدث دورياً ؟

يوجد بنظام الكنترول قاعدة بيانات تحتوي على جميع البيانات المطلوبة لكل طالب بالمعهد وتشمل هذه البيانات اسم الطالب ورقم تعريفي والرقم القومي والعنوان ورقم التليفون والمستوى والمعدل الدراسي ودرجة وتقدير كل مقرر. وعندما ينتهي أي طالب

من متطلبات التخرج في نهاية كل فقصل دراسي، يقوم رئيس الكنترول بنقل الطلاب والطالبات المستوفين لمتطلبات التخرج من قاعدة بيانات الطلاب الى قاعدة بيانات الخريجين. وبالتالي يوجد قاعدة بيانات لخريجي المعهد والتي تحتوي على معلومات الخريجين من أسمائهم وعناوينهم وأرقام تليفوناتهم وإيميلاتهم وسنة التخرج والفصل الذي تم فيه التخرج ومكان العمل إن وجد. وعند استلام شهادات البكالوريوس او شهادات الدرجات او أي شهادات متاحة بعد التخرج، يطلب من الخريج عند استلام أي الشهادة تعبئة استبيان معد لذلك من وحدة شئون الخريجين ومن ثم يتم تحديث بيانات الخريج في قواعد بيانات الخريجين (مرفق 1/6/9)، ويتم تحديد اعداد الخريجين من قواعد البيانات بوحدة شئون الخريجين ويتم تحديد اعداد الخريجين من قواعد البيانات بوحدة شئون الخريجين، ويوضح الجدول رقم (4) اعداد الخريجين ومعدلاتهم خلال الثلاث أعوام الأخيرة.

جدول رقم (4): أعداد الخريجين خلال الثلاث اعوام الاكاديمية الاخيرة من (2023/ 2024) إلى (2025/ 2026).

م	التخصص	اعداد الخريجين								
		2024 /2023			2025 /2024			2026 /2025			الإجمالى
		دور يناير	دور مايو	دور أغسطس	دور يناير	دور مايو	دور أغسطس	دور يناير	دور مايو	دور أغسطس	
1	نظم معلومات الأعمال	55	303	113	32	117	196	102	722	-	1640
2	إدارة الأعمال	14	12	55	10	22	24	15	102	-	254
3	محاسبة ومراجعة	24	42	33	11	24	23	13	130	-	300
4	علوم الحاسب	15	65	31	4	85	15	8	22	-	245

وتحتفظ إدارة شئون الخريجين بقواعد البيانات خاصة عن الخريجين ويتم تحديثها عن طريق الاستبيانات التي يتم تعبئتها من الخريجين عند طلب شهادات من المعهد وعند دعوتهم وحضورهم لملتقى التوظيف او أي فاعلية بالمعهد. وكذلك يتم التحديث عن طريق تطبيق الخريجين على صفحة المعهد وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد، ومرفق قواعد بيانات الخريجين للأعوام الثلاثة الماضية والإحصائية (مرفق 2/6/9)، كما تحتفظ إدارة الخريجين بإحصائية للطلاب الخريجين وتقديراتهم لمعرفة معدلات التخرج من المعهد ولمعرفة نسب التخرج ومقارناتها بالسنوات السابقة، وهذا يتيح معرفة مدى التقدم والتطور في المعهد.

حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التى يتطلبها سوق العمل فى التخصص(مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها): هل هناك حصر للبرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التى يتطلبها سوق العمل؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على إشراك الخريجين في الأنشطة الأكاديمية والمجتمعية، بما يعزز من انتمائهم للمؤسسة، ويتيح لهم فرصًا لتبادل الخبرات وتوجيه الطلاب الحاليين. حيث يُدعى عدد من الخريجين الناجحين في سوق العمل لعرض تجاربهم المهنية، ومناقشة المهارات المطلوبة للسوق التي يشارك فيها الخريجون (مرفق 3/6/9).

وقد شارك عدد كبير من الخريجين حضور ملتقى الخريجين والتوظيف مع المعينين في الشركات و المؤسسات المتخصصة، وذلك لبحث امكانية عقد برتوكول توظيف من خلال قيام كل مندوب من الشركات بكلمة حول الشركة ومنتجاتها، والوظائف المتاحة بها لتوظيف الخريجين (مرفق 4/6/9)، كما يحتفظ المعهد بسجلات تضم أسماء الخريجين الذين شاركوا فى ملتقى الخريجين والتوظيف (مرفق 5/6/9).

تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة: هل هناك تحديد لإجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة؟

يوجد لدى المعهد آلية للتواصل مع الخريجين والتي يتم التواصل مع خريجي المعهد بطريقتين، الطريقة الأولى هي كيفية تواصل الخريج بإدارة المعهد، اما الطريقة الثانية هي كيفية تواصل إدارة المعهد بالخريج. وفى الطريقة الأولى يقدم المعهد مجموعة من الوسائل تمكن الخريج من التواصل بإدارة المعهد ومنها على سبيل المثال، تواصل الخريج عن طريق إيميل المعهد info@cis.edu.eg. او عن طريق الباركود المفعل وأرقام تليفونات المعهد والرقم المجاني للمعهد 19622 (مرفق 6/6/9)، أو عن طريق التطبيق الإلكتروني المعد لذلك لطلب شهادات تخرج او شهادة بيان درجات، اويتم التواصل بزيارة فعلية للمعهد وإدارة المعهد. وكذلك يمكن للخريجين للانضمام الى عضوية الخريجين بالمعهد عن طريق طلب الانضمام لعضوية الخريجين (مرفق 7/6/9).

أما طريقة تواصل إدارة المعهد بالخريجين، فتتم عن طريق ارسال رسالة لجميع الخريجين في قواعد البيانات، او مجموعة معينة من الخريجين (مرفق 8/6/9). وكذلك يتم التواصل مع الخريجين عبر الاتصال بأرقام تليفونات الخريجين المتاحة بقواعد بيانات الخريجين، وكذلك يتم التواصل مع الخريجين عند حضورهم للمعهد لاستلام شهادات او وثائق مطلوبة للخريجين, وكذلك يتم التواصل مع الخريجين عن طريق نشر الاخبار والفاعليات عبر صفحة المعهد بالموقع الإلكتروني للمعهد https://www.cis.edu.eg .

وحرصا من المعهد علي زيادة فاعلية الخدمات المقدمة للخريجين، وإكساب الخريجين مزيدا من مهارات سوق العمل قامت وحدة ضمان الجودة بإصدار برنامج ربط الخريجين بسوق العمل والذي احتوي علي مجموعة من البرامج التدريبية المصممة خصيصاً لتنمية المهارات المهنية للخريجين والمعتمد من وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (7) من العام الجامعي 2026/2025 (مرفق 9/6/9).

فهرس مرفقات المعيار التاسع

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/9	شروط قبول الطلاب بالمعهد.
2	2/1/9	قواعد تحويل الطلاب والتعليمات والقواعد الواردة من وزارة التعليم العالى في هذا الشأن.
3	3/1/9	قواعد القبول بالمعهد - الفصل الأول من اللائحة الاكاديمية.
4	4/1/9	صور من اعلان قواعد قبول وتحويل الطلاب بالمعهد من موقع المعهد الإلكترونى.
5	5/1/9	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب بالمعهد من دليل الطالب.
6	6/1/9	اعداد الطلاب المقبولين بالمعهد فى الثلاث سنوات الأخيرة.
7	7/1/9	أعداد المحولين من وإلى المعهد للثلاث أعوام الأكاديمية الأخيرة.
8	1/2/9	قواعد الدعم الاجتماعى بالمعهد
9	2/2/9	خصومات التكافل الاجتماعى للعام الاكاديمى 2024/2023م.
10	3/2/9	خصومات التكافل الاجتماعى للعام الاكاديمى 2025/2024م.
11	4/2/9	خصومات التكافل الاجتماعى للعام الاكاديمى 2026/2025م.
12	5/2/9	خصومات للاخوات للعام الاكاديمى 2024/2023م.
13	6/2/9	خصومات للاخوات للعام الاكاديمى 2025/2024م.
14	7/2/9	خصومات للاخوات للعام الاكاديمى 2026/2025م.
15	8/2/9	خصومات للطلاب المتفوقين دراسياً للعام الاكاديمى 2023/ 2024م.
16	9/2/9	خصومات للطلاب المتفوقين دراسياً للعام الاكاديمى 2025/2024م.
17	10/2/9	خصومات للطلاب المتفوقين دراسياً للعام الاكاديمى 2026/2025م.
18	11/2/9	خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الانشطة للعام الاكاديمى 2024/2023م.
19	12/2/9	خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الانشطة للعام الاكاديمى 2025/2024م.
20	13/2/9	خصومات للطلبة والطالبات الحاصلين على مراكز فى الانشطة للعام الاكاديمى 2026/2025م.
21	14/2/9	نموذج لطلب أحد الطلاب للحصول على الدعم الإجتماعى.
22	15/2/9	قواعد الدعم المالي بالمعهد.
23	16/2/9	عينات من خصومات الدعم المادى للطلاب والطالبات خلال العام الدراسى 2025/2024.
24	17/2/9	كشوف تفصيلية بأسماء الطلاب المستفيدين من كل نوع دعم.
25	18/2/9	صور للعيادة الطبية بالمعهد
26	19/2/9	سجلات الأدوية التى يتم صرفها للعيادة تحت إشراف الطبيب والممرض المختص
27	20/2/9	سجلات لحالات الطلاب الذين تلقوا خدمات طبية داخل العيادة
28	21/2/9	آلية تحديد ودعم ومتابعة الطلاب المتفوقين.
29	22/2/9	اعتماد آلية تحديد ودعم ومتابعة الطلاب المتفوقين والمتعثرين من المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (2).
30	23/2/9	شروط إدارة رعاية الشباب لاختيار الطالب او الطالبة المثالية.
31	24/2/9	لائحة المعهد لنسبة الخصم من المصروفات للطلاب المتفوقين دراسياً او في الأنشطة.

32	25/2/9	كشف الجوائز المادية للمتفوقين.
33	26/2/9	صور من الحفلات السنوية لتكريم المتفوقين.
34	27/2/9	صور من توزيع شهادات على المتفوقين خلال الحفل السنوي للاحتفال بالمتفوقين.
35	28/2/9	محاضرة تعريفية تتناول انواع الدعم المقدمة للطلاب.
36	29/2/9	صور من قواعد وآليات الدعم الطلابى من دليل الطالب المنشور على موقع المعهد.
37	1/3/9	آلية تحديد ودعم ومتابعة الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
38	2/3/9	مجلس قسم علوم الحاسب رقم (1) للعام الجامعى 2024/2023م,
39	3/3/9	مجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة رقم (1) للعام الجامعى 2025/2024م
40	4/3/9	مجلس قسم نظم معلومات الأعمال رقم (1) للعام الجامعى 2025/2024م.
41	5/3/9	نموذج طلب عمل لجنة خاصة.
42	6/3/9	صورة توضح أحد حالات الطلاب الذين تلقوا دعماً خاصاً من إدارة المعهد بعد تعرضه لإصابة مؤقتة (كسر باليد).
43	7/3/9	صور بعض الإنشاءات الملائمة لذوى الهمم بالمعهد.
44	1/4/9	محضر مجالس وحدة ضمان الجودة بها تمثيل طلابى للعام الدراسى 2024/2023م.
45	2/4/9	محضر مجالس وحدة ضمان الجودة بها تمثيل طلابى للعام الدراسى 2026/2025م.
46	3/4/9	نموذج من الجدول الزمنى لإجراء انتخابات الاتحادات الطلابية للعام الاكاديمى 2025/2024.
47	4/4/9	إعلان إدارة رعاية الشباب عن إجراء انتخابات اتحاد الطلبة للعام الاكاديمى2025/2024.
48	5/4/9	تشكيل اتحاد الطلاب – كشوف انتخابية – محاضر لجان الانتخابات – أسماء الأعضاء.
49	6/4/9	قاعدة لبيانات طلاب مجلس اتحاد المعهد.
50	1/5/9	عينات من إعلانات بعض المسابقات والندوات.
51	2/5/9	عينات من الانشطة العلمية التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
52	3/5/9	عينات من الانشطة الرياضية التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
53	4/5/9	عينات من الانشطة الثقافية التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
54	5/5/9	عينات من الانشطة الفنية التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
55	6/5/9	عينات من الانشطة الاجتماعية التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
56	7/5/9	عينات من أنشطة الرحلات والمعسكرات التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
57	8/5/9	عينات من أنشطة الجوالة التى شارك فيها الطلاب والطالبات.
58	9/5/9	صور لأماكن وتجهيزات ممارسة الأنشطة الطلابيةبالمعهد.
59	10/5/9	خطة الأنشطة الطلابية 2025/2024.
60	11/5/9	شهادات تقدير الطلاب الفائزين بمراكز فى الأنشطة .
61	12/5/9	كشوف بأسماء الطلاب الفائزين ومراكزهم
62	13/5/9	صور من تسليم الجوائز على الفائزين.
63	14/5/9	أسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة 2024/2023م
64	15/5/9	أسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة 2025/2024م
65	16/5/9	أسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة 2026/2025م
66	1/6/9	استمارة تحديث بيانات الخريج من وحدة شئون الخريجين.
67	2/6/9	احصائية بيانات الخريجين، موضح بها بيانات السنوات الثلاث الأخيرة.
68	3/6/9	أدلة مصورة وتقارير رسمية توثق مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة.
69	4/6/9	تقرير ملتقى الخريجين والتوظيف 2025م .
70	5/6/9	كشوف حضور ملتقى الخريجين والتوظيف 2025م.
71	6/6/9	الباركود وأرقام تليفونات المعهد والخط المجانى للمعهد.
72	7/6/9	صور طلب الانضمان لعضوية رابطة الخريجين على الموقع الإلكترونى بالمعهد.
73	8/6/9	عينات من دعوات الخريجين عبر صفحات التواصل الاجتماعى.

74	9/6/9	برنامج ربط الخريجين بسوق العمل.

معيار (10) البحث العلمى و الأنشطة العلمية

10. معيار البحث العلمى و الأنشطة العلمية:

يهدف المعيار إلى تعزيز وتطوير البحث العلمي والأنشطة التعليمية كجزء أساسي من ضمان الجودة في المؤسسات الأكاديمية لتوفير بيئة تعليمية تشجع على التعلم المستقلوتتيح قياس فعالية التعليم والبحث العلمي في تحقيق الأهداف الأكاديمية.
من خلال إشراك الطلاب في الأبحاث الأكاديمية، وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على نشر وتطبيق نتائج أبحاثهم في تحسين المناهج الدراسية وتطوير البرامج الأكاديمية والمحتوى التعليمي.

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	خطة البحث العلمى موثقة و ترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط ، و تتناسب مع امكانات المؤسسة .	✓		
2	للمؤسسة اليات فاعلة لنشر الوعى باخلاقيات البحث العلمى و مراقبة تطبيقها .	✓		
3	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى ، و تعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، و تسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و إقليمية و دولية .	✓		
4	توافر مناخ و أساليب مفعلة لدعم البحث العلمى و تحفيزة ، و تنمية قدرات الباحثين و تشجيع و دعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة و الأبحاث التطبيقية .	✓		
5	الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر ، يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس	✓		
6	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب يشاركون فى الأنشطة ، و المشروعات ، و المؤتمرات العلمية ، و البحثية .	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1/10): خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتتناسب مع امكانات المؤسسة .

إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة ، تتضمن مجالات بحثية محددة. "إلى أي مدى تلتزم المؤسسة الجامعية بإعداد خطط بحثية منهجية واضحة تتضمن تحديد مجالات بحثية ذات أولوية ترتبط بخطة البحث المؤسسي وأهداف التنمية القومية؟"

يوجد لدي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات خطة بحثية معتمدة من المجلس الأكاديمي للمعهد في جلسته رقم (3) بتاريخ 29 / 11 / 2023 (مرفق 1/1/10)، وهذه الخطة بها موضوعات محددة في التخصصات التي يقدمها المعهد لبرامج علوم الحاسب، ونظم معلومات الأعمال، والإدارة والمحاسبة وتشمل علي النقاط البحثية التالية: أستخدام الذكاء الصناعي في تحسين الخدمات المجتمعية وأمن البيانات في بيئة الحوسبة السحابية والتحول الرقمي في المحاسبة وتأثيرة علي الكفاءة التشغيلية، وأثر تطبيق نظم ERP علي كفاءة أداء الشركات وغيرها من النقاط البحثية، وقد اعتمدت الخطة علي مجموعة من الأجراءات من أجل أعدادها في جلسته رقم (3) بتاريخ 29 / 11 / 2023 ومنها :-

أولاً:تحديد واضح لأخلاقيات البحث العلمي تم أعتمادة من المجلس الأكاديمي رقم(3)بتاريخ 29 / 11 / 2023 (مرفق2/1/10).

ثانياً: تحديد أساليب دعم وتوفير البحث العلمي والبرامج التدريبية لتنمية المهارات البحث العلمي مثل ورش عمل لكتابة المقترحات البحثية والدورات التدريبية في مجالات البحث العلمي الكمي والنوعي ودورات تحليل البيانات وأعتمادها من المجلس الأكاديمي رقم (3) بتاريخ 29 / 11 /2023 (مرفق3/1/10).

ارتباط الخطة البحثية بخطة المعهد و أولويات المجتمع . إلى أي مدى تتكامل الخطة البحثية للمعهد مع الخطة الإستراتيجية للمؤسسة وتراعي أولويات البحث العلمي القومية واحتياجات المجتمع المحلي؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على أن تكون الخطة البحثية جزءًا متكاملًا من الخطة الإستراتيجية للمعهد التى تم اعتمادها من المجلس الأكاديمي للمعهد في جلسته رقم (1) بتاريخ 27 / 11 / 2023 حيث تحقق الخطة البحثية اهداف الغاية الثانية من الخطة الاستراتيجية الخاصة بالمعهد (مرفق4/1/10).،وتشمل الخطة البحثية نقاط مثل (تطوير البنية التحتية

للبحث العلمي وأنشطة البحث العلمي)، وقد تناولت الخطة البحثية في مضمونها توجهات الدولة القومية واحتياجات المجتمع المحلي مثل التحول الرقمي، الذكاء الاصطناعي، وتطوير نظم المعلومات، وتشمل ايضا الخطة البحثية آليات متابعة وتحديث ضمان استجابة الخطة البحثية للتغيرات المجتمعية والتكنولوجية فى تحليل واقع البيئة المجتمعية المحيطة (مرفق5/1/10)، كما تتضمن تحليل بيئي للمجتمع المحيط بخطة أخلاقيات البحث العلمي للمعهد لضمان استجابتها للتغيرات المجتمعية والتكنولوجية للبيئة المحيطة (مرفق6/1/10). مثل الاحتياجات المجتمعية، المستجدات التكنولوجيا، الابعاد الاقتصادية، الاعتبارات الاخلاقية.

المؤشر رقم (2/10) : للمؤسسة اليات فاعلة لنشر الوعى باخلاقيات البحث العلمى و مر اقبة تطبيقها

وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمى مفعلة وفقاً للقواعد و الارشادات الدولية و الضو ابط المحلية (قواعد و قرارات التشكيل – التبعية – دورية الاجتماعات) . "ما مدى تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالمعهد، وفقًا للقواعد والإرشادات الدولية والضو ابط المحلية، من حيث تشكيلها الرسمي، تبعيتها الإدارية، دورية اجتماعاتها، والمهام المنوطة بها؟"

يلتزم المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بضمان نزاهة البحث العلمي وجودته، وذلك من خلال تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي كجهة مستقلة تتبع عميد المعهد، وتعمل وفق قواعد ومهام محدده متوافقة مع المعايير الدولية مثل (مدونة الجمعية الأمريكية للإدارة - مدونة الجمعية الأمريكية للتسويق - إرشادات OECD للبحث الاقتصادي والتجاري)، كما تعمل ايضا وفقا للضوابط المحلية المنظمة لأخلاقيات البحث مثل (قرارات المجلس الأعلى للجامعات و المعاهد - اللوائح الأكاديمية للبحث العلمي والتكنولوجيا - قوانين حماية البيانات المصري) (مرفق1/2/10)، وقد تم اعتماد تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمى من المجلس الأكاديمي رقم (3) بتاريخ 2023/11/29 (مرفق2/2/10)، كما تعقد اللجنة إجتماعها بشكل دوري، وقد تم أعداد ضوابط لأخلاقيات البحث العلمي من خلال لجنة اخلاقيات البحث العلمى(مرفق3/2/10)، تشمل الضوابط أجراءات الموافقة علي العمل في نقطة بحثية، والموافقة علي الدعم المالي للنشر وكذلك الموافقة علي حضور المؤتمرات، كما يعد مرجعًا لجميع الباحثين داخل المعهد، ويتضمن السياسات العامة، وخطوات الحصول على الموافقة، وقد تم اعتماد تحديث اللجنة من المجلس الأكاديمي رقم (3)بتاريخ 2024/11/20 (مرفق4/2/10)، وقد تم أعتماد تحديث اللجنة من المجلس الأكاديمي رقم (3) للعام الجامعي 2025-2026 (مرفق5/2/10) كما تشمل على محاضر لاجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد تحديث تشكيل لجنة البحث العلمى(مرفق6/2/10).

تحديد ضو ابط و إجرات عمل اللجنة لمر اقبة لتطبيق أخلاقيات البحث العلمى (مثل الحصول على مو افقة اللجنة لإجراء الرسائل و البحوث العلمية و أمثلة للرفض أو طلب تعديل ووجود التقارير السنوية للجنة و غيرها) . إلى أي مدى

تفعِّل لجنة أخلاقيات البحث العلمي آليات المراجعة الأخلاقية للأبحاث قبل تنفيذها، وتوثّق إجراءاتها وقراراتها بشكل دوري؟

يُفعل المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات لجنة أخلاقيات البحث العلمي، بوصفها الجهة المنوطة بضمان التزام البحوث الأكاديمية والرسائل العلمية بالمعايير الأخلاقية المعترف بها دوليًا ومحليًا، والضوابط و الإجراءات العامة لأخلاقيات البحث العلمي(مرفق7/2/10)، وتشمل هذه الاجراءات والضوابط تقديم الباحث طلب رسمي مرفقاً بنسخة من المقترح البحثي مرفق (مرفق8/2/10)، ثم تجتمع اللجنة لدراسة الطلبات المقدمة، وأتخاذ القرارات اللازمة بالموافقة أوالرفض ومتابعة التنفيذ في التخصصات ذات الصلة بما في ذلك علوم الحاسب، ونظم المعلومات الأعمال، والمجالات التجارية والأدارية (مرفق9/2/10)، كما تعد اللجنة تقارير سنوية ترصد فيها حجم الأعمال المنجزة، وعدد الطلبات المقدمة، وحالات الموافقة أو التعديل، وأي ملاحظات تنظيمية (مرفق10/2/10).

المؤشر رقم (3/10) : الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى ، و تعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، و تسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و إقليمية و دولية

توافر الموارد المالية للبحث العلمى من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص ، تسويق البحوث ، ..... وغيرها) . هل يمتلك المعهد آليات فعالة ومتنوعة لتوفير التمويل اللازم لدعم البحث العلمي من مصادر ذاتية وخارجية؟

يلتزم المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بدعم البحث العلمي من خلال تخصيص موازنات مالية سنوية ضمن الخطة العامة للمعهد، فقد تم دعم البحث العلمى فى العام الدراسي 2023 / 2024 (بمبلغ 40 الف جنيه مصرى فقط لاغير) وقد تم زيادة هذا الدعم فى العام 2024 / 2025 ليصل لمبلغ (40 الف جنيه مصرى فقط لا غير) بالاضافة الي (731 الف في نفس العام الجامعي للمؤتمر العلمي الدولي الأول "الذكاء الاصطناعي والتنمية المستدامة ")، وفيما يخص العام الجامعي 2026/2025 بلغ قيمة الدعم الموجه للبحث العلمي (60 الف جنية) كما توضح أوجه صرف الموارد المالية المخصصة للبحث العلمى، بما يضمن توجيه التمويل وفقًا لأولويات الخطة البحثية المعتمدة (مرفق1/3/10)

تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية و إقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية . "ما مدى مشاركة المؤسسة في تنفيذ مشروعات بحثية ممولة من جهات محلية أو إقليمية أو دولية خلال السنوات الثلاث الماضية ، وما حجم وتأثير هذه المشروعات على الخطة البحثية وأولويات المجتمع؟

حرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على دعم مشروعات بحثية ممولة بالتعاون مع جهات محلية ومن أبرزها المشاركة في المؤتمر العلمي المشترك مع الجامعة المصرية الصينية برعاية وزارة الشباب والرياضة بشرم الشيخ (مرفق2/3/10) ، والذي أسفر عن نشر عدة أبحاث فى تخصصات المعهد المختلفة مثل :-

م	اسم الباحث	الدرجة الوظيفية	التخصص	عنوان البحث
1	أسلام عمر حسن محمد خشبة	مدرس	أدارة الأعمال	دور الذكاء الأصطناعي في تحقيق التنمية المستدامة عند توسيط جودة الخدمة المقدمة بالتطبيق علي العاملين بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة الدقهلية
2	دينا محمود غريب	مدرس	الرياضه	Enhanced control strategies for generator dynamics in series hybrid electric vehicles
	مروة عبد العزيز	مدرس مساعد		

توافر وملائمة الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل المعامل والاجهزة البحثية – المكتبة – الشراكات والاتفاقيات ..... – وغيرها . إلى أي مدى تتوافر الموارد المالية والتجهيزات والبنى التحتية اللازمة لدعم العملية البحثية بالمعهد، ومدى كفاءتها في تيسير تنفيذ الأنشطة العلمية والبحثية؟

يوفر المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات الموارد المالية المناسبة والتجهيزات والمرافق البحثية اللازمة لدعم العملية العلمية، من خلال تجهيز معامل حديثة بها أجهزة ومعدات حديثة ذات كفاءة عالية ومزودة بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية، كما يتوافر لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة جهاز حاسب ألي متصل بشبكة الأنترنت وقد تم تحديث المكتبة الإلكترونية والمطبوعة مثل توفير نسخ حديثة من المراجع المطبوعة والالكترونية فى تخصصات المعهد المختلفة في صيغة pdf علي الاجهزة (مرفق3/3/10) ، كما تم تسجيل المعهد في بنك المعرفة حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالمعهد انشاء حسابات عليه والأستفادة بالمصادر المتاحة به (مرفق4/3/10).

المؤشر رقم (4/10) : تو افر مناخ و أساليب مفعلة لدعم البحث العلمى و تحفيزة ، و تنمية قدرات الباحثين و تشجيع و دعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة و الأبحاث التطبيقية .

تحديد اساليب دعم و تحفيز البحث العلمى (مثل استحداث وحدات او ادارات لدعم البحث العلمى و تسويق البحوث و حاضنات المشروعات و مراكز نقل التكنولوجيا وريادة االعمال و الابتكار – تشجيع الابحاث – تمويل المشروعات البحثية ، مكافأت النشر العلمى ، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية او البحثية المحلية و الاقليمية و الدولية ، و غيرها) . إلى أي مدى يطبق المعهد آليات فعالة ومتكاملة لدعم وتحفيز البحث العلمي، من خلال إنشاء كيانات متخصصة، وتوفير تمويل مستدام، وتعزيز الشراكات البحثية محليًا ودوليًا؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على تعزيز منظومة البحث العلمي من خلال تنويع سبل الدعم والتحفيز المقدمة للباحثين، حيث تم اعتماد أساليب دعم وتوفير البحث العلمي والبرامج التدريبية في المجلس الأكاديمي رقم (3) بتاريخ (2023/11/29)، والتي تحدد سياسات المكافآت التشجيعية (مرفق1/4/10) التي تم صرفها مقابل النشر العلمي في الدوريات المفهرسة والمعترف بها، كما يعمل المعهد على تفعيل أوجه التعاون البحثي من خلال تنفيذ مؤتمرات علمية مثل مؤتمر شرم الشيخ الدولي في الفترة من 2025/6/27 إلي 2025/6/30، وقد تم دعوة عدد من الباحثين علي المستوي المحلي والأقليمي والدولي (مرفق2/4/10) ، بهدف تبادل الخبرات وتعزيز الإنتاج العلمي المشترك.

حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمى متضمنه اخلاقيات البحث العلمى (خلال الثلاث سنوات الاخيرة على الأقل) . إلى أي مدى يحرص المعهد على متابعة وتحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برامج تدريبية خارجية لتنمية مهارات البحث العلمي، بما يشمل الالتزام بأخلاقيات البحث، خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، من خلال تشجيعهم على المشاركة في برامج تدريبية داخلية وخارجية متخصصة في مجالات الكتابة العلمية والنشر في الدوريات المحكمة، بالأضافة إلي دورات متخصصة في تطبيق معايير الجودة بالمؤسسات العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وقد شارك عدد من أعضاء هيئة التدريس في هذه الدورات خلال السنوات الأخيرة، وتم توثيق ذلك من خلال سجلات البرامج التدريبية وشهادات الحضور المعتمدة (مرفق3/4/10) ، من الجهات المنظمة بما يعكس التزام المعهد بتطوير الكوادر البحثية ورفع كفاءتها بما يتوافق مع معايير الجودة الأكاديمية وقد تنوعت الجهات التي تم التعاون معها من اجل إثراء وتدعيم البحث العلمي من خلال تلك

الدورات المتخصصة ومنها جامعة القاهرة، جامعة المنصورة، جامعة عين شمس، المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات ويوضح الجدول التالي عدد المتدربين بالبرامج التدريبية التي تخدم البحث العلمي للثلاث أعوام.

العام الجامعي	عدد الدورات التدريبية	عدد المتدربين
2024-2023	-	-
2025-2024	2	22
2026-2025	3	25

المؤشر رقم (5/10) : الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر، يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

تطور الأنتاج البحثي للمؤسسة (أجمالي اعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية . إلى أي مدى يعكس الإنتاج البحثي للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات خلال السنوات الثلاث الأخيرة تطورًا ملحوظًا في عدد الرسائل العلمية والأبحاث المنشورة، بما يتو افق مع التخصصات الأكاديمية ويحقق مستهدفات الخطة البحثية للمؤسسة؟

يولي المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات اهتمامًا متزايدًا بتطوير الإنتاج البحثي، وهو ما يتجسد في تنامي عدد الأبحاث العلمية والرسائل خلال السنوات الثلاث الأخيرة، حيث بلغ عدد الأبحاث خلال الثلاث سنوات الاخيرة عدد (49) بحث، علي سبيل المثال بعض الأبحاث الموضحة بالجدول التالي والتي توضح أسماء الباحثين وعناوين الأبحاث وتواريخ النشر بما يبرز التطور الكمي والنوعي للإنتاج العلمي بالمعهد وذلك بما يتوافق مع التخصصات الأكاديمية للمعهد ويخدم توجهاته الاستراتيجية في البحث العلمي (مرفق1/5/10)، وفيما يلي جدول يوضح تطور الأبحاث خلال ثلاث أعوام التالية.

العام الجامعي	عدد الأبحاث

2024-2023	10
2025-2024	15
2026-2025	20

بالأضافة إلي عينات من شهادات قبول أو نشر الأبحاث(مرفق2/5/10)،، في مؤتمرات علمية أو دوريات أكاديمية معترف بها.

تطور متوسط الأنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص علي عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي) "ما مدى تطور متوسط الإنتاج البحثي السنوي لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد خلال السنوات الثلاث الأخيرة، من حيث الكم والنوع، بما يعكس مدى التزام المعهد بتفعيل البحث العلمي وتوجيهه بما يتناسب مع طبيعة التخصصات الأكاديمية وعدد أعضاء هيئة التدريس الفعليين؟"

يعمل المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على متابعة وتوثيق تطور متوسط الإنتاج البحثي السنوي لأعضاء هيئة التدريس، وذلك من خلال حصر الأبحاث العلمية والرسائل المنجزة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، ومقارنتها بعدد أعضاء هيئة التدريس بكل عام دراسي، بما يظهر الاتجاه العام لنمو النشاط البحثي كماً ونوعاً في ضوء تخصصات المعهد المختلفة إلى جانب تحليلات إحصائية تظهر المتوسط السنوي للإنتاج البحثي لكل عام ومدي تطور هذا الانتاج البحثي علي مدار الثلاث أعوام الأخيرة (مرفق3/5/10)،

العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الإنتاج البحثي	متوسط الإنتاج البحثي للفرد
2024 / 2023	18	10	0.55
2025 / 2024	20	15	0.75
2026/2025	20	20	1.0

وقد أظهرت نتائج السنتين الأخيرتين وجود اتجاه تصاعدي في المتوسط السنوي للإنتاج البحثي، مما يعكس نجاح السياسات المؤسسية الداعمة، مثل نظام المكافآت التشجيعية وتوفير برامج تدريبية متخصصة في النشر العلمي فضلًا عن دعم الباحثين في المشاركة بالمؤتمرات العلمية .

تتطور نسب النشر الدولي الي النشر المحلي للأبحاث العلمية (علي مستوي المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية .
"إلى أي مدى شهدت المؤسسة تطورًا في نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا مقارنة بتلك المنشورة محليًا خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة ؟"

يهتم المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات برصد وتحليل تطور نسبة النشر الدولي مقارنة بالنشر المحلي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يعكس توجه المؤسسة نحو الانخراط في المجتمع الأكاديمي العالمي مع توضيح عدد الأبحاث المحلية وكذلك الدولية ونسبة كل منها إلي أجمالي الابحاث لكل سنة مما يعكس تطور وفاعلية البحث العلمي (مرفق4/5/10)،.

العام الجامعي	عدد الابحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية	المتوسط
2024-2023	6	4	1.5
2025-2024	5	10	0.5
2026-2025	8	12	0.66

بالأضافة الي عينات من صفحات الغلاف أو الروابط الالكترونية للأبحاث المنشورة دولياً (مرفق5/5/10)،

تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط= حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي علي عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي) . "ما مدى تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وما مدى دلالة ذلك على فاعلية السياسات البحثية في دعم الاتجاه نحو النشر الدولي؟"

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على متابعة تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الماضية، من خلال تحليل إجمالي عدد الأبحاث المنشورة دوليا (مرفق6/5/10)،، في قواعد بيانات دولية مثل Scopus أو Web of Science مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس سنوياً، و بيان لتوثيق االابحاث العلمية الدولية (مرفق7/5/10)،، بما يعكس جهود المعهد في تعزيز النشر العلمي الدولي ورفع كفاءة البحث العلمي المؤسسي.

المؤشر رقم (6/10): أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب يشاركون فى الأنشطة، و المشروعات، و المؤتمرات العلمية، و البحثية .

تحديد مدي مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: المؤتمرات العلمية المحلية والأقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم أبحاث أو مشروعات- التمثيل في منظمات وجمعيات محلية و أقليمية ودولية – الحصول علي جوائز أو براءات أختراع – نشر دورية علمية محكمة – وغيرها تبعاً للتخصص . إلى أي مدى يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفعاليات العلمية من مؤتمرات وعضويات وتحكيم وتمثيل بمجالس ومنظمات علمية على المستويين المحلي والدولي؟

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات على دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة العلمية المختلفة مثل المؤتمرات العلمية، والندوات، وورش العمل، وتحكيم الأبحاث، والانضمام إلى الجمعيات العلمية المتخصصة، وذلك بما يسهم في تعزيز التفاعل الأكاديمي والتطوير المهني المستمر ويتضح ذلك من خلال شهادات المشاركة في

الفعاليات العلمية (مرفق1/6/10)، والسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس متضمنة الأنشطة العلمية (مرفق2/6/10)،، ونسخ من الدعوات أو التكليفات بالمشاركة في تحكيم الأبحاث أو حضور الفعاليات (مرفق3/6/10).

فهرس المرفقات لمعيار البحث العلمي

م	رقم المرفق	موضوع المرفق
1	1/1/10	أعتماد الخطة البحثية للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
2	2/1/10	أعتماد دليل أخلاقيات البحث العلمي للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
3	3/1/10	أعتماد أساليب دعم وتوفير البحث العلمي والبرامج التدريبية لتنمية مهارات الباحثين بالمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
4	4/1/10	الغايه الثانيه بالخطه الاستر اتيجية للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات والمعنية بتطوير البحث العلمي
5	5/1/10	الية متابعة و تحديث الخطة البحثية للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
6	6/1/10	التحليل البيئي المجتمعي المحيط بخطة أخلاقيات البحث العلمي للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
7	1/2/10	المعايير الدولية والضو ابط المحلية لاخلاقيات البحث العلمى
8	2/2/10	أعتماد قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي من المجلس الأكاديمي رقم (3) للعام الجامعى 2023 / 2024
9	3/2/10	ضو ابط أخلاقيات البحث العلمى
10	4/2/10	أعتماد قرار تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي من المجلس الأكاديمي رقم (3)

		لمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات 2025 / 2024
11	5/2/10	أعتماد قرار تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي من المجلس الأكاديمي رقم (3) لمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات 2026 / 2025
12	6/2/10	عينة من محاضر الاجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي للعام الجامعي 2024/2023 والعام الجامعي 2025/2024 والعام الجامعي 2026/2025
13	7/2/10	ضوابط وإجراءات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
14	8/2/10	نموذج طلب موافقه لإجراء دراسة بحثية
15	9/2/10	نموذج قرار اللجنة بخصوص طلب الموافقة لإجراء بحث علمي
16	10/2/10	نموذج التقرير السنوي للجنة أخلاقيات البحث العلمي
17	1/3/10	دعم البحث العلمي
18	2/3/10	المشاركة في تمويل المؤتمر الدولي للذكاء الاصطناعي والتنمية المستدامة دعماً للبحث العلمي
19	3/3/10	بيان بالتسهيلات والخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لدعم تنفيذ مشروعاتهم البحثية
20	4/3/10	أتفاقية بنك المعرفة
21	1/4/10	أعتماد لائحة مكافات النشر العلمي
22	2/4/10	نموذج لدعوة الباحثين علي المستويات المحلي والأقليمي والدولي لتبادل الخبرات وتعزيز الانتاج العلمي المشترك

23	3/4/10	سجل البرامج التدريبية فى مجال تنمية المهارات البحثية وأخلاقيات البحث العلمي
24	1/5/10	بيان بالأنتاج العلمي للعام العام الجامعي 2024/2023 ألي العام الجامعي 2026/2025
25	2/5/10	عينات من شهادات قبول أو نشر
26	3/5/10	التحليل الإحصائي لمتوسط الإنتاج البحثي السنوي لأعضاء هيئة التدريس خلال ثلاثة سنوات
27	4/5/10	أحصائية نسبة عدد الأبحاث المحلية إلي الدولية
28	5/5/10	عينات من صفحات الغلاف أو الروابط الألكترونية للأبحاث المنشورة دولياً
29	6/5/10	التحليل الأحصائي لمتوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
30	7/5/10	عينات من توثيق الابحاث العلمية الدولية
31	1/6/10	شهادات المشاركة في الفعاليات العلمية
32	2/6/10	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس متضمنة الأنشطة العلمية
33	3/6/10	الدعوات أو التكليفات بالمشاركة في تحكيم الأبحاث أو حضور الفعاليات

معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تُعد المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة من المعايير الأساسية في منظومة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، حيث تعكس مدى ارتباط المؤسسة التعليمية بالمجتمع المحلي ودورها الفعال في تنميته. ويهدف هذا المعيار إلى تعزيز التفاعل الإيجابي بين المؤسسة والمجتمع، من خلال تقديم خدمات مجتمعية، وتنفيذ مشروعات تنموية، والمساهمة في مواجهة التحديات البيئية. كما يُبرز التزام المؤسسة بتوظيف إمكانياتها الأكاديمية والبحثية والإدارية لخدمة قضايا التنمية المستدامة، بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	المؤشر	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	للمؤسسة كيانات فعالة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
2	للمؤسسة انشطة متنوعة موجهه لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته واولوياته.	✓		
3	للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل الأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها .	✓		
4	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1/12): للمؤسسة كيانات فعالة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تحديد المجالس أو اللجان أو المراكز أو الوحدات المعنيه بدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تعد لجنة خدمة المجتمع هي الجهة المعنية بشكل أساسي بالخدمات والأنشطة التي تهدف الي خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم تشكيل لجنة لخدمة المجتمع (مرفق رقم 1/1/12) بمقترح من وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات بالتجمع الخامس بتاريخ 19 /2 /2023 و تم اعتمادها من المجلس الأكاديمي للمعهد في جلسته رقم 6 بتاريخ 26/ 2/ 2023 (مرفق رقم 2/1/12).

تحديد مهامها وتوفير تقارير عن انشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.

و قد أقترحت أيضا وحدة ضمان الجودة بتحديد مهام لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (مرفق رقم 3/1/12) والتي تشمل المهام التالية بصفة عامة وهى:

1) التوعية البيئية والمجتمعية.
2) ربط المعهد بالمجتمع المحلي.
3) تنظيم فعاليات ومؤتمرات.
4) تشجيع البحث التطبيقي.
5) التدريب والتنمية البشرية.
6) إقامة شراكات وتنمية الموارد.
7) رصد ومتابعة المشكلات المجتمعية والبيئية.
8) قياس الأثر المجتمعي للمعهد .

و قد تم اعتماد المهام من المجلس الاكاديمي في جلسة رقم(6) بتاريخ 2023/2/26 (مرفق رقم 4/1/12) و قد وفرت اللجنة تقارير عن أنشطتها الطلابية عن الثلاث اعوام الاكاديمية حيث تم تجميع الأنشطة لعام 2024/2023 (مرفق رقم 5/1/12)، و قامت اللجنة بالأشراف علي أنشطة عام 2024 /2025 (مرفق رقم 6/1/12)، و قامت اللجنة بالأشراف علي أنشطة عام 2026/2025 (مرفق رقم 7/1/12) و يشمل التقرير علي النقاط التالية :

1- المقدمة .

2- اهداف الأنشطة .
3- ملخص الأنشطة المنفذة .
4- التوصيات .
5- محاضر اجتماعات اللجنة .

المؤشر رقم (2/12) : للمؤسسة انشطة متنوعة موجهه لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته واولوياته.

حصر الأنشطة الخدمية الموجهه لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع التى تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخفيف والتثقيف البيئى وفقاً للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها .

يوجد حصر بالأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة و خدمة المجتمع التي يقدمها المعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات بالتجمع الخامس خلال الثلاث الأعوام الأكاديمية 2024/2023 ، 2024/ 2025، 2026/2025 وهي علي النحو التالي:

الأنشطة الخدمية التي قدمها المعهد لخدمة المجتمع و تنمية البيئة خلال العام الأكاديمي 2024/2023 موضحه بالجدول التالي و التي تحتوي على نوع النشاط و تاريخه و الفئة المستهدفة و الجهات المتعاونة و كذلك نتائج النشاط .حيث قامت اللجنة بتجميع هذة الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع و تنمية البيئة التي تم تنفيذها من قبل المعهد خلال العام الاكاديمي 2024/2023 **(مرفق رقم 1/2/12)**:

جدول رقم (1) الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمى 2024/2023

م	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
1	المشاركة في درة الصداقة لمنطقة القاهرة الكبرى	من 29 أكتوبر حتى 2 نوفمبر 2023	طلبة وطالبات في الألعاب الجماعية	وزارة التعليم العالي	• تعزيز روح المشاركة والتنافس الشريف بين المؤسسات التعليمية العليا بالقاهرة الكبري • الحصول على المركز الأول في كرة الطائرة طلبة

م	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					• الحصول على المركز الأول في كرة الطائرة طالبات • الحصول على المركز الثاني في كرة الطائرة طالبات
2	المشاركة في دورة القطاعات للكليات والمعاهد المصرية	من 2 ديسمبر 2023 حتى 7 ديسمبر 2023	الطلبة والطالبات	الاتحاد الرياضي المصري للجامعات	تعزيز الروح الرياضية والتعاون بين الكليات والمعاهد المصرية
3	المشاركة في دورة المهندس / مدحت لويس النشيطية	من 8 فبراير 2024 حتى 25 فبراير 2024	الطلبة والطالبات	ملاعب الدراسات المتطورة بالقطامية	صقل المهارات الرياضية وتنمية روح المنافسة الشريفة لدى الطلاب
4	المشاركة في الاحتفال بذكرى المولد النبوي الشريف	25 سبتمبر 2023	الطلبة والطالبات	وزارة التعليم العالي	الاحتفال بذكرى المولد النبوي وإحياء سيرته العطرة
5	عمل بازار تسويقي بأسعار منخفضة	من 7 أكتوبر 2023 حتى 11 أكتوبر 2023	الطلبة والطالبات	إدارة المعهد	توفير احتياجات الطلاب بأسعار مناسبة وتنمية الوعي الاستهلاكي
6	المشاركة في دوري الأسر المتميزة	15 نوفمبر 2023	الطلبة والطالبات	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	تعزيز روح الانتماء والتنافس الإيجابي بين الأسر الطلابية
7	المشاركة في حملة التبرع بالدم	21 أكتوبر 2023	مرضى أنيميا البحر المتوسط والهيموفيليا وأمراض الدم	المركز الإقليمي لخدمات نقل الدم بالعباسية	المساهمة في إنقاذ حياة المرضى وتعزيز روح العطاء والتكافل الاجتماعي لدى الطلاب
8	عمل ندوة لتوعية الشباب بأهمية العملية الانتخابية	11 ديسمبر 2023	طلبة وطالبات	الأمين العام لمؤسسة المجلس الوطني للشباب	رفع وعي الطلاب بأهمية المشاركة في العملية الانتخابية وترسيخ قيم المواطنة
9	عمل يوم للإفطار الجماعي	26 مارس 2024	طلبة وطالبات المعهد	إدارة المعهد	تعزيز الروابط الاجتماعية بين الطلاب في أجواء من الألفة والمودة
10	المشاركة في ورش عمل وتعليم أساسيات فن النحت والخزف	16 سبتمبر 2023 حتى 25 سبتمبر 2023	طلبة وطالبات المعهد	الإدارة العامة لرعاية الطلاب	اكتساب مهارات فنية جديدة وتنمية المواهب الإبداعية لدى الطلاب
11	المشاركة في ورشة عمل تعليم أساسيات التصوير الفوتوغرافي	20 فبراير 2024 حتى 29 فبراير 2024	الطلبة والطالبات	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	• اكساب المشاركين بعض المهارات الفنية التي تشارك في تعزيز الحصول علي فرص عمل

م	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					• الحصول على المركز الثاني • الحصول على جائزة لجنة التحكيم
12	تنظيم لجنة لريادة الأعمال وكيف تبدأ مشروعك الخاص	2 مارس 2024	الطلبة والطالبات	إدارة المعهد	زيادة الوعي العلمي وتنمية قدرات أبنائنا الطلاب
13	المشاركة في ملتقى العباقرة	10 ديسمبر 2023 حتى 14 ديسمبر 2023	الطلبة والطالبات	إدارة النشاط العلمي	اكتشاف ورعاية المواهب العلمية المتميزة لدى الطلاب
14	المشاركة في مبادرة "عاملة شغل"	21 أغسطس 2023	الطلبة والطالبات	الإدارة العامة لرعاية الطلاب وإدارة الرحلات والمعسكرات المقامة بأكاديمية الجزيرة بالمقطم	تنمية روح المبادرة والعمل التطوعي لدى الطلاب
15	رحلة إلى الأقصر وأسوان	24 فبراير 2024 حتى 1 مارس 2024	طلبة الفوج الأول	وزارة التعليم العالي	التعرف على الحضارة الفرعونية العريقة وتعزيز الانتماء الثقافي لدى الطلاب
16	رحلة إلى الأقصر وأسوان	26 فبراير 2024 حتى 3 مارس 2024	طلبة وطالبات الفوج الثاني	وزارة التعليم العالي	التعرف على الحضارة الفرعونية العريقة وتعزيز الانتماء الثقافي لدى الطلبة والطالبات
17	رحلة إلى الأقصر وأسوان	2 مارس 2024 حتى 8 مارس 2024	طالبات الفوج الثالث	وزارة التعليم العالي	التعرف على الحضارة الفرعونية العريقة وتعزيز الانتماء الثقافي لدى الطالبات
18	المشاركة في دورة صقل المعلومات الكشفية والإرشادية	5 نوفمبر 2023 حتى 9 نوفمبر 2023	طلبة بورسعيد	وزارة التعليم العالي	تنمية المهارات القيادية والكشفية لدى طلبة بورسعيد
19	المشاركة في دورة صقل المعلومات الكشفية والإرشادية	9 نوفمبر 2023 حتى 16 نوفمبر 2023	طالبات بورسعيد	وزارة التعليم العالي	تنمية المهارات القيادية والكشفية لدى طالبات بورسعيد

كلك قامت اللجنة بالأشراف علي الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع و تنمية البيئة التي تم تنفيذها من قبل المعهد خلال العام الاكاديمي 2025/2024 (مرفق رقم 2/2/12) والموضحة عي النحو التالي:

جدول رقم (2) الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمى 2025/2024

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
1	المشاركه فى دوره الصداقه لمنطقه القاهره الكبرى	27 اكتوبر الى 5 نوفمبر 2024	طلبه وطالبات	وزاره التعليم العالى	المساهمة في تعزيز قيم التعاون والروح الرياضية بين الطلاب كسلوك مجتمعي إيجابي. نشر ثقافة الحفاظ على البيئة الرياضية والمرافق المستخدمة أثناء الدورة. دعم الصحة النفسية والبدنية للطلاب كأحد أبعاد التنمية المجتمعية.
2	المشاركه فى دورى القطاعات للكليات والمعاهد المصريه	2اكتوبر الى 12 فبراير 2025	طلبه وطالبات	وزاره التعليم العالى	تعزيز قيم العمل الجماعي والانضباط لدى الطلاب كقيم داعمة للتنمية المجتمعية. نشر ثقافة الرياضة كأسلوب حياة صحي يخدم الفرد والمجتمع.
3	المشاركه فى دوره المهندس مدحت لويس التنشيطيه	الاحد الموافق 17 فبراير حتى الخميس الموافق 27 فبراير 2025	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	المعهد العالى للدراسات المتطوره بالقطاميه	تعزيز روح التنافس الشريف والعمل الجماعي بين طلاب معاهد القاهرة الجديدة. دعم الأنشطة الترفيهية والرياضية كوسيلة لتنمية الروابط المجتمعية بين الطلاب.
4	اقامه دوره ا.د محمد ابراهيم	شهر رمضان 2025	طلبه	معاهد القاهره الجديده	تعزيز روح المشاركة المجتمعية بين طلاب المعهد خلال الشهر الفضيل.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					دعم القيم الدينية والمجتمعية المرتبطة بشهر رمضان.
5	المشاركه فى المشروع القومى للياقه البدنيه	4 يوليو حتى 10 ابريل 2025	الطلاب	وزاره التعليم العالى	المساهمة في بناء جيل صحي قادر على خدمة مجتمعه. نشر ثقافة الرياضة كأسلوب حياة يدعم الصحة العامة للمجتمع.
6	المشاركه فى بطوله الجمهوريه لاوائل المناطق للمعاهد	14 ابريل الى 17 ابريل 2025	طلاب	وزاره التعليم العالى	دعم التفوق الدراسي والرياضي وربطه بخدمة المجتمع. تعزيز الانتماء المؤسسي والمجتمعي لدى الطلاب المتفوقين.
7	اقامه حفل التخرج لخريجى الفرقه الرابعه	12 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	تكريم الخريجين وربطهم بخدمة المجتمع بعد التخرج. تعزيز الشعور بالانتماء المجتمعي واستمرار العلاقة بين الخريجين والمؤسسة.
8	المشاركه فى الاحتفال بذكرى المولد النبوى الشريف	11 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	وزاره التعليم العالى	إحياء ذكرى المولد النبوي الشريف وتعزيز القيم المجتمعية المستمدة من السيرة النبوية. نشر الوعي الديني والمجتمعي بين الطلاب من خلال مشاركة أحد علماء الأزهر الشريف.
9	تم عمل ندوه بعنوان(انتصارات حرب اكتوبر المجيده عام 1973)احتفالا	5 اكتوبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	تعزيز روح الانتماء الوطني والمجتمعي لدى الطلاب. نشر الوعي بتضحيات القوات المسلحة من خلال مشاركة أحد قياداتها، بما يدعم الهوية المجتمعية.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	بمرور 51 عام على انتصار اكتوبر العظيم				
10	تم عمل بازار للطلاب باسعار مخفضه بالتعاون مع الهيئه العامه لقصور الثقافه	9اكتوبر الى 11 اكتوبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	الهيئه العامه لقصور الثقافه-وزاره الثقافه	دعم محدودي الدخل من خلال توفير المنتجات بأسعار مخفضة، بما يسهم في تنمية المجتمع المحيط. نشر ثقافة الاستهلاك الرشيد بالتعاون مع الهيئة العامة لقصور الثقافة.
11	المشاركه فى حمله التبرع بالدم	21 اكتوبر الى 23 اكتوبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	المركز الاقليمى لخدمات نقل بالعباسيه	تعزيز مستوى المسؤولية الاجتماعية لدى الطلاب من خلال المشاركة في حملة التبرع بالدم. المساهمة في إنقاذ حياة المرضى كخدمة مجتمعية مباشرة.
12	المشاركه فى البرنامج التثقيفى للفتاه الجامعيه لتنميه الوعى الثقافى والسياسى والاجتماعى	20 اكتوبر 2024 الى 26 اكتوبر 2024	طالبات	المعاهد العليا	رفع المستوى الصحي والغذائي لدى الطالبات كأحد أبعاد التنمية المجتمعية. تشجيع الطالبات على اتباع أنماط غذائية صحية مستدامة، ورفع وعيهن الثقافي والسياسي والاجتماعي.
13	تم عمل ندوه بعنوان كيف	28 اكتوبر 2024	خريجين معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	ربط الطلاب بسوق العمل من خلال التعرف على سبل الوصول لوظيفة، مما يسهم في رفع إنتاجية المجتمع.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	تحصل على وظيفه				تعزيز مساهمة الخريجين في التنمية الاقتصادية والمجتمعية.
14	تم عمل ندوه بعنوان حمايه حقوق الملكيه الفكريه	6 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	نشر الوعي المجتمعي بأهمية احترام حقوق الملكية الفكرية كقيمة أخلاقية تخدم المجتمع الأكاديمي. المساهمة في الحد من الممارسات غير الأخلاقية كالتزوير والنسخ، بما يعزز مسؤولية المؤسسة تجاه المجتمع المحيط.
15	تم عمل ورشه عمل بعنوان soft skills	6 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	تنمية مهارات التواصل والعمل الجم اعي لدى الطلاب كأحد مقومات خد مة المجتمع. استخدام أساليب تدريب رقمية تقلل من استخدام الأوراق والمطبوعات دعماً للاستدامة البيئية.
16	تم تنظيم دورى يوم الاسر المتميز	5 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	المساهمة في نشر ثقافة الأسر الداعمة كركيزة أساسية لتنمية المجتمع. تعزيز الروابط الأسرية والمجتمعية بين طلاب المعهد.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
17	المشاركه فى دورى المناطق لمهرجان الاسر المتميز لمنطقه القاهره الكبرى للمعاهد العليا	1 ديسمبر 2024 الى 5ديسمبر 2024	طلاب وطالبات	معهد الجزيره العالى للاعلام بالمقطم	تعزيز التلاحم المجتمعي بين طلاب المعاهد من خلال التنافس الرياضي والفني الشريف. الحصول على المركز الأول في خماسي كرة القدم والمركز الأول في الترانيم، بما يعكس التزام المعهد بدعم الأنشطة المجتمعية.
18	تم عمل ندوه بعنوان قصه نجاح من الصفر حتى الان	9 نوفمبر 2024	طلاب المعهد – المهتمون بريادة الأعمال	رائد أعمال محمد زينهم رئيس مجلس ادار A3R للتجميل المعماري و التزيين و رئيس الجمعية العربية للحضارة و الفنون الاسلامية /ضيوف شرف – إدارة المعهد	المساهمة في إلهام وتحفيز الطلاب على خدمة المجتمع من خلال ريادة الأعمال. تعزيز اكتساب الطلاب للخبرات العملية التي تخدم سوق العمل والمجتمع. التفاعل مع قصص نجاح حقيقية تعزز الانتماء المجتمعي.
19	تم اجراء انتخابات اتحاد الطلاب	14 نوفمبر 2024 وانتهت يوم الخميس 23 نوفمبر 2024	طلاب وطالبات المعهد	معاهد القاهره الجديده	تعزيز روح المشاركة المجتمعية والتواصل بين الطلاب. إكساب الطلاب قيم الديمقراطية وتقبل الرأي الآخر كأساس للمشاركة المجتمعية الفاعلة.
20	تم عمل ورشه عمل بعنوان (ر حلتك لتصبح ر	الاربعاء الموافق 11	طلبه وطالبات	د.رحاب جاد مع معاهد القاهره الجديده	تعزيز مسؤولية الطلاب تجاه النجاح والإبداع بما يخدم تنمية المجتمع اقتصادياً.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	جل اعمال ناجح - ابداع - ابتكر -اربح)	ديسمبر 2024			تشجيع روح المبادرة الفردية كإسهام في التنمية المجتمعية.
21	تم تنفيذ مبادره (يوم خيرى للكسا ء - خير الناس ا نفعهم للناس	10 ديسمبر 2024	طلاب	معاهد القاهره	إكساب الطلاب حب الخير والمساعدة كقيمة مجتمعية أصيلة. تعزيز روح الإيثار والمسؤولية الاجتماعية بين الطلاب من خلال خدمة الفئات الأولى بالرعاية.
22	تم عمل ورشه عمل وتنفيذ برنا مج التمويل الش خصى	خلال شهر فبراير	الطلاب	وزاره التعليم العالى و وزاره الشباب والرياضه بالتعاون مع مؤسسه انجاز مصر	تعزيز مهارات إنشاء المشروعات الصغيرة لدى الطلاب بما يخدم التنمية الاقتصادية للمجتمع. تشجيع الطلاب على ابتكار مشروعات صغيرة تسهم في خلق فرص عمل مجتمعية.
23	تم عمل ورشه ع مل وتنفيذ برنام ج كيفيه الحفاظ على البيئه المس تدامه	12 فبراير 2025	طلاب	وزاره التعليم العالى و وزاره الشباب والرياضه بالتعاون مع مؤسسه انجاز مصر	تعريف الطلاب بمفهوم البيئة المستدامة وسبل الحفاظ عليها نظيفة. تعزيز الوعي البيني لدى الطلاب كسلوك مجتمعي مسؤول.
24	تم المشاركه فى ا قامه المبادره ال طلابيه التى تطل قها اسره طلاب من اجل مصر	26 فبراير 2025	طلاب	بجامعه الازهر	تعزيز المشاركة والتواصل والعمل الجماعي بين الطلاب في خدمة المجتمع. دعم روح الانتماء الوطني من خلال المبادرات الطلابية المجتمعية.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
25	تم عمل افطار ج ماعى لطلاب ال معاهد	11 مارس 2025	طلبه وطالبات	معاهد القاهره الجديده	دعم الروح المجتمعية وتنمية المودة بين الطلاب خلال شهر رمضان. تعزيز قيم التكافل والتراحم كأحد أبعاد التنمية المجتمعية.
26	تم عمل احتفاليه يوم اليتيم	السبت الموافق 19 ابريل 2025	طلبه وطالبات	معاهد القاهره الجديده	تنمية روح المشاركة والمودة بين الطلاب تجاه الفئات الأولى بالرعاية. تعزيز المسؤولية المجتمعية تجاه الأيتام كشريحة من شرائح المجتمع.
27	تم المشاركه بحم له 100 مليون شجره	17 فبراير 2025	البيئه المجتمعيه	معاهد القاهره الجديده و جمعيه شجرها	نشر الوعي المجتمعي بأهمية الحفاظ على البيئة من خلال زراعة الأشجار. المساهمة الفعلية في تنمية البيئة بالتعاون مع جمعية شجرها.
28	المشاركه فى ت صميم البوستر ا لدعائى	20 اكتوبر 2024 الى 29 اكتوبر 2024	الطالبه والطالبات	النشاط الفنى بالدراسات المتطوره بالهرم والاداره العامه لرعايه للطلاب	نشر الوعي بأهمية النشاط الفني ودوره في خدمة المجتمع. تنمية الحس الجمالي لدى الطلاب كإسهام في الهوية الثقافية للمجتمع.
29	المشاركه فى ور ش الجداريات	29 اكتوبر 2024 الى 7 نوفمبر 2024	الطالبه والطالبات	معهد الدراسات المتطوره بالهرم ووزاره التعليم العالى	تنمية وتطوير مهارات فن الجداريات لدى الطلاب. المساهمة في تجميل البيئة المحيطة وتعزيز الهوية البصرية للمجتمع الجامعي.
30	المشاركه فى م سابقه الغناء الفر دى والعزف لجم يع الالات الشر قيه والغربيه	3نوفمبر 2024 الى 12 نوفمبر	طلاب المعاهد العليا والمتوسطه على مستوى الجمهوريه	معهد الدراسات المتطوره بالهرم	تحقيق الطالب محمد أحمد سعيد المركز الثاني في الإنشاد، والطالب مايكل فايز عطية على جائزة لجنة التحكيم في العزف الفردي - إيقاع. تنمية المواهب الفنية للطلاب بما يخدم الحراك الثقافي المجتمعي.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
31	المشاركه فى م سرحيه الفصل ا لواحد	17مارس 2025	طالبه وطالبات	معاهد القاهره الجديدة	حصول فريق التمثيل على جائزة أفضل تمثيل والمركز الثالث. تنمية المواهب الفنية للطلاب وتعزيز دورهم في إثراء الحياة الثقافية المجتمعية.
32	المشاركه فى م سابقه الفنون الم سرحيه خالتى صفيه والدير	13 مايو 2025	طالبه وطالبات	معاهد القاهره الجديدة	الفوز بالمركز الثاني في المسابقة. تعزيز المشاركة الثقافية للطلاب كإسهام في تنمية المجتمع فنياً.
33	تم المشاركه فى ورش عمل لتدر يب الطلاب على اساسيات المجالا ت الثقافيه	22 اكتوبر 2024 الى نوفمبر 2024	الطلبه والطالبات	معهد الجزيره العالى بالمقطم	تنمية مهارات الطلاب في القصة القصيرة والرواية والمقال والشعر. تعزيز الحراك الثقافي المجتمعي من خلال صقل المواهب الأدبية للطلاب.
34	المشاركه فى لقا ء الصداقه الثقا فى لمنطقه القاه ره الكبرى	17 نوفمبر 2024 الى 5 نوفمبر 2024	الطلبه والطالبات	معهد الجزيره العالى بالمقطم	الاشتراك الفعال في دوري المعلومات ومجالات الخط العربي والإنشاد الديني والأحاديث والقرآن. تعزيز الروابط الثقافية بين طلاب المعاهد كأحد أوجه التنمية المجتمعية.
35	ندوه علميه بعنوا ن تاثير الرياضه على الصحه الع قليه والعاطفيه	5 نوفمبر 2024	الطلبه والطالبات	معاهد القاهره الجديده	رفع وعي الطلاب بأهمية الرياضة في دعم الصحة النفسية والعقلية كأحد أبعاد الصحة المجتمعية. تفاعل الطلاب مع محتوى الندوة بما يعزز ثقافة الصحة العامة.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
36	تم المشاركه فى ملتقى العباقره ل لمعرض العلمى وسط القاهره	1 ديسمبر 2024 الى 5 ديسمبر 2024	الطلبه والطالبات	معهد الجزيره العالى بالمقطم	المشاركة الفعالة لحضور الملتقى العلمي وسط القاهرة. تعزيز التفاعل بين الطلاب والمجتمع العلمي المحيط بالمعهد.
37	تم عمل برنامج تدريبى (مهارا ت من جوجل ل تعزيز الانتاجيه بمساعده الذكاء ا لاصطناعى	23 فبراير 2025	الطلبه والطالبات	معهد القاهره الجديده ومؤسسه انجاز	حصول الطلاب على شهادات تدريبية من مؤسسة إنجاز. تعزيز قدرة الطلاب على خدمة سوق العمل والمجتمع من خلال مهارات رقمية حديثة.
38	تنظيم ندوه علمي ه عن الذكاء الا صطناعى	23 مارس 2025	الطلبه والطالبات	معهد القاهره الجديده	تنمية مهارات الطالب وتعزيز قدراته التقنية بما يخدم تنمية المجتمع رقمياً. رفع وعي الطلاب بتطبيقات الذكاء الاصطناعي وأثرها على خدمة المجتمع.
39	مشاركه فى مسا بقه المناظرات ا لطلابيه لطلاب ا لمعاهد العليا وال متوسطه التابعه للتعليم العالى	29 ابريل 2025	الطلبه والطالبات	خدمه اجتماعيه	حصول الفريق على المركز الأول الجماعي وجائزة أفضل متحدث. تنمية مهارات الحوار والإقناع لدى الطلاب كأداة فاعلة في خدمة المجتمع.
40	ملتقى الخريجين الاول	3 مايو 2025	الطلبه والطالبات	معاهد القاهره الجديده	توعية الخريجين وإكسابهم الخبرات اللازمة لسوق العمل. تعزيز الترابط بين المعهد وخريجيه كإسهام في التنمية المجتمعية المستدامة.
41	تم المشاركه وت نظيم الموتمر ال علمى الدولى الا	27 يونيو 2025	اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه	الجامعه المصريه الصينيه و وزاره الشباب والرياضه	نشر الأبحاث العلمية وتبادل الخبرات في مجال الذكاء الاصطناعي والتنمية المستدامة.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	ول الذكاء الاص طناعى والتنميه المستدامه				تعزيز دور المعهد في خدمة قضايا التنمية المستدامة مجتمعياً وبيئياً.
42	تم عمل زياره م يدنيه لقاعده محم د نجيب العسكر يه بمدينه الحمام مرسى مطروح	7 ديسمبر 2024	الطلبه والطالبات	معاهد القاهره الجديده	تنمية الوعي الوطني لدى الطلبة والطالبات. تعزيز الانتماء المجتمعي من خلال التعرف على منجزات القوات المسلحة.
43	المشاركه برحله شرم الشيخ التابع ه للتعليم العالى	20 اكتوبر حتى 24 اكتوبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه ومعاهد القاهره الجديده	تنمية الثقافة والسياحة الداخلية لدى الشباب كإسهام في التنمية المجتمعية والاقتصادية. تعزيز روح العمل الجماعي بين الطلاب خلال الرحلة.
44	المشاركه فى ر حله الغردقه	8 نوفمبر 2024 حتى 20 نوفمبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه ومعاهد القاهره الجديده	تنمية الثقافة والسياحة الداخلية لدى الشباب. تعزيز الوعي بأهمية دعم المجتمعات الساحلية اقتصادياً من خلال السياحة الداخلية.
45	تم تنظيم برنامج مشوارى	12 اكتوبر 2024 الى 14 اكتوبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه و وزاره التعليم العالى	تنمية مهارات وقدرات طلاب المعاهد المصرية على التواصل وتأهيلهم لسوق العمل. دعم اندماج الطلاب في سوق العمل كإسهام مباشر في التنمية المجتمعية.
46	رحله لمدينه اس كندريه	21 نوفمبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه و وزاره التعليم العالى	تنمية السياحة الداخلية لدى الطلاب. تعزيز الوعي بالتراث الثقافي والبيئي لمدينة الإسكندرية الساحلية.
47	مشاركه فى رح له واحه سيوه	24 -- 27 يناير	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه و وزاره التعليم العالى	تعزيز الثقافة من خلال زيارة واحة سيوة ودعم السياحة العلاجية.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
		27--30 يناير 2025			رفع الوعي بأهمية البيئة الصحراوية والطبيعية الفريدة لواحة سيوة.
48	تم المشاركه فى رحله الاقصر وا سوان	7 فبراير 2025 الى 16 فبراير	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه و وزاره التعليم العالى	تعزيز ثقافة السياحة الداخلية والتعرف على الآثار التاريخية المصرية. دعم الوعي المجتمعي بأهمية الحفاظ على التراث الحضاري والبيني لصعيد مصر.
49	تنظيم ندوه بعنوا ن التوعيه الاسر يه والمجتمعيه , اسره مستقره = مجتمع امان	4 ديسمبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه و وزاره التعليم العالى و مشيخه الازهر	زيادة الوعي والتنمية الفكرية للطلاب بأهمية الأسرة المستقرة كأساس لمجتمع آمن. تعزيز القيم المجتمعية الداعمة للتماسك الأسري.
50	تم المشاركه فى ا لزياره الميدانيه لقاعده محمد نج يب العسكريه بم دينه الحمام بمد ينه مطروح	7 ديسمبر 2024	الطلبه والطالبات	وزاره التعليم العالى اداره الرحلات والمعسكرات والمعهد القاهره الجديده	توعية ثقافية ووطنية للطلبة والطالبات. تعزيز الانتماء المجتمعي من خلال التعرف على الدور الوطني للقوات المسلحة.
51	تم المشاركه فى معسكر بلطيم ال صيفى الفوج التا سع والخامس وا لحادى عشر	7 اغسطس 2025	الطلبه والطالبات	وزاره الشباب والرياضه والمعهد القاهره الجديده	استمتاع الطلبة والطالبات وتنمية الأنشطة الاجتماعية بينهم. تعزيز الروابط المجتمعية والعمل الجماعي بين الطلاب خارج الحرم الجامعي.
52	تم استضافه مع سكر التحدى لفر يق الجواله	15 فبراير 2025	الطلبه والطالبات	وزاره التعليم العالى و المعهد العالى	تنمية روح التحدي والعمل الجماعي بين أعضاء الفريق. تعزيز المسؤولية المجتمعية والانضباط لدى الطلاب المشاركين.

كلك قامت اللجنة بالأشراف علي الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع و تنمية البيئة التي تم تنفيذها من قبل المعهد خلال العام الاكاديمي 2026/2025 **(مرفق رقم 3/2/12)** والموضحة عي النحو التالي:

جدول رقم (3) الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمى 2026/2025

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	معسكر شباب				إتاحة صالة تنس الطاولة والملاعب بالمعهد لجميع الطلاب والطالبات، بما يدعم استخدام المرافق المجتمعية المشتركة.
1	القرش بالأسماعليه للمشاركه بمهرجان الألعاب الصيفيه لطلاب المعاهد المصريه	7/19/الى 2025/7/22	طلاب المعهد	وزاره الشباب والرياضه	إجراء اختبارات قدرات للطلاب في الألعاب الجماعية والفردية، بما يعزز الصحة العامة والروح الرياضية داخل المجتمع الطلابي.
2	ندوه مديرى رعايه الشباب على مستوى المعاهد	2025/10/7	مديرين رعايه الشباب	العاصمه الأداريه	مناقشة اللائحة الرياضية للألعاب الجماعية والفردية بما يخدم تطوير الأنشطة المجتمعية بالمعاهد. تعزيز التنسيق المؤسسي لخدمة الطلاب ومجتمعهم الرياضي.
3	المشاركه فى دورى القطاعات (القطاع الخامس) للكليات والمعاهد المصريه	2025/10/22الى 2025/11/5	طالبه وطلاب المعهد	الاتحاد الرياضى للجامعات ،المعاهد المصريه - الجامعه الأمريكيه	المشاركة في كرة القدم والطائرة واليد والسلة للطالبات، بما يعزز روح الفريق والانتماء المجتمعي. وتعزيز التواصل بين طلاب المعاهد والجامعات المشاركة.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
4	المشاركه فى دورى الصداقه لمنطقه القاهره الكبرى	2025/10/26الى 2025/11/5	الطلاب والطالبات المعهد	المدينه الشبابيه الرياضيه بالأسمرات بالمقطم	المشاركة في كرة اليد والطائرة والقدم والسلة، وتحقيق مراكز متقدمة تعكس التزام المعهد بدعم الأنشطة الرياضية المجتمعية. وتعزيز الروح الرياضية والانتماء المجتمعي بين طلاب المعاهد المشاركة.
5	المشاركه فى بطوله الصداقه	2025/11/2	طلاب المعهد	القاهره الكبرى	المشاركة في مباراة كرة القدم (11) لاعب، بما يعزز الروح الرياضية والتلاحم المجتمعي بين المعاهد.
6	المشاركه فى بطوله الجمهوريه للالعاب الفرديه (طلبه وطالبات)		طالبات وطلاب المعهد	وزاره التعليم العالى	تحقيق مراكز متقدمة في ألعاب القوى والتنس والكاراتيه وكمال الأجسام ورفع الأثقال والملاكمة والمصارعة. وتعزيز الروح الرياضية والانضباط لدى الطلاب كقيم داعمة للتنمية المجتمعية.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
7	أستضافه بطوله البدل	2025/12/2	طالبه المعهد	وزاره التعليم العالى	الحصول على المركز الثالث في البطولة. وتعزيز دور المعهد في استضافة الفعاليات الرياضية المجتمعية.
8	المشاركه فى المشروع القومى للياقه البدنيه	2025/12/2	طلاب المعاهد المصريه	المعهد العالى للدراسات المتطوره بالقطاميه	الحصول على المركز الثاني في بطولة الجمهورية للياقة البدنية (كورس فيت). دعم ثقافة اللياقة البدنية كأسلوب حياة صحي يخدم المجتمع.
9	المشاركه فى دورى القطاعات فى بطوله الألعاب الالكترونيه	2025/12/10	طلاب المعهد	جامعه المستقبل - الاتحاد الرياضى المصرى – المعاهد المصريه	المشاركة في الألعاب الإلكترونية بما يواكب اهتمامات الشباب الحديثة. وتعزيز الاستثمار الإيجابي لوقت الطلاب في أنشطة رقمية منظمة تخدم المجتمع الطلابي.
10	المشاركه فى البرنامج الرياضى للمهارات الرياضيه للدفاع عن النفس للفتاه الجامعيه	الثلاثاء /الاربعاء 2025/11/11 2025/11/12/	طالبات المعهد	معهد الجزيره العالى بالمقطم	التصدي لظاهرة التحرش بجميع أشكاله تحت شعار (الفتاة خط أحمر). وتعزيز الأمان المجتمعي للفتاة الجامعية وإكسابها مهارات الدفاع عن النفس.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
11	المشاركه فى دورى المهندس مدحت لويس التنشيطيه للخماسيات	الاحد 2026/2/8 حتى الخميس 2026/2/12	طلاب المعهد	معهد الجزيره العالى	المشاركة في تنس الطاولة والبلايستيشن وتحقيق المركز الأول في كرة القدم الخماسي وبطولة البلايستيشن. وتعزيز الروح الرياضية والتنافس الشريف بين طلاب المعاهد.
12	دوره رمضانيه أ.د(محمد أبراهيم) خماسيات كره القدم – البدل	رمضان 2026	طالبه وطلاب المعهد	أكاديميه القاهره الجديده بالتجمع	المشاركة في مسابقات القرآن الكريم والحديث الشريف وخماسيات كرة القدم والبدل. وتعزيز القيم الدينية والمجتمعية المرتبطة بشهر رمضان المبارك.
13	مبادرة (100) يوم صحة لرئيس الجمهوريه	2025/8/23 (أسبوعين)	جميع العاملين بالمعهد	أكاديميه القاهره الجديده بالتجمع	الكشف على سلامة وصحة المواطنين والعاملين بالمعهد. والمساعدة في الكشف المبكر عن الأورام السرطانية (الرئة، القولون، عنق الرحم، البروستاتا) كإسهام مباشر في التنمية الصحية للمجتمع.
14	حفل التخرج للفرقه الرابعه	الخميس 2025/9/4	طلبه وطالبات المعهد	مسرح جامعه حلوان	تخرج الطالبات والطلاب واستعدادهم للاندماج في سوق العمل وخدمة المجتمع. وتعزيز الشعور بالانتماء المجتمعي لدى الخريجين الجدد.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
15	حفل استقبال الطلاب المستجدين	2025/9/20	طالبه وطلاب المعاهد	اكاديميه القاهره الجديده	حسن استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بالحياة الجامعية. وتعزيز الانتماء المؤسسي والمجتمعي منذ بداية المسيرة الدراسية.
16	مشاركه فى مؤتمر الشباب المحلى للتغير المناخى	2025/9/27/26	طالبه وطالبات	الشراكه مع مركز الابتكار والاعمال بجامعه النيل مع مؤ سسه (شباب المتوسط)	تفاعل الشباب مع قضايا التغير المناخي وأثرها على البيئة. وتعزيز الوعي البيئي لدى الطلاب بالشراكة مع مركز الابتكار والأعمال بجامعة النيل.
17	فعاليات بنك الدم المركزى التابع لجمعيه الهلال الاحمر	2025/10/21	طالبه وطالبات المعهد	أكاديميه القاهره الجديده بالتجمع	تعزيز المسؤولية المجتمعية والتفاعل مع حملة التبرع بالدم داخل المعهد. والمساهمة في إنقاذ المرضى غير القادرين وتوفير العلاج المجاني لهم، وتوعيتهم بفصائل الدم.
18	المشاركه فى احتفالات نصر اكتوبر	2025/10/6	الطلاب والعاملين بالأكاديميه	مدرج أ.د محمد ابراهيم بالأكاديميه القاهره الجديدة	المشاركة في الاحتفالات وتكريم الطلاب المشاركين. وتعزيز روح الانتماء الوطني والمجتمعي بمناسبة ذكرى نصر أكتوبر.
19	مهرجان التسوق داحل الجامعه	2025/10/26/حتى 2025/10/29	جميع الطلاب و العاملين بالاكاديميه	أكاديميه القاهره	إتاحة أكبر مهرجان للتسوق بأقل الأسعار لجميع الطلاب والعاملين.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
				الجديدة بالتجمع	ودعم القدرة الشرائية داخل المجتمع الجامعي كإسهام في التنمية الاقتصادية المحلية.
20	المشاركه في بطوله الاسره المتميزه منطقه القاهره	الاحد 2025/11/16 حتي الخميس 2025/11/20	طلبه وطالبات المعهد	وزاره التعليم العالي	المشاركة في بطولة الشطرنج ضمن فعاليات الأسرة المتميزة. تعزيز الروابط الأسرية والمجتمعية بين الطلاب.
21	زياره ميدانيه لقياده قوات الصاعقه بلبيس الصحراوي	2025/11/17	طلبه وطالبات المعهد	قوات انشاص بلبيس الصحراوي	المشاركة في الاحتفالات المقامة بمناسبة نصر أكتوبر. وتعزيز الوعي الوطني والانتماء المجتمعي من خلال التعرف على دور القوات المسلحة.
22	اقامه يوم ترفيهي بالمعهد	2025/11/18	طلبه وطالبات المعهد	مع شركه kellogg's	إتاحة يوم ترفيهي للطلاب بالشراكة مع شركة Kellogg's. وتعزيز الشراكة بين المعهد والقطاع الخاص لخدمة المجتمع الطلابي.
23	المشاركه في البرنامج التثقيفي	2025/11/23	طلبه وطالبات	جامعه القاهره التكنولوجيه	صناعة القائد وإعداد القيادات الطلابية لمواجهة تحديات العصر. وتأهيل الطلاب لأدوار قيادية تخدم مجتمعهم مستقبلاً.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
24	المبادرات المجتمعيه علي مستوي المعاهد العاليه	2025/11/19-18-16	طلبه وطالبات	معهد الجزيره بالمقطم	الحصول على المركز الثاني في المبادرات المجتمعية على مستوى المعاهد العليا. وتعزيز دور المعهد الريادي في خدمة المجتمع مقارنة بالمعاهد المناظرة.
25	احتفالات شهر رمضان	2026/2/17	طلبه وطالبات والعاملين بالمعهد	اكاديميه القاهره الجديده	إقامة احتفاليات بمناسبة الشهر الفضيل لجميع منتسبي المعهد. وتعزيز الروح المجتمعية والتكافل بين الطلاب والعاملين خلال شهر رمضان.
26	فاعليات ملتقي القيم	2026/3/2 الي 2026/3/3	طلبه وطالبات	معهد اعداد القاده بحلوان	المشاركة في فعاليات ملتقى القيم بالتعاون مع معهد إعداد القادة بحلوان. وترسيخ القيم المجتمعية الإيجابية لدى الطلاب.
27	مسابقه القران الكريم والحديث الشريف بالمعهد	2026/3/17	طلبه وطالبات	اكاديميه القاهره الجديده	المشاركة في مسابقة القرآن الكريم والحديث الشريف بالمعهد. وتعزيز القيم الدينية والأخلاقية الداعمة للنسيج المجتمعي.
28	تم عمل افطار جماعي للطلاب بالمعهد	2026/3/11	طلبه وطالبات	اكاديميه القاهره الجديده	المشاركة في إفطار جماعي لطلاب المعهد. وتعزيز قيم التكافل والتراحم المجتمعي بين الطلاب والعاملين.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
29	يوم فان داى لطلاب الفرقه الرابعه	2025/2/21	طلبه وطالبات الفرقه الرابعه	اكاديميه القاهره الجديدة ورعايه الشباب	احتفال الطلاب بيوم التخرج بمدينة العين السخنة. وتعزيز الروابط المجتمعية بين طلاب الدفعة الواحدة قبل التخرج.
30	تم عمل بازار للطلاب داخل المعهد	30/629/مارس/2026	جميع العاملين بالمعهد والطالبه والطالبات	اكاديميه القاهرة الجديدة	التفاعل الجيد مع العارضين داخل بازار الطلاب. ودعم المشروعات الصغيرة والحرفيين كإسهام في التنمية الاقتصادية المجتمعية.
31	تم عمل بازار للطلاب داخل المعهد	8/7/6 ابريل /2026	جميع العاملين بالمعهد والطالبه والطالبات	اكاديميه القاهرة الجديدة	التفاعل الجيد مع العارضين داخل بازار الطلاب. وإتاحة منصة تسويقية تدعم صغار التجار وتخدم المجتمع المحيط بالمعهد.
32	احتفالية يوم اليتيم	11 ابريل2026	الاطفال الايتام	جمعية رعاية الايتام	تقديم برامج ترفيهية وهدايا للأطفال الأيتام لإدخال السرور عليهم. وتعزيز المسؤولية المجتمعية تجاه الفئات الأولى بالرعاية بالتعاون مع جمعية رعاية الأيتام.
33	المشاركه فى ندوه ترشيد استهلاك الطاقه بمسمى وفرها	الاربعاء2026/4/29	الطالبه والطالبات	معهد الخدمه الاجتماعيه بمدينه نصر	المشاركة الفعالة بندوة ترشيد استهلاك الطاقة (وفرها). ونشر الوعي البيني بأهمية ترشيد استهلاك الطاقة كسلوك مجتمعي مسؤول.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
34	المشاركه فى مسابقه وورشه عمل لتعليم أساسيات فن النحت والخزف	2025/8/3 حتى 2025/8/12	الطالبه والطالبات	الدراسات المتطوره بالهرم	حضور ورشة العمل وتعلم أساسيات فن النحت والخزف. وتنمية المواهب الفنية للطلاب وإثراء الحراك الثقافي المجتمعي.
35	المشاركه فى مسابقه وورشه عمل لتعليم أساسيات الطبعه الفنيه	2025/8/24 حتى 2025/9/2	الطالبه والطالبات	الدراسات المتطوره بالهرم	حضور ورشة العمل وتعلم أساسيات الطباعة الفنية. وتنمية المهارات الفنية للطلاب كإسهام في الحياة الثقافية المجتمعية.
36	المشاركه فى مسابقه وورشه عمل لتعليم أساسيات فن التصوير الزيتى	2025/9/7 حتى 2025/9/16	الطالبه والطالبات	الدراسات المتطوره بالهرم	حضور ورشة العمل وتعلم أساسيات فن التصوير الزيتي. وتعزيز الذائقة الفنية للطلاب وإثراء المشهد الثقافي المجتمعي.
37	المشاركه فى مسابقه وورشه عمل لتعليم أساسيات فن الجداريات	2025/9/21 حتى 2025/9/30	الطالبه والطالبات	الدراسات المتطوره بالهرم	حضور ورشة العمل وتعلم أساسيات فن الجداريات. والمساهمة في تجميل البيئة المحيطة من خلال الفن التشكيلي.
38	المشاركه فى مسابقه البوستر الدعائى (موضوع حر)	2025/10/5 حتى 2025/10/14	الطالبه والطالبات	الدراسات المتطوره بالهرم	المشاركة في مسابقة البوستر الدعائي بموضوع حر. وتنمية الوعي الفني والمجتمعي لدى الطلاب من خلال التعبير البصري.
39	مرحله الاوديشن (للمسرحيه) واختيار المخرج	2025/10/29	الطالبه وطالبات المعهد	معاهد القاهره الجديدة	تشكيل فريق تمثيل من الطلبة والطالبات. وتنمية المواهب الفنية وتعزيز

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	(حمزاوى رفعت)				روح العمل الجماعي بين الطلاب.
40	المشاركه فى مسابقه الغناء الفردى والعزف على جميع الالات الغربيه	2025/11/3حتى 2025/11/12	الطالبه والطالبات	المعهد العالى للدراسات المتطوره	الحصول على المركزين الثاني والثالث في مسابقة الغناء الفردي. وتنمية المواهب الفنية للطلاب بما يخدم الحراك الثقافي المجتمعي.
41	المشاركه فى مسرحيه الفصل الواحد (التهمه بنت)	2026/3/9	الطالبه والطالبات	رعايه الشباب المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع	تنمية مهارات الطلاب ودعمهم نحو العمل الفني. وتعزيز دور الفن في معالجة القضايا المجتمعية.
42	المشاركه فى ورش العمل (الأمن السيبرانى – مهارات حمايه البيانات - تقنيات الحوسبه – التسوسق الرقمى – الوسائط المتعدده – الجرافيك)	2025/8/10حتى 2025/8/14	الطالبه والطالبات	الأكاديميه الحديثه لعلوم الحاسب بالمعادى	المشاركة بالحضور والحصول على شهادات في الأمن السيبراني وحماية البيانات والتسويق الرقمي. وتعزيز مهارات الطلاب الرقمية بما يخدم سلامة المجتمع المعلوماتي.
43	المشاركه فى مؤتمر تى دكس	2025/10/4	الطالبه والطالبات	التجمع	المشاركة الفعالة بمؤتمر TEDx.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					وتعزيز التبادل المعرفي بين الطلاب والمجتمع المحيط.
44	المشاركه فى البرنامج التثقيفى التوعوى (صوتك أثر)	29/28/أكتوبر 2025	الطلاب	معهد الجزيره العالى للاعلام بالمقطم	المشاركة الانتخابية للعام الدراسي 2026/2025 لمنطقة شرق القاهرة الكبرى. وتعزيز الوعي المجتمعي بأهمية المشاركة الديمقراطية بين الطلاب.
45	المشاركه فى ورش عمل للتدريب على المجالات الثقافيه	2025/10/26 حتى 2025/11/6	طلاب المعاهد العليا والمتوسطه التابعه للوزاره التعليم العالى (منطقه القاهره الكبرى)	معاهد الجزيره بالمقطم	المشاركة الفعالة في الشعر والقصة القصيرة والإنشاد والبحوث الثقافية والرواية والتأليف المسرحي والخط العربي والنقد الأدبي والإلقاء. وتنمية وتعزيز المهارات الثقافية للطلاب بما يخدم الحراك الثقافي المجتمعي.
46	المشاركه فى لقاء الصداقه الثقافى	2025/11/23حتى 2025/12/4	طالبه وطالبات	معهد الجزيره العالى بالمقطم	تنمية وتعزيز مهارات الخط العربي وصحف الحائط ودوري المعلومات والإنشاد الديني لدى المشاركين. وتعزيز الروابط الثقافية بين طلاب المعاهد المختلفة.
47	المشاركه فى ندوه بعنوان التنمر فى الجامعه وعبر الانترنت التحديات النفسيه والتربويه ودور التشريعات	2025/11/19	طلاب الاكاديميه	معاهد القاهره الجديده	التوعية بمخاطر التنمر على المجتمع وأثره النفسي والتربوي. التعريف بالدور التشريعي المصري في مواجهة التنمر، بما يعزز الأمان المجتمعي.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
	المصريه فى مواجهته				
48	المشاركه فى ندوة بعنوان التهديد الالكترونى (تجريمه وأثاره الأجتماعيه والنفسيه)	2025/2/15	طالبه وطالبات الاكاديميه	معاهد القاهره الجديدة بالتجمع (أساتذه الجامعه من الخارج)	تعزيز ثقافة الوعي الإلكتروني ومخاطره لدى الطلاب. التفاعل مع القاضي تامر العربي وأساتذة المعهد لتوعية المجتمع الطلابي بالآثار الاجتماعية والنفسية للتهديد الإلكتروني.
49	المشاركه فى مسابقه الربورت على مستوى الجمهوريه	2026/2/7حتى 2026/2/11	طلاب ومعاهد وكليات الجامعات التكنولوجيه التابعه لوزاره التعليم العالى	معاهد القاهره الجديده	الحصول على المركز الثالث على مستوى الجمهورية. وتعزيز مهارات الطلاب التقنية بما يخدم تنمية المجتمع تكنولوجياً.
50	المشاركه فى ندوه (الثقه بالنفس) لتطوير المهارات الشخصيه وتعزيز الثقه بالنفس	2026/4/28	الطالبه والطالبات	معاهد القاهره الجديدة (اساتذه المعهد)	تطوير المهارات الشخصية وتعزيز الثقة بالنفس لدى الطلاب. إعداد طلاب قادرين على تحقيق النجاح في حياتهم الدراسية والعملية وخدمة مجتمعهم.
51	المشاركه فى ندوة المحاكاه اسلوب حياه	2026/5/3	الطالبه والطالبات	معاهد القاهره الجديدة (م) أ.د محمد ابراهيم	مناقشة فعالة وتفاعل مثمر بحضور الدكتور عادل عبد الهادي استشاري الصحة النفسية. وتعزيز الوعي المجتمعي

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					بأهمية الصحة النفسية كأحد أبعاد التنمية المجتمعية.
52	المشاركه فى ندوة ترشيد استهلاك الكهرباء ومستقبل الطاقه المستدامه	2026/5/5	الطالبه والطالبات	معاهد القاهره الجديدة	ترشيد وتوعية الطلاب بمستقبل الطاقة المستدامة. ونشر الوعي البيئي بأهمية ترشيد استهلاك الكهرباء كسلوك مجتمعي مسؤول.
53	المشاركه فى رحله شرم الشيخ	2025/9/19الى 2025/10/7	طلبه وطالبات	وزاره التعليم العالى	معرفة الأماكن السياحية والتعارف بين طلاب المعاهد المختلفة. وتعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على البيئة الساحلية والمحميات الطبيعية بشرم الشيخ.
54	المشاركه فى مبادره شبابنا ... قوتنا (حاضرنا ومستقبلنا)	2025/10/19/ و 2025/10/21	طالبه وطالبات المعاهد المصريه	وزاره الشباب والرياضه بمركز التعليم المدنى بالجزيره	تعلم فن إدارة الحياة لدى الطلاب. وتأهيل الطلاب لأدوار فاعلة في تنمية مجتمعهم حاضراً ومستقبلاً.
55	المشاركه في رحله الاقصر واسوان	2025/11/21 حتي 2025/11/27	الطلبه والطالبات	وزاره التعليم العالى	المشاركة الفعالة في الرحلة والتعرف على الآثار المصرية. وتعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على التراث الحضاري والبيئي لصعيد مصر.

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
56	رحله الي مدينه الاسكندريه	2025/10/23	طلاب معاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	المشاركة الفعالة في الرحلة. تعزيز الوعي بالتراث الثقافي والبيئة الساحلية لمدينة الإسكندرية.
57	المشاركه في مبادره " بابا بطل الحكايه "	2025/10/25	طلبه وطالبات	وزاره التعليم العالي ووزاره الشباب و الرياضه	المشاركة الفعالة في المبادرة. وتعزيز القيم الأسرية والمجتمعية من خلال ربط الأبناء بآبائهم عبر الحكاية.
58	رحله الي مدينه الفيوم	2025/11/20	طلاب المعاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	المشاركة الفعالة في الرحلة والاستمتاع بها. وتعزيز الوعي بالبيئة الطبيعية والتراث الثقافي لمحافظة الفيوم.
59	رحله الي مدينه بور سعيد	2025/12/18	طلاب المعاهد القاهره الجديده	معاهد القاهره الجديده	المشاركة الفعالة في الرحلة والاستمتاع بها. وتعزيز الوعي بالتراث الوطني والبيئة الساحلية لمدينة بورسعيد.
60	المشاركه في رحله سيوة	2026/1/24 حتي 2026/1/30	طلبه وطالبات	وزارة التعليم العالي	المشاركة الفعالة في الرحلة والاستمتاع بها. وتعزيز الوعي بأهمية البيئة الصحراوية الفريدة لواحة سيوة والحفاظ عليها.
61	المشاركه في رحله الغردقه	2026/2/2 حتي 2026/2/8	طلبه وطالبات	وزارة التعليم العالي	المشاركة الفعالة في الرحلة والاستمتاع بها. وتعزيز الوعي بأهمية الحفاظ

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					على البيئة البحرية والشعاب المرجانية بالغردقة.
62	المشاركه في الملتقي التوعوي لبرنامج "رؤيه شبابيه لمجابهه التطرف والارهاب"	2026/2/3 حتي 2026/2/7	طلاب الجامعات والمعاهد المصريه	وزاره الشباب والرياضه و المدينه الشبابيه ببورسعيد و الازهر	الاستفادة من الندوة في التوعية بمخاطر التطرف والإرهاب والتفاعل معها. وتعزيز الأمن المجتمعي والفكري لدى الشباب.
63	تنظيم برنامج مشواري	2026/2/8 حتي 2026/2/10	طلاب المعاهد المصريه	وزاره الشباب والرياضه ووزاره التعليم العالي	تنمية مهارات وقدرات الطلاب على التواصل والقيادة والعمل الجماعي والتفكير الابتكاري. وتأهيل الطلاب لسوق العمل بما يخدم التنمية الاقتصادية المجتمعية.
64	المشاركه في رحله دهب	2026/4/17 حتي 2026/4/26	طلبه وطالبات	وزاره التعليم العالي	المشاركة الفعالة والاستمتاع بالرحلة إلى مدينة دهب الساحلية. وتعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على البيئة البحرية والشعاب المرجانية بدهب.
65	تنظيم رحله الي المتحف المصري الكبير	2026/4/16	طلاب معاهد القاهره الجديده	رعايه الشباب بمعاهد القاهره الجديده	الاستمتاع بيوم رائع واكتشاف عظمة الحضارة المصرية بزيارة المتحف المصري الكبير. وتعزيز الوعي بأهمية الحفاظ

رقم	النشاط	التاريخ	الفئة المستهدفة	الجهات المتعاونة	المخرجات
					على التراث الحضاري والثقافي المصري.
66	تنظيم رحله الي دريم بارك	2026/4/30	طلاب معاهد القاهره الجديده	رعايه الشباب بمعاهد القاهره الجديده	تعزيز الترابط المجتمعي بين الطلاب من خلال الأنشطة الترفيهية الجماعية.

المؤشر رقم (3/12) : للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل الأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها .

تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،...) التى يشارك فيها ممثلو المجتمع(مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات وغيرها).

حرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس علي وجود تمثيل فاعل للاطراف المجتمعية بمجالسه المختلفة فعلي سبيل المثال تم تمثيل استاذ بجامعة حلوان و ورجل اعمال و مستشار قانوني بمجلس التأديب للطلاب بالمعهد للعام (2026/2025) كما هو موضح بمرفق تشكيل مجلس التأديب **(مرفق رقم 1/3/12).**

و تم ايضا تمثيل الاطراف المجتمعية في مجلس ادارة المعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات بالتجمع الخامس فعلي سبيل المثال في عام 2023/2022 تم تمثيل استاذ متفرغ بكلية الهندسة بجامعة بنها و استاذ متفرغ بجامعة حلوان وايضا استاذ مساعد بجامعة حلوان و ايضا استاذ متفرغ بجامعة حلوان و تم الاستعانة ايضا برجل اعمال و مستشار قانوني . في عام 2024/2023 تم تمثيل استاذ متفرغ بجامعة حلوان وايضا استاذ مساعد بجامعة حلوان و ايضا استاذ متفرغ بجامعة حلوان و ايضا استاذ متفرغ بجامعة حلوان و تم الاستعانة ايضا برجل اعمال و مستشار قانوني . في عام 2025/2024 تم تمثيل استاذ متفرغ بكلية الهندسة بجامعة بنها و استاذ متفرغ بجامعة حلوان وايضا استاذ مساعد بجامعة

حلوان و ايضا استاذ متفرغ بجامعة حلوان و ايضا استاذ متفرغ بجامعة حلوان و تم الاستعانة ايضا ممثل من الادارة المركزية للتعليم الخارجي و رجل اعمال و مستشار قانوني و تم دعوة استاذ علوم الحاسب بجامعة الأزهر كما هو موضح (بمرفق رقم 2/3/12).

تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية فى صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب ، واحتفالية الخريجين ، وتوفير فرص التوظف للخريجين ، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها.

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بتفعيل دور الأطراف المجتمعية في مختلف جوانب العملية التعليمية والتنموية، حيث يشارك ممثلو المجتمع الخارجي (من رجال الأعمال، وممثلي الصناعة، وأعضاء النقابات، والمؤسسات المجتمعية، والقضائية، والطبية) في مجموعة من الأنشطة التي تعزز من الشراكة المجتمعية وتدعم الطالب والخريج كما يولي المعهد اهتمامًا خاصًا بتأهيل طلابه لسوق العمل، من خلال تقديم برامج تدريبية متنوعة، وعقد اتفاقيات تعاون مع عدد من الشركات والمؤسسات لتوفير فرص تدريب عملي ميداني للطلاب، بما يسهم في تنمية مهاراتهم وصقل خبراتهم. كما قام المعهد بتوزيع شهادات تقديرية للطلاب الذين اجتازوا التدريبات بنجاح كما هو موضح بالمرفق (مرفق3/3/12).

و اقامة حفلات الخريجين بشكل دوري فعلي سبيل المثال تم اقامة حفل التخرج لطلبة و طالبات خريجي الفرقة الرابعة لعام 2024/2023 بمقر مسرح جامعة حلوان و ذلك في يوم الخميس الموافق 2024/9/12 كما هو موضح بالمرفق (4/3/12).

ويُضاف إلى ذلك أن المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس لا يكتفي بالدور الأكاديمي فقط، بل يحرص أيضًا على دعم طلابه من مختلف الجوانب، حيث يقدم المعهد دعمًا ماديًا للطلاب غير القادرين على سداد المصروفات الدراسية، وكذلك للطلاب المتفوقين تقديرًا لتفوقهم وتحفيزًا لهم على الاستمرار في التميز. كما يشارك المعهد بفاعلية في عدد من المعارض التعليمية والتوظيفية، سواء على المستوى المحلي أو القومي، بما يتيح للطلاب فرصًا للاطلاع على مستجدات سوق العمل والتواصل المباشر مع الشركات والمؤسسات، مما يعزز من فرص توظيف الخريجين وتوسيع شبكة علاقاتهم المهنية. كذلك في الدعم المادي علي سبيل المثال في العام الاكاديمي 2025/2024 بلغ الخصم الاجتماعي للطليه مبلغ 1,428,741 و ابناء العاملين 46,032 وخصم اخوات العاملين 137,781 وخصم المتفوقين دراسياورياضيا 91,379 و تكاليف العمرة الممنوحه لبعض العاملين 107,448 و منح عيد الاضحي 487,640 واشتراك في المعارض 894,056 و كما هو موضح بالمرفق (5/3/12).

كما تم الاستعانة بالأطراف المجتمعية كاستشارية في اعمال الجودة فعلي سبيل المثال تم الأستعانة برئيس قسم هندسة النظم و الحاسبات بهندسة الازهر و المراجع الخارجي بالهيئة القومية لجودة التعليم الاعتماد في الاستشارات الخاصة بالجودة.

و كذلك تم مشاركة الاطراف المجتمعية في مناقشة مشاريع التخرج فعلي سبيل المثال تم الاستعانة باستاذ علوم الحاسب بجامعة بنها واستاذ علوم حاسب بجامعة حلوان و استاذ هندسة الحاسب جامعة الازهر واستاذ علوم الحاسب بجامعة حلوان واستاذ علوم الحاسب بجامعو عين شمس واستاذ متفرغ بجامعة حلوان واستاذ علوم الحاسب بجامعة المنيا واستاذ متفرغ بجامعة الأزهر و استاذ مساعد بجامعة عين شمس و استاذ مساعد بالمعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات و دكتور بالمعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات . مرفق (6/3/12)

تم عمل لجنة البحث العلمي بالعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات بالتجمع الخامس و تم الاشتراك عدد اثنان من عمداء المعاهد العليا و هما كذلك أستاذ في تخصص المحاسبة واستاذ في تخصص الادارة. مرفق (7/3/12)

المؤشر رقم (4/12) :للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة.

يحرص المعهد العالي لعلوم الحاسب و نظم المعلومات بالتجمع الخامس على التعرف على آراء المجتمع الخارجي و خريجي المعهد من خلال أدوات متعددة لجمع البيانات والتغذية الراجعة. فعلي سبيل المثال تم اخذ آراء المجتمع في الخدمات التي يقدمها المعهد و ذلك من خلال توزيع استنبيانات حسب نموذج **(مرفق رقم 1/4/12)** و تم تحليل النتائج لهذا الأستبيان و العينة مكونة من 40 وذلك لقياس مدى رضا المجتمع عن أداء المعهد **(مرفق رقم 2/4/12).**

كما تم تنظيم فعاليات يوم الخريجين يوم السبت 2025/5/3 والتي أُتيحت خلالها الفرصة لعقد لقاءات مباشرة مع الخريجين للاستماع إلى آرائهم وملاحظاتهم حيث تم توزيع استبيانات علي الخريجين خلال هذا اليوم لمعرفة آرائهم و العينة مكونة من 35 **(مرفق رقم 3/4/12)**. وقد تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات واللقاءات بشكل منهجي للاستفادة منها في تحسين الأداء الأكاديمي والتعليمي داخل المعهد **(مرفق رقم 4/4/12)** .

مدى الاستفادة من قياس الرأى من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

أدي تحليل نتائج استبيانات وآراء الخريجين عن عدد من الإجراءات التطويرية التي تعكس استجابة المعهد لمقترحاتهم واحتياجاتهم. حيث تم تنظيم "يوم الخريجين" بناءً على طلبهم، بهدف تعزيز التواصل معهم والاستفادة من خبراتهم. كما يجري حاليًا العمل على إنشاء منصة إلكترونية خاصة بالخريجين، لتكون وسيلة تواصل فعّالة تُمكنهم من متابعة أخبار المعهد، وفرص التدريب والتوظيف، والمشاركة في تطوير العملية التعليمية. وتأتي هذه الخطوات في إطار حرص المعهد على تفعيل الشراكة المجتمعية والتحسين المستمر (مرفق رقم 5/4/12)، كذلك قامت وحدة ضمان الجودة بتقديم مقترح انشاء وحدة متابعة الخريجين واعتماده من المجلس الاكاديمي للمعهد بجلسته رقم (12) للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق رقم 6/4/12) ، كذلك قامت وحدة ضمان الجودة بتقديم مقترح برنامج ربط خريجي المعهد بسوق العمل واللذي يتضمن العديد من ورش العمل التي تعزز قدرات الخريجين علي الالتحاق بسوق العمل، (مرفق رقم 7/4/12).

فهرس مرفقات المعيار 12 (المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

م	رقم المرفق	توصيف المرفق
1	1/1/12	تشكيل لجنة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة بمقترح من وحدة ضمان الجودة بالمعهد
2	2/1/12	اعتماد تشكيل لجنة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة من المجلس بجلسته رقم (6) للعام الجامعي 2023/2022
3	3/1/12	تحديد مهام لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4	4/1/12	اعتماد المهام من المجلس الاكاديمي
5	5/1/12	تقرير عن الأنشطة الطلابية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
6	6/1/12	تقرير عن الأنشطة الطلابية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
7	7/1/12	تقرير عن الأنشطة الطلابية لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦
8	1/2/12	بيان بالانشطة المنفذة ٢٠٢٣ /٢٠٢٤
9	2/2/12	بيان بالانشطة المنفذة ٢٠٢٤/٢٠٢٥
10	3/2/12	بيان بالانشطة المنفذة ٢٠٢٥/ ٢٠٢٦
11	1/3/12	تشكيل مجلس التأديب لطلاب المعهد
12	2/3/12	تشكيل مجلس ادارة المعهد متضمنا مشاركة العديد من ممثلي المجتمع.
13	3/3/12	جانب من مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم الطلاب وتدريبهم.
41	4/3/12	صور من حفلة التخرج لعام 2023-2024
15	5/3/12	نموذج من توضيح الدعم المادي الذي يقدمه المعهد للطلاب
16	6/3/12	جانب من جدول مناقشة مشاريع التخرج
17	7/3/12	تشكيل لجنة البحث العلمي
18	1/4/12	نموذج من الاستبيان لقياس آراء المجتمع
19	2/4/12	تحليل استبيان لقياس آراء المجتمع
20	3/4 /12	نموذج من استبيان يوم ملتقي الخريجين
21	4/4/12	تحليل استبيان يوم ملتقي الخريجين
22	5/4/12	تنظيم يوم الخريجين
23	6/4/12	اعتماد المجلس الاكاديمي لقرار انشاء وحدة متابعة الخريجين ووحدة ضمان الجودة
24	7/4/12	مقترح برنامج ربط خريجي المعهد بسوق العمل